



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000053
DATA: 28/02/2025 11:06
OGGETTO: Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Direttore Amministrativo dell' Azienda USL di Ferrara.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Natalini Nicoletta in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Luigi Martelli - UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC FORMAZIONE E PROCESSI DOCENZA INTEGRATA
- UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE INTEGRATE
- DAI TESTA COLLO
- UO DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD
- UO DIREZIONE DISTRETTO OVEST
- DIPARTIMENTO DIREZIONE ASS.ZA OSPEDALIERA
- UO SERVIZI AMMINISTRATIVI PUO
- DIREZIONE GENERALE
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- UOC RICERCA E INNOVAZIONE
- DAI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E DI LABORATORIO
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
- UOC FARMACEUTICA CONVENZIONATA
- UOC COORD INNOVAZIONE DIGITALE PROCESSI AMMINISTRATIVI E SANITARI AZIENDALI E DEI SERVIZI DI STAFF- AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO
- UOC MEDICINA DEL LAVORO - MEDICI COMPETENTI - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOC QUALITA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO - AREA PROGR INTEGRATA
- UOC COMUNICAZIONE - AREA DELLA COMUNICAZIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

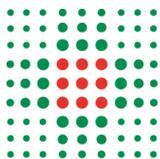


- UOC GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - AREA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
- UOC GOVERNO DEI PERCORSI OUTPATIENT - AREA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
- UOC ACCOGLIENZA TUTELA E PARTECIPAZIONE - AREA DELLA COMUNICAZIONE
- UOC SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI
- UOC ECONOMATO-ESECUZIONE CONTRATTI BENI E SERVIZI INVENTARIO BENI MOBILI
- UOC POLITICHE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
- UO ICT - AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO
- UOC LIBERA PROFESSIONE - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOSD PROCUREMENT E DONAZIONE - AREA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA
- DAI CHIRURGICO
- DIRETTORE DELLE ATTIVITA SOCIO SANITARIE
- UO DIREZIONE ATTIVITA SOCIO SANITARIE
- FUNZIONI AMM.VE SOCIO SANITARIE
- UOC INGEGNERIA CLINICA
- DAI EMERGENZA
- COORDINAMENTO PRESIDIO OSPEDALIERI AUSL AOSP
- UOC MEDICINA LEGALE - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOC IGIENE PUBBLICA - AREA SANITA PUBBLICA
- UO DIREZIONE DISTRETTO SUD EST
- DAI CURE PRIMARIE
- UO SERVIZI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALI
- DIPARTIMENTO DI SANITA PUBBLICA
- UO FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAISM-DP
- UOC FUNZIONI AMMINISTRATIVE DSP
- DAI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE
- UO DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
- DAI MEDICINA SPECIALISTICA
- DAI MEDICINA INTERNA
- DAI ONCO EMATOLOGIA
- DAI NEUROSCIENZE
- DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
- DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO RIABILITATIVO DELLA PREVENZIONE E SOCIALE
- DIREZIONE ASSISTENZIALE
- DAI MATERNO INFANTILE
- DAI CARDIO-TORACOVASCOLARE
- UO DAISM - DP COSTI COMUNI
- DIPARTIMENTO TECNICO E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE
- DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
- DIPARTIMENTO INTERISTITUZIONALE DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI INTEGRATI
- UOC BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI - AREA RISORSE ECONOMICHE
- UOC ASSICURATIVO E DEL CONTENZIOSO - AREA GIURIDICA
- UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UOC GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE
- DIREZIONE SANITARIA

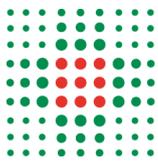
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000053_2025_delibera_firmata.pdf	Martelli Luigi; Natalini Nicoletta	09D206E621B8AA47B2B7DB1E9107C908 C418ACAD81E5EE5100B5D3A96119BCB7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina della Dott.ssa Marinella Girotti quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023;

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Visti:

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 20 del 30/01/2025 con cui è stata disposta la nomina, a decorrere dal 1° febbraio 2025, quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara, per anni quattro, della Dott.ssa Nicoletta Natalini;

- la delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 70 del 23/01/2025 con cui è stata designata, quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara, la Dott.ssa Nicoletta Natalini, per anni quattro;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 30 del 04/02/2025 ad oggetto "Preso d'atto della nomina della Dott.ssa Nicoletta Natalini quale Direttore Generale dell'Azienda USL di Ferrara";

Visti:

- l'art.3, comma 1 quater del D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

- l'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni che testualmente prevede: "il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione generale";

- la legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 ed in particolare l'art. 3 comma 5 che recita "...Il Direttore Generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore



Sanitario, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche...”;

- il D.P.C.M. 19/7/95 n. 502 “Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e aziende ospedaliere” e s.m.i. (e in particolare le modifiche introdotte dal DPCM 31/05/ 2001, n. 319) il quale all'art. 2 detta disposizioni circa la natura e la durata (non inferiore a tre anni e non superiore a cinque) del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015 di approvazione dello schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, successivamente integrata con deliberazione n. 1764 del 21/10/2019;

Richiamata altresì la delibera n. 260 del 28/08/2023 con cui, a seguito della delibera di Giunta Regionale n. 1588 del 28/09/2022, si è proceduto all'allineamento dei contratti di prestazione d'opera sottoscritti dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario dell'Azienda a far data dal 2022 e conseguente modifica del secondo comma dell'art. 4 “Trattamento Economico” del Direttore Amministrativo;

Vista, altresì, la Determina del Responsabile Area Affari Legali e Generali della Regione Emilia Romagna n. 1949 del 30/01/2025, con il quale è stata approvata l'integrazione degli elenchi regionali di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario;

Dato atto che la Dott.ssa Marinella Girotti risulta inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo;

Ritenuto pertanto:

- di individuare nella Dott.ssa Marinella Girotti la persona più idonea cui attribuire l'incarico di Direttore Amministrativo per la consolidata esperienza e professionalità e anche in considerazione del ruolo già ricoperto presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;
- di conferire alla Dott.ssa Marinella Girotti l'incarico di Direttore Amministrativo, per anni quattro, a decorrere dal giorno 01/03/2025 fino al giorno 28/02/2029;

Vista la nota acquisita al protocollo con n. 13422 del 27/02/2025, con la quale la Dott.ssa Marinella Girotti dichiara l'accettazione dell'incarico, attestando l'insussistenza a suo carico delle condizioni ostative di cui al comma 11 dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. nonché delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;

Ritenuto di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera, contenente la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Direttore Amministrativo, che sarà redatto in conformità allo schema approvato con la predetta DGR n. 225/2015, alle successive integrazioni con deliberazioni di Giunta regionale n. 1764 del 21/10/2019 e n. 1588 del 28/09/2022;



Ritenuto di assegnare al Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, gli obiettivi attribuiti dalla Regione Emilia-Romagna alla Direzione Generale di questa Azienda USL con deliberazione di Giunta n. 70 del 23 gennaio 2025 nonché quelli che annualmente questo Direttore Generale individuerà con specifico provvedimento in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali/ regionali e con gli obiettivi della programmazione annuale dell'Azienda;

Dato atto che all'interessata sarà corrisposto, in conformità alle vigenti disposizioni, un trattamento economico annuo omnicomprensivo quantificato in Euro 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciottoeuro), al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre all'ulteriore quota incentivante, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di mandato fissati dal Direttore generale e dalla Regione Emilia Romagna;

Ritenuto di dare mandato all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane di predisporre la compilazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo redatto in conformità agli indirizzi regionali, al fine di consentire l'operatività di quanto previsto dal presente provvedimento;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente;
- che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane, proponente;

Delibera

- 1) di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, la Dott.ssa Marinella Girotti quale Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara, per il periodo di anni quattro, a decorrere dal giorno 01/03/2025 fino al giorno 28/02/2029;
- 2) di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, in conformità allo schema approvato con DGR n. 225/2015 e successive Deliberazioni di integrazione n. 1764/2019 e n. 1588 del 28/09/2022;
- 3) di assegnare al Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, gli obiettivi attribuiti dalla Regione Emilia-Romagna alla Direzione Generale di questa Azienda USL con deliberazione di Giunta n. 70 del 23



gennaio 2025 nonché quelli che annualmente questo Direttore Generale individuerà con specifico provvedimento in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali/ regionali e con gli obiettivi della programmazione annuale dell'Azienda;

4) di dare atto che al Direttore Amministrativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è attribuito il trattamento economico annuo omnicomprensivo quantificato in Euro 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciottoeuro), al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre all'ulteriore quota incentivante, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di mandato fissati dal Direttore generale e dalla Regione Emilia Romagna;

5) di dare mandato all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane di predisporre la compilazione del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo redatto in conformità agli indirizzi regionali, al fine di consentire l'operatività di quanto previsto dal presente provvedimento;

6) di dare atto della compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento con il bilancio economico preventivo dell'anno in corso di predisposizione e che i successivi oneri economici relativi al trattamento economico annuo spettante al Direttore Amministrativo saranno a carico del Bilancio d'esercizio corrispondente;

7) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul sito aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Titolari di incarichi amministrativi di vertice;

8) di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento.

Responsabile del procedimento:

Luigi Martelli