

FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0047094
DATA: 23/08/2017
OGGETTO: PROGETTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI DEL SERVIZIO PSICHIATRICO TERRITORIALE DI COPPARO A FAVORE DI UTENTI DEL DAISM-DP. MESE DI AGOSTO 2017 - IMPORTO TOTALE EURO 5.020,00 - BENEFICIARI N. 9.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Maria Raffaella Mattioli
Gino Targa

CLASSIFICAZIONI:

- [12-02-09]

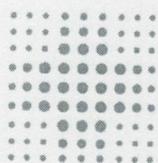
DOCUMENTI:

File	Hash
PG0047094_2017_Lettera_firmata:	094B2CE8107B8CB29A3990E794C67BC1FB832BC04FF7D48FACBB539D53DDD59B
PG0047094_2017_Allegato1:	1AD96558A6B4E94CF09B2A6C43717AE0652A78E47DFBAE53F419E214359F5CCA



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMICO FINANZIARIA

OGGETTO: PROGETTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI DEL SERVIZIO PSICHIATRICO TERRITORIALE DI COPPARO A FAVORE DI UTENTI DEL DAISM-DP. MESE DI AGOSTO 2017 - IMPORTO TOTALE EURO 5.020,00 - BENEFICIARI N. 9.

Contiene dati sensibili D. Lgs nr. 196 del 30.06.2003

AII. LISTA ILS17_0589

ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE

Vista la delibera n. **96 del 21/06/2016** ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. *300 del 23/12/2015* ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda U.S.L. di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.";

Richiamata la delibera di Giunta regionale n. 313/2009 ad oggetto "Piano Attuativo Salute Mentale 2009 - 2011" che individua, tra i diversi ambiti di azione del sistema di comunità per la salute mentale e nelle more della definizione di specifici regolamenti attuativi comunali il sostegno al reddito (contributi economici) nonché le azioni volte allo sviluppo e al mantenimento di abilità lavorative individuali, di specifica competenza del DAISM-DP;

Preso atto dei progetti riabilitativi realizzati dal Servizio Psichiatrico Territoriale di Copparo, agli atti del Dipartimento, per:

- n. 9 utenti in attività riabilitativa per l'integrazione/reinserimento **sociale**, mese di **agosto 2017** spesa complessiva Euro 5.020,00.

Preso atto della regolarità della documentazione giustificativa, per cui è possibile procedere alla liquidazione della relativa spesa;

Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è imputata al Bilancio Preventivo Economico per l'esercizio 2017 come da Delibera n. 104 del 15.06.2017;



Rilevata la necessità di provvedere al pagamento di **EURO 5.020,00 a favore degli aventi diritto, come indicato nei prospetti che si trasmettono al Dip.to dei Servizi in Staff Aziendali – U.O. Economico-Finanziaria** con le modalità previste dalla vigente normativa sulla privacy, in quanto contengono dati soggetti a tale disciplina;

Accertata la regolarità della spesa e dei relativi addebiti oggetto del presente atto di liquidazione;

Visti gli artt. 49 e 50 della L.R. nr. 22/80;

LIQUIDA

La spesa relativa a quanto sopra riportato per un **importo complessivo di EURO 5.020,00** mediante imputazione di:

- **EURO 5.020,00 al C.E. nr. 810170052 Sussidi ad assistiti psichiatrici C.d.C. 180019 (ex 4IM256)**

ORDINA

di effettuare il pagamento della spesa complessiva di **EURO 5.020,00** come sopra liquidata, a favore degli aventi diritto come da prospetti che si trasmettono in allegato alla U.O. Economico-Finanziaria.

ATTESTA

che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt.26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

Firmato digitalmente da:

Maria Raffaella Mattioli

Gino Targa

Responsabile procedimento:
Gino Targa