

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome MARIA CHIARA BONGIOVANNI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da —a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da 22 gennaio 2024 a oggi
Azienda USL Ferrara

Azienda Sanitaria

Direttrice Attività Socio Sanitarie

Componente della Direzione strategica per i temi dell'integrazione socio sanitaria Mantiene i rapporti con Uffici di Piano, Comitati di Distretto e Comuni, supporta e collabora con le Direzioni di Distretto in merito alla programmazione socio sanitaria e alla gestione dei fondi regionali e nazionali per la non autosufficienza.

Collabora con la CTSS provinciale per il governo delle politiche di integrazione socio sanitaria dell'Azienda USL.

Partecipa al processo di pianificazione strategica dell'azienda, collaborando con il Direttore Sanitario, con il Direttore Amministrativo e il Direttore Assistenziale, in attuazione delle direttive del Direttore Generale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da —a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da 01/09/2010 a 21 gennaio 2024

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Funzioni Amministrative socio — sanitarie" in staff alla Direzione Attività Socio Sanitarie

Direzione interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria, Anziani, Disabili — Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e statistici. - Gestione dei budget Fondo Regionale per la Non Autosufficienza con la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, le Direzioni di Distretto e il dipartimento Cure Primarie. Gestione dei Fondi Nazionali e della spesa sanitaria afferente all'area DASS - Gestione del Sistema Informativo di area e dei debiti informativi in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie - Gestione Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate. - Gestione procedure di bilancio per la gestione dei costi e loro monitoraggio — Al Modulo Organizzativo da me diretto afferiscono 2 Collaboratori Amministrativi, 1 Sociologo, 4 Assistenti Amministrativi e 1 Coadiutore Amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da —a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2007 al 31/08/2010

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo responsabile di Modulo Organizzativo "Interdistrettuale Socio Sanitario" in staff al Coordinamento Servizi Sociali in seguito alla Direzione Attività Socio Sanitarie Coordinamento interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria globalmente intesa, ed in particolare: Anziani, Disabili Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi.

in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate Collaborazione alla composizione di Accordi di Programma e Piani di Zona;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2005 al 31/12/2006

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Sportello Unico"
Direzione del settore Sportello Unico preposto alle attività di front e back office di accesso ai servizi sanitari: scelta medico — assistenza specialistica — assistenza all'estero — assistenza protesica e integrativa - Responsabilità di formazione del personale afferente allo Sportello Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2004 al 31/03/2005

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo presso la Unità operativa Funzioni Amministrative distrettuali
Referente area assistenza generica — attività di coordinamento del costituendo servizio di Sportello Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/09/2001 al 31/08/2004

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D titolare di Posizione Organizzativa
Funzione gestione amministrativa ed economica personale convenzionato
Gestione giuridica del personale convenzionato ai sensi del DPR 270/00 e 272/00
Procedimenti Amministrativi inerenti la gestione economica dei DPR 270/00 e 272/00
Individuazione e predisposizione delle procedure amministrative relative alla gestione giuridica ed economica del personale convenzionato
Supporto amministrativo e segreteria dei Comitati Aziendali composti da rappresentanti dell'Azienda e da rappresentanti delle OO.SS. di categoria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1998 al 05/09/2001

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D

Gestione amministrativa area Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica convenzionata, con funzioni di referente amministrativo dell'Area di Assistenza Generica, e supporto alla Direzione Sanitaria aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/1994 al 31/12/1997

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo

- Presso Ufficio Mobilità e Produzione Sanitaria in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale dal 1/10/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero EST dal 13/1/97 al 30/09/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Unico Ospedaliero dal 18/10/95 al 12/1/97;
- Presso la Direzione amministrativa Servizio Sociale Distretto di Ferrara dal 1/10/94 al 17/10/95.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da — a)

Anno Accademico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - ° Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - ' Date (da — a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da — a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da — a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 - Date (da — a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Ferrara

Materie di economia sanitaria

Diploma di Master di II livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari

Anno accademico 1998/99

Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell'Università di Bologna

Diritto sanitario

Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Sanitario

Anno Accademico 1991/92

Università degli Studi di Bologna

Diritto tributario

Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Tributario

Dal 1984 al 1991

Università degli Studi di Ferrara

Materie giuridiche

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Dal 1978 al 1983

Liceo Classico sperimentale L. Ariosto di Ferrara

Materie letterarie e lingue straniere

Diploma di Maturità

Capacità e competenze
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma con necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho conseguito Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale il 27/10/1994 presso la Corte d'Appello di Bologna

Ho svolto attività di docenza:

- nell'anno formativo 1995/96 nel corso biennale per "Educatore Professionale" — sezione di Ferrara, approvato dall'Azienda USL di Ferrara con Delibera 2510 del 3/8/95 e organizzato dall'Associazione Servizi Formativi A.S.FOR., relativamente al modulo formativo "Elementi di Diritto Costituzionale", per un totale di 15 ore;
- dal 08/06/2004 al 24/11/2004 nei corsi di formazione professionale per operatori dello Sportello Unico — Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara "Sportello Unico — Procedure amministrative — Moduli 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7" e il 19/04/2004 "Giornata formativa "Mission Sportello Unico"

Partecipo regolarmente a corsi formativi e di aggiornamento

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (")

Comprensione

Parlato

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Lingua Inglese

buono

buono

buono

buono

Lingua Francese

Ferrara , 19 maggio 2026

Maria Chiara Bongiovanni