

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000019
DATA: 22/01/2024 09:20
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-02]

DESTINATARI:

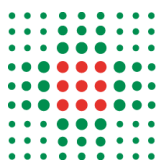
- Collegio sindacale
- UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000019_2024_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna; Martelli Luigi	79F5F934A0C678850C1A7C9C6051F2A76 C41B0A0F47ECFB1792AEFAB38C9F77E
DELI0000019_2024_Allegato1.pdf:		828934699A18CE8EEE2A930CDF7E2C8C 79AD7DE9F301ECA66B5D8D3F1130C75C
DELI0000019_2024_Allegato2.pdf:		C5AD51BB115EA056FFAFCA60DCDAF58 9FB53AFDFD9375B3014C52567D98BDC34



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-SANITARIE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023;

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai 7 dicembre 1993, n. 517";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore delle Attività Socio-Sanitarie. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*;

Considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore delle Attività Socio-Sanitarie;



- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 del 15.05.2023 con la quale sono state adottate le “Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004”, mediante la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore Assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali;

Evidenziato in merito che le citate Linee guida prevedono che: *“ Il Direttore Generale nomina il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.”*

Richiamata la deliberazione aziendale n. 376 del 15 dicembre 2023 con la quale l'Azienda USL di Ferrara ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando la figura del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Dato atto che con nota protocollo n. 78958 del 16 dicembre 2023 l'Azienda USL di Ferrara ha trasmesso alla RER il suddetto provvedimento deliberativo n. 376/2023 al fine di consentire alla RER la verifica di conformità dell'integrazione dell'assetto organizzativo contenuto nell'Atto Aziendale;

Aquisito il parere favorevole della RER agli atti con Prot. n. 80697 del 27/12/2023.

Sentito il Presidente della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria;

Rilevato che con comunicazione dell'Ufficio Politiche del Personale e Relazioni Sindacali del 11 dicembre 2023 è stata trasmessa alle OO.SS. la nota regionale agli atti con Prot. n. 75688 del 30/11/2023 con cui sono fornite indicazioni circa gli strumenti giuridici e il trattamento economico per il conferimento dell'incarico di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie;

Atteso che, definito il percorso di integrazione dell'Atto Aziendale come da delibera n. 376 del 15 dicembre 2023, prevedendo nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza di cui alla DGR n. 771/2023, occorre ora procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi;

Preso atto, in particolare, del contenuto della nota regionale in materia, prot. 30/11/2023. 1197711.U (ns. prot. n. 75688 del 30 novembre 2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli



connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;

Precisato altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi;

Rilevato che la citata circolare regionale evidenzia che tra gli strumenti giuridici e contrattuali più appropriati per l'assegnazione dell'incarico rientra il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato attivato in base alla disciplina dettata dall'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/92;

Precisato che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali in particolare su quanto previsto dall'art. 63 del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n.1838/2001 e n.125/2004;

Ritenuto che dall'elenco regionale degli idonei, risulti possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico la Dott.ssa Maria Chiara Bongiovanni;

Acquisito il curriculum professionale della Dott.ssa Maria Chiara Bongiovanni, allegato quale parte integrante del presente atto (All.1), precisando che la stessa risulta inserita negli elenchi di idonei alla carica di cui alla determinazione della Giunta Regionale n.18959/2023;

Acquisita altresì agli atti la formale dichiarazione resa dalla Dott.ssa Maria Chiara Bongiovanni, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione e operando in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore Assistenziale, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato in particolare che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie:

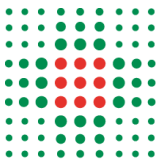


- è componente della Direzione strategica dell'Azienda USL, gli ambiti di responsabilità si caratterizzano principalmente nel coordinamento tecnico a livello aziendale delle attività riconducibili alla integrazione socio-sanitaria, sia nei processi di cura ospedalieri, sia a livello di distretto. Mantiene la relazione ed assicura il supporto ai Comuni, ai Comitati di Distretto, agli Uffici di Piano e alla Rete dei servizi sociali e socio-sanitari, anche al fine di promuovere l'omogeneità ed equità a livello aziendale dei processi assistenziali territoriali;
- assicura il supporto tecnico in materia di integrazione socio-sanitaria alla Conferenza Territoriale Socio-Sanitaria, il governo delle politiche di integrazione socio-sanitaria dell'Azienda e il rispetto degli impegni di pertinenza assunti dall'Azienda USL tramite intese ed accordi con gli Enti Locali ed eventuali altri soggetti;
- garantisce le necessarie connessioni tra l'Azienda USL e altri soggetti istituzionali per il buon funzionamento degli Uffici di Piano quali strutture tecniche a supporto dei Comitati di Distretto ai fini della programmazione, gestione e monitoraggio dei fondi socio-sanitari;
- partecipa al processo di pianificazione strategica collaborando sinergicamente con il Direttore Sanitario, il Direttore Amministrativo e il Direttore Assistenziale, in attuazione delle direttive del Direttore Generale;
- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali per la parte di specifica competenza professionale;
- contribuisce alle attività di definizione organizzativa aziendale nell'ambito delle funzioni della direzione strategica;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali del personale socio-sanitario e assistenziale dei servizi della rete socio-sanitaria, per garantire il miglioramento dei percorsi di accesso, presa in carico e assistenza in ambito domiciliare, residenziale e semiresidenziale;
- garantisce le necessarie connessioni tra l'Azienda USL e gli altri soggetti istituzionali, del terzo settore e dell'associazionismo, sostenendo il Sistema di governance, legato agli obiettivi di salute e benessere, con particolare attenzione all'equità, e alle popolazioni vulnerabili;
- monitora e accompagna verso processi di miglioramento continuo, con il supporto delle direzioni di distretto, il sistema di servizi socio-sanitari accreditati e socio-assistenziali del territorio.

Atteso che il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di mandato della Direzione Generale di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 743/2020 di:

- salute e promozione della qualità assistenziale;
- sostenibilità e governo dei servizi;

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico in base alla disciplina dettata dall'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/92 di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Ferrara alla Dott.ssa Maria Chiara Bongiovanni, rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro con l'Azienda USL di Ferrara, in conformità allo schema tipo allegato (All. 2);



Rilevato che con provvedimento deliberativo n. 190 del 30/06/2020 l'Azienda USL di Ferrara ha prorogato, in via temporanea e provvisoria, dal 01/07/2023 l'incarico di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie al Dott. Franco ROMAGNONI;

Dato atto che per effetto del presente provvedimento deliberativo l'incarico attribuito al Dott. Franco Romagnoni cessa con decorrenza dal giorno successivo all'adozione dello stesso;

Dato atto:

- che la spesa è stata regolarmente attribuita al conto competente;
- che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane proponente;

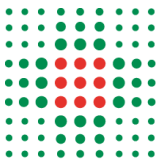
Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie in anni tre, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento

Delibera

per quanto esposto in premessa,

1. di nominare la Dott.ssa Maria Chiara Bongiovanni Direttrice delle Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Ferrara, per la durata di anni tre, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, in base alla disciplina dettata dall'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/92;
2. di rinviare alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato con L'Azienda USL di Ferrara secondo lo schema tipo allegato (All. 2);
3. di dare atto che per effetto del presente provvedimento deliberativo l'incarico temporaneo e provvisorio attribuito al Dott. Franco Romagnoni cessa con decorrenza dalla data di adozione dello stesso;
4. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento deliberativo è a carico dei competenti conti economici del bilancio dell'Azienda USL di Ferrara che presenta la necessaria disponibilità;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali e al Collegio Sindacale.



Responsabile del procedimento:
Luigi Martelli

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Io sottoscritta Maria Chiara Bongiovanni, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

DICHIARO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BONGIOVANNI MARIA CHIARA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da 01/09/2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Funzioni Amministrative socio – sanitarie" in staff alla Direzione Attività Socio Sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Direzione interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria, Anziani, Disabili – Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e statistici. - Gestione dei budget Fondo Regionale per la Non Autosufficienza con la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, le Direzioni di Distretto e il dipartimento Cure Primarie. Gestione dei Fondi Nazionali e della spesa sanitaria afferente all'area DASS - Gestione del Sistema Informativo di area e dei debiti informativi in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie - Gestione Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate. - Gestione procedure di bilancio per la gestione dei costi e loro monitoraggio – Al Modulo Organizzativo da me diretto afferiscono 2 Collaboratori Amministrativi, 1 Sociologo, 4 Assistenti Amministrativi e 1 Coadiutore Amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2007 al 31/08/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo responsabile di Modulo Organizzativo "Interdistrettuale Socio Sanitario" in staff al Coordinamento Servizi Sociali in seguito alla Direzione Attività Socio Sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento interdistrettuale delle funzioni amministrative di distretto relative all'area socio-sanitaria globalmente intesa, ed in particolare: Anziani, Disabili Individuazione obiettivi formativi di area e realizzazione delle iniziative formative con particolare riguardo agli aspetti amministrativi e statistici; Collaborazione alla formazione e gestione dei budget Fondo Regionale per la Non Autosufficienza con la Direzione delle Attività Socio-Sanitarie, le Direzioni di Distretto e il dipartimento Cure Primarie Coordinamento del Sistema Informativo di area e dei debiti informativi

in collaborazione anche con i Servizi Sociali comunali e il Dipartimento Cure Primarie Procedimenti amministrativi relativi ai Contratti di Servizio per le strutture socio sanitarie per la non autosufficienza accreditate Collaborazione alla composizione di Accordi di Programma e Piani di Zona;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2005 al 31/12/2006

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo - Dirigente responsabile di Modulo Organizzativo "Sportello Unico"

Direzione del settore Sportello Unico preposto alle attività di front e back office di accesso ai servizi sanitari: scelta medico – assistenza specialistica – assistenza all'estero – assistenza protesica e integrativa - Responsabilità di formazione del personale afferente allo Sportello Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2004 al 31/03/2005

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo presso la Unità operativa Funzioni Amministrative distrettuali

Referente area assistenza generica – attività di coordinamento del costituendo servizio di Sportello Unico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/09/2001 al 31/08/2004

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D titolare di Posizione Organizzativa Funzione gestione amministrativa ed economica personale convenzionato

Gestione giuridica del personale convenzionato ai sensi del DPR 270/00 e 272/00

Procedimenti Amministrativi inerenti la gestione economica dei DPR 270/00 e 272/00

Individuazione e predisposizione delle procedure amministrative relative alla gestione giuridica ed economica del personale convenzionato

Supporto amministrativo e segreteria dei Comitati Aziendali composti da rappresentanti dell'Azienda e da rappresentanti delle OO.SS. di categoria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1998 al 05/09/2001

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D

Gestione amministrativa area Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica convenzionata, con funzioni di referente amministrativo dell'Area di Assistenza Generica, e supporto alla Direzione Sanitaria aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/10/1994 al 31/12/1997

Azienda USL di Ferrara, Ferrara, via Cassoli 30

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo

- Presso Ufficio Mobilità e Produzione Sanitaria in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale dal 1/10/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero EST dal 13/1/97 al 30/09/97;
- Presso la Direzione Sanitaria Presidio Unico Ospedaliero dal 18/10/95 al 12/1/97;
- Presso la Direzione amministrativa Servizio Sociale Distretto di Ferrara dal 1/10/94 al 17/10/95.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 2005/2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Ferrara
- Materie di economia sanitaria
- Diploma di Master di II livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari
- Anno accademico 1998/99
- Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi dell'Università di Bologna
- Diritto sanitario
- Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Sanitario
- Anno Accademico 1991/92
- Università degli Studi di Bologna
- Diritto tributario
- Attestato di partecipazione al Corso annuale di Perfezionamento in Diritto Tributario
- Dal 1984 al 1991
- Università degli Studi di Ferrara
- Materie giuridiche
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Dal 1978 al 1983
- Liceo Classico sperimentale L. Ariosto di Ferrara
- Materie letterarie e lingue straniere
- Diploma di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho conseguito Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale il 27/10/1994 presso la Corte d'Appello di Bologna

Ho svolto attività di docenza:

- nell'anno formativo 1995/96 nel corso biennale per "Educatore Professionale" – sezione di Ferrara, approvato dall'Azienda USL di Ferrara con Delibera 2510 del 3/8/95 e organizzato dall'Associazione Servizi Formativi A.S.FOR., relativamente al modulo formativo "Elementi di Diritto Costituzionale", per un totale di 15 ore;
- dal 08/06/2004 al 24/11/2004 nei corsi di formazione professionale per operatori dello Sportello Unico – Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera di Ferrara "Sportello Unico – Procedure amministrative – Moduli 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7" e il 19/04/2004 "Giornata formativa "Mission Sportello Unico".

In seguito presso l'Azienda USL di Ferrara ho partecipato a numerosi corsi di formazione:

1. Meeting Aziendale Progetto Qualità Azienda USL di Ferrara svoltosi il 31 ottobre 1995 a Copparo e il 14-15 novembre 1995 ad Argenta;
2. Corso "Costruzione e Conduzione di interventi formativi I Modulo" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 25/12/95 al 24/4/96 per complessive ore 15;
3. Corso "Implicazioni pratiche della L. 241/90 e del D.L. 29/90" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 2/2/96 al 15/4/96 per complessive ore 6.30;
4. Incontro su "Lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri" organizzato da Unione Europea – Progetto Eco-Management e svoltosi a Bologna il 12/10/96;
5. Corso "Logica Aziendale, Gestione per budget e controllo di gestione" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 25/06/97 al 04/7/97 per complessive ore 20;
6. Corso di Informatica "Access" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 6/10/97 al 30/10/97 per complessive ore 20;
7. Corso di Informatica "Excel Base" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 16/04/98 al 14/05/98 per complessive ore 20;
8. Corso "Sanità Pubblica e Privacy – Implicazioni operative per le Aziende Sanitarie" organizzato dall'Azienda USL e svoltosi dal 3/6/98 al 4/6/98 per complessive ore 14;
9. Seminario "Matrici di mobilità per motivi sanitari" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 28/1/98;
10. Seminario "Scelte di mobilità e contenimento della spesa sanitaria" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 22/4/98;
11. Seminario "Appropriatezza d'uso dell'Ospedale: risultati di un'indagine P.R.U.O. condotta in 7 Aziende della Regione Emilia Romagna nell'ambito del progetto Impatto" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale e svoltosi a Bologna il 27/5/98;
12. Convegno "La sperimentazione clinica dei farmaci ed il ruolo dei Comitati Etici alla luce delle nuove normative europee" tenutosi ad Ancona il 18 aprile 2002;
13. Corso "Gli adempimenti di fine anno dei sostituti d'imposta derivanti dalla legge finanziaria 2003. La disciplina delle addizionali regionali e comunali" tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 10/02/2003 per complessive 6 ore;
14. Corso "Lavorare in gruppo: comunicazione e gestione delle relazioni nel gruppo di lavoro" tenutosi a Ferrara il 26 marzo, 2 aprile, 9 aprile e 7 maggio 2003 per complessive 26 ore;
15. Corso "Modello 730 – Assistenza fiscale – modello 770/2003 – redditi 2002" tenutosi presso Asl Ferrara il 10/06/2003 per complessive 6 ore;
16. Corso "L'autonomia gestionale di dirigenti: prescrizioni legislative; strumenti operativi e strumenti di controllo" tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 08/10/2003 per complessive 5,30 ore;
17. Corso "Il sistema di valutazione dell'Azienda USL di Ferrara: Metodologia, obiettivi e aspetti applicativi", tenutosi presso Azienda USL Ferrara il 09/10/2003 per complessive 6 ore;
18. Corso "Parlare in pubblico" tenutosi a Ferrara dal 2 al 3 aprile 2004 per complessive 16 ore;
19. Corso "La lettura delle attività delle funzioni amministrative in ottica di prodotti e processi" tenutosi presso Azienda USL di Ferrara dal 7/10/2004 al 14/12/2004 per complessive 17,30 ore;
20. Seminario di sensibilizzazione per la diffusione della cultura della Privacy in azienda" tenutosi presso azienda USL di Ferrara il 07/04/2005 per complessive 4 ore;
21. Congresso "Welfare Devolution Distretto" tenutosi a San Marino il 28, 29 e 30 settembre 2006;
22. Corso "Divulgazione dei contenuti del nuovo regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti ex L. 241/90" tenutosi a Ferrara il 07/11/2006 per complessive 6,30 ore;
23. Giornata "Attivazione della sperimentazione dell'Ufficio Comune per l'integrazione socio sanitaria costituito dalla AUSL e dai Comuni del Distretto Centro Nord. Strategie di integrazione professionale sui principali processi assistenziali per anziani e disabili; tenutosi a Ferrara dal 22 al 23 giugno 2006 per complessive 16 ore;

24. Corso "Metodologie e strumenti operativi a supporto delle fasi della formulazione degli obiettivi e della valutazione dei risultati del processo annuale di programmazione e controllo", docente Prof. Marzio Scheggi tenutosi nei giorni 12.04.07 - 03.05.07 - 17.05.7 - 07.06.07 - 18.06.07 per complessive 32 ore;
25. Corso "Introduzione alla gestione del rischio e alla gestione del contenzioso" tenutosi a Ferrara il 19/09/2007 per complessive 3 ore;
26. Corso "Gestione del rischio e del contenzioso" tenutosi presso Azienda USL di Ferrara dal 03/10/2007 al 17/10/2007 per complessive 21 ore;
27. Corso "Costituzione dei protocolli e delle procedure integrate socio sanitarie per le diverse forme di assistenza domiciliare" tenutosi a Ferrara dal 06/06/2007 al 18/12/2007 per complessive 16 ore;
28. Convegno "Il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza" tenutosi a Ferrara il 30 maggio 2008 per complessive 2 ore;
29. Convegno "La non autosufficienza – una nuova sfida per la collettività" tenutosi a Cento il 15/10/2008 per complessive 3,30 ore;
30. Convegno "La cassetta degli attrezzi per il welfare regionale e territoriale" tenutosi a Bologna il 22 ottobre 2008;
31. Convegno "La cassetta degli attrezzi per il welfare regionale e territoriale" tenutosi a Bologna il 6 maggio 2009;
32. Convegno "Il sistema di valutazione del Top Management delle Aziende sanitarie e ospedaliere" tenutosi a Firenze il 8 maggio 2009,
33. Convegno "Pratiche di cura famigliari e qualità del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata nella Provincia di Ferrara" tenutosi a Ferrara il 15 maggio 2009;
34. Convegno "Efficienza gestionale e appropriatezza in sanità" tenutosi a Ferrara il 17 e il 18 settembre 2009;
35. Convegno "Fragilità: Un modello per l'integrazione dei servizi sanitari e sociali" tenutosi a Bagnacavallo (RA) il 6 novembre 2009;
36. Corso di Formazione "La gestione della salute e della sicurezza – compiti ed obblighi dei preposti" organizzato da Azienda Usl Ferrara, tenutosi a Ferrara il 26 ottobre 2009 e il 11 novembre 2009 per complessive 8 ore;
37. Giornata "Presentazione dell'Atto Aziendale" organizzato da Azienda USL Ferrara, tenutosi a presso Ospedale del Delta il 30/11/2009;
38. Corso di Formazione per Direttori delle Attività socio Sanitarie Emilia Romagna organizzato da SDA Bocconi, tenutosi a Bologna da novembre 2009 a febbraio 2010 per complessive 8 giornate e 42 ore;
39. Seminario "La valutazione dei Dirigenti" organizzato da Azienda USL Ferrara, tenutosi a Ferrara il 30 novembre 2011 per complessive 8 ore;
40. Corso di Formazione "La certificazione delle procedure amministrative nelle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna" organizzato da AVEC tenutosi a Bologna il 2 e il 5 dicembre 2011;
41. Giornate di formazione per illustrare il flusso determine digitali e le funzionalità dell'applicativo della firma digitale, organizzate da Azienda USL Ferrara, tenutesi a Ferrara, 23 e 26 marzo 2012
42. Partecipazione al Convegno "Il modello Ferrarese" organizzato da ASP Ferrara e tenutosi a Ferrara il 11/10/2012.
43. Giornata formativa "La lettera firmata digitalmente ed il suo invio con PEC: aspetti operativi e tecnici" tenutasi a Ferrara il 27/11/2012 della durata di 4 ore e organizzata dall'Azienda Usl Ferrara.
44. Incontro "Fiducia nel sistema sanitario e comunicazione" – Sanità in movimento – tenutosi a Ravenna il 26/02/2013 della durata di 3 ore;
45. Incontro "Costruiamo fiducia: dati aperti in sanità" – Sanità in movimento – tenutosi a Pontecchio Marconi il 18/03/2013 della durata di 3 ore e 30;
46. Corso AVEC "Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione Legge 6 novembre 2012, n. 190" Tenutosi a Bologna il 17/04/2013 della durata di 7 ore;
47. Community lab – Community Lab 2013 introduzione al percorso – tenutosi a Bologna presso Agenzia Sanitaria e Sociale regionale – il 28/05/2013 dalle 10 alle 17;
48. Seminario "L'accreditamento istituzionale del Dipartimento delle Cure Primarie" tenutosi a Ferrara il 17.10.2013 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
49. Seminario "L'accreditamento dei Servizi Socio Sanitari per anziani e disabili - La centralità della persona assistita" tenutosi a Ferrara il 17/10/2013 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
50. Partecipazione al Workshop interaziendale sulla Trasparenza e Anticorruzione organizzato congiuntamente dalle Aziende Sanitarie ferraresi, tenutosi a Ferrara presso Ospedale di Cona il 25/10/2013 dalle ore 9,30 alle 13;
51. Convegno "Scenari futuri del welfare" tenutosi a Bologna il 28/11/2013 dalle 9 alle 13,30;
52. Giornata di Formazione: "IL CORRETTO CARICAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI NELLE SEZIONI E SOTTO-SEZIONI DELLA PAGINA

- "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA USL FERRARA: TECNICHE E PROCEDURE" tenutosi a Ferrara il 30 gennaio 2014 dalle ore 14 alle ore 17;
53. Corso di formazione "Il provvedimento amministrativo ed il suo ruolo centrale nella moderna P.A." organizzato da Azienda USL Ferrara e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara tenutosi a Ferrara, il giorno 6 marzo 2014 dalle ore 9 alle ore 18;
 54. SEMINARIO "LA DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IN VIAGGIO VERSO IL DIGITALE" tenutosi a Ferrara il 20/03/2014 dalle 9,30 alle 12,30;
 55. Corso AVEC. "Trasparenza e protezione dei dati personali in ambito sanitario. Analisi e approfondimento degli obblighi di pubblicazione in internet in conformità al codice privacy e alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali" tenutosi a Bologna il 16 settembre 2014;
 56. Seconda edizione del Corso FAD "Il Codice di Comportamento dell'Azienda USL di Ferrara: i principi e le responsabilità";
 57. Convegno: Il cambiamento tra vincoli e sostenibilità – Workshop aziendale" tenutosi a Ferrara il 14 novembre 2014 dalle 13,30 alle 18,00;
 58. Corso "Valutazione della Performance individuale annuale del personale dirigente dell'AUSL di Ferrara" tenutosi a Ferrara il 20 ottobre 2015 dalla 15,30 alle 17,30;
 59. Seminario: "Cittadella San Rocco un anno dopo. Integrazione socio sanitaria: dalla casa della salute a casa della comunità" tenutosi a Ferrara, Sala Estense, il giorno 18/10/2016 dalle ore 14 alle ore 17,30;
 60. Giornata di formazione per l'utilizzo dell'applicativo GZOOM utile alla definizione della mappatura dei processi a rischio corruzione per l'aggiornamento 2017/2019 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) delle Aziende sanitarie ferraresi. Tenutosi a Ferrara il 26/10/2016 dalle ore 9 alle ore 13;
 61. Seminario: "Italy, a Healthy Investment. Investire nel settore sanitario per rafforzare lo sviluppo sociale ed economico. Quale ruolo per la Sanità nella provincia di Ferrara?" tenutosi a Ferrara il 25/09/2017 dalle ore 15,30;
 62. Seminario: "Viaggio nella fragilità – Il servizio per l'integrazione socio sanitaria si racconta" tenutosi a Cento – Sala Zarri – il 02/10/2017 dalle ore 14,30;
 63. Seminario: "Se sociale e sanitario lavorano insieme – Presentazione del Piano Sociale e Sanitario della regione Emilia-Romagna" tenutosi a Reggio Emilia – Auditorium Reggio Children - il 09/10/2017 dalle ore 9,15 alle ore 13,30;
 64. Corso: "Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni - Primo modulo" tenutosi a Ferrara il 8/11/2017 dalle ore 9,00 alle ore 18,00;
 65. Corso: "Privacy informatica, un binomio da presidiare, raccomandazioni e cautele nella società digitale" tenutosi a Ferrara aula Leoniceo il 12 dicembre 2017 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
 66. VI Conferenza regionale PAR – Innovazione e integrazione nelle politiche regionali per la popolazione anziana, tenutosi a Bologna Lunedì 22 gennaio 2018 dalle ore 9,30 alle ore 13,00
 67. Corso "La Valorizzazione dei professionisti e valutazione delle prestazioni - Secondo modulo tenutosi a Ferrara il 25/01/2018 dalle ore 9,00 alle ore 17,00;
 68. Corso "I regolamenti socio sanitari area anziani" tenutosi a Ferrara il 19 marzo 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00
 69. Corso per K USER GAAC "introduzione al sistema - anagrafiche centralizzate - Controllo della spesa" tenutosi presso Aula Magna dell'Ospedale Bellaria- Padiglione Tinozzi – Via Altura n.3 – Bologna, il 1 ottobre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (durata corso 8h)
 70. Corso per K USER GAAC "Ciclo passivo" tenutosi presso Aula Magna dell'Ospedale Bellaria- Padiglione Tinozzi – Via Altura n.3 – Bologna, il 2 ottobre 2018 dalle ore 09.00 alle ore 18.00 (durata corso 8h)
 71. Corso: "CAPIRSI FA BENE ALLA SALUTE - HEALTH LITERACY" tenutosi a Ferrara, sala riunioni Dipartimento Cure Primarie, Cittadella della Salute San Rocco nei giorni 24 e 29 ottobre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 72. Corso GAAC L1 APPROVVIGIONAMENTI - Gestione Anagrafica Locale tenutosi a Ferrara il 6 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 73. Corso GAAC L2 APPROVVIGIONAMENTI - Gestione Contratti di fornitura tenutosi a Ferrara il 12 novembre dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 74. Corso GAAC L6 APPROVVIGIONAMENTI -Il collegamento bolla/fattura e la situazione a video tenutosi a Ferrara il 16 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 75. Corso GAAC L11 APPROVVIGIONAMENTI - Visualizzazione Contratti/Ordini /Bolle tenutosi a Ferrara il 22 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 76. Corso GAAC L8 APPROVVIGIONAMENTI - L'emissione degli ordinativi (SERVIZI) tenutosi a Ferrara il 26 novembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;
 77. Corso GAAC L9 APPROVVIGIONAMENTI - La ricezione dei servizi e la gestione della competenza tenutosi a Ferrara il 11 dicembre 2018 dalle ore 14,00 alle ore 18,00;

78. Corso GAAC COGE-VS1 - Visualizzazione dati di contabilità tenutosi a Ferrara il 17 dicembre 2018 dalle ore 9,30 alle ore 13,30;
79. Seminario sul regolamento Europeo 2016/679 tenutosi a Cona (Ferrara) il 15 novembre 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
80. Corso GAAC per candidati degli articoli relativi alle anagrafiche centralizzate, tenutosi a Ferrara il giorno 17/01/2019 dalle ore 14:30 alle 16,30.
81. Corso di formazione "Sistema informativo a supporto del Budget" in modalità a distanza Sincrona (Webinar) tenutosi il 19/05/2021 dalle 15.00 alle 17.00
82. Corso "Analisi delle risorse gestite tramite la consultazione di QCLICK VIEW WEB per personale tecnico e amministrativo 2 " tenutosi a Ferrara il 02/11/2021 dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
83. Le prassi delle verifiche: il percorso della verifica nel contesto delle diversità territoriali 13 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00;
84. Complessità e possibili criticità delle verifiche: criticità operative emerse dalle verifiche e l'applicazione dei requisiti complessi 30 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00;
85. Superare l'emergenza: l'irruzione dell'inaspettato, criticità e prospettive per la riorganizzazione durante e dopo l'emergenza da Covid-19 31 maggio 2022, Piattaforma BbCollaborate 9,00-13,00.
86. "Il Nuovo Regolamento Privacy Aziendale e i compiti dei Referenti Interni" tenutosi presso Aula Magna Arcispedale S.Anna Cona il 21 settembre 2022 dalle ore 14 alle ore 17.
87. " CUG - Equità - Medicina di Genere " tenutosi il 26/10/2022 dalle ore 14,00 alle ore 17,30 in modalità: Webinar FAD sincrona;
88. "CUG - Pari opportunità equità e benessere nel lavoro e nella vita" tenutosi presso Aula Magna Ospedale di Cona il 19 dicembre 2022 dalle ore 13 alle ore 18.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua Inglese
Lingua Francese

Comprensione	Parlato		Scritto		
	Ascolto	Lettura		Interazione	Produzione orale
	buono	buono	buono	buono	buono
	buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL LAVORO DI DIRIGENTE NEL SETTORE SOCIO SANITARIO RICHIEDE LA CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM E DI CONFRONTARSI CON OPERATORI DI ENTI DIVERSI E CON INTERLOCUTORI VARI, TERZO SETTORE, SINDACATI, UTENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

POSSIEDO CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI PROGRAMMAZIONE DEL LAVORO DEL MIO TEAM, UTILIZZO I NUOVI STRUMENTI TECNOLOGICI (PROGRAMMI, CARELLE DI LAVORO CONDIVISE SU WEB) PER MIGLIORARE I TEMPI DI LAVORO
COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO HO COORDINATO I GRUPPI DI LAVORO PREPOSTI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL COSTITUENDO SETTORE DELLO "SPORTELLINO UNICO" SUCCESSIVAMENTE, COME DIRIGENTE IN AMBITO SOCIO SANITARIO HO ORGANIZZATO I PERCORSI DI MONITORAGGIO DELLA SPESA SOCIO SANITARIA E SANITARIA. HO REGOLAMENTATO I PERCORSI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE SOCIO SANITARIO CON SPECIFICI PROTOCOLLI ORGANIZZATIVI. HO GESTITO IL PASSAGGIO DELLA CONTABILITA' DEL SETTORE SOCIO SANITARIO ALLA PROCEDURA ORDINI NELL'OTTICA DELLA CERTIFICABILITA' DI BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO QUOTIDIANAMENTE I PROGRAMMI OFFICE E I PROGRAMMI GESTIONALI NECESSARI NEL LAVORO PRESSO L'AZIENDA USL, PROGRAMMA DI PROTOCOLLO BABEL, PROGRAMMA GAAC PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

HO COLLABORATO ALLA REDAZIONE DEL VOLUME "L'AZIENDA USL DI FERRARA VERSO LA QUALIFICAZIONE
DEI SERVIZI ED IL RISANAMENTO ECONOMICO:STRUMENTI DI LAVORO" EDITO A STAMPA DALL'AZIENDA USL
DI FERRARA NEL 1999.

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data
26 giu. 23

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO
IN QUALITÀ DI DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA
(art. 15 *septies*, comma 2, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.)**

tra

L'Azienda USL di Ferrara nella persona della Direttrice Generale Dott.ssa Monica CALAMAI

e

Il/La Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME** nato/a a (...) il
.....; C.F.....

In esecuzione della deliberazione n. ... del, ad oggetto: "Nomina del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie dell'Azienda USL di Ferrara";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Azienda, stipula con Il/La Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME** un contratto a tempo determinato per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni;

DURATA

L'incarico conferito decorre dal al, con facoltà di rinnovo, ai sensi delle disposizioni vigenti. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il pensionamento.

SEDE DI DESTINAZIONE

Il Dirigente viene assegnato presso la sede di destinazione prevalente e, più precisamente:

Macroarticolazione: DIREZIONE GENERALE

Sede di lavoro prevalente:

Il Dirigente potrà comunque essere chiamato a prestare l'attività lavorativa presso altre sedi dell'Azienda, per ragioni di opportunità, necessità o urgenza.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME**, di 38 ore settimanali, è articolato in modo flessibile dal dirigente, correlando l'impegno di servizio alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti si riservano il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previa formale comunicazione scritta da presentarsi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'eventuale recesso dell'Azienda dovrà essere adeguatamente motivato.

La parte che receda senza il rispetto del predetto termine di preavviso, dovrà corrispondere una indennità pari al periodo intercorrente tra il giorno di recesso ed il termine di 30 giorni sopra specificato.

OBIETTIVI

Le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico conferito sono le seguenti:

-
-

Gli obiettivi oggetto di conferimento dell'incarico sono pertanto i seguenti:

-
-

CODICE DI COMPORTAMENTO – ISCRIZIONE ALL'ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE

Il dipendente è tenuto a conformare il proprio comportamento alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; nonché nei codici di comportamento aziendale approvati con provvedimento deliberativo n. 100 del 30/05/2018 dell'Azienda USI di Ferrara pubblicato sul sito www.ausl.fe.it – sezione Amministrazione Trasparente, nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità agli obiettivi aziendali.

Il dipendente si impegna a mantenere l'iscrizione all'Ordine Professionale, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI, INCARICHI

Il/La Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME** è assoggettato/a al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda

Il/La Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME** sottoscrivendo il presente contratto, dichiara, sotto la propria responsabilità che, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, risulta non essere titolare di altro rapporto di impiego pubblico o privato e non incorre in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo n. 165/01, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove ricorrano responsabilità particolarmente gravi, il presente contratto può essere risolto dalla Direttrice Generale, prima della scadenza, anche in seguito a valutazione negativa sul raggiungimento degli obiettivi negoziati o sull'attività complessiva nonché per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, previa contestazione formale e verifica in contraddittorio con il/la Dirigente.

I contraenti possono altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

L'Azienda o il/la Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; per quanto riguarda le modalità di applicazione dell'istituto, si rimanda alla disciplina prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla Dott./Dott.ssa **NOME COGNOME** per lo svolgimento delle funzioni di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in conformità alle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, è corrisposto un compenso annuo di euro, al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico aggiuntivo di indennità di risultato pari ad euro, sarà erogato in esito al raggiungimento degli obiettivi connessi. Qualora il compenso annuo subisse modifiche a seguito di aggiornamenti contrattuali, sarà conseguentemente rideterminato l'importo della retribuzione di risultato nel rispetto del trattamento economico complessivo annuo di _____ euro.

CASELLARIO GIUDIZIALE

Il dipendente dichiara di aver rilasciato, nella fase assuntiva, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni con particolare riguardo al proprio stato del casellario giudiziale; dichiara, altresì, di aver rilasciato all'Azienda, la delega alla richiesta del proprio certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda provvede, in base alla suddetta delega, ad effettuare la verifica presso la Procura di Bologna nonché a svolgere ogni eventuale approfondimento in merito all'esito della verifica e ad adottare ogni eventuale provvedimento conseguente qualora ritenuti necessari.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera e) bis, del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione specifica di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che, con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente è contestualmente autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali per il proprio ambito di competenza, secondo le prescrizioni e le istruzioni operative generali impartite dal Titolare del trattamento, sulla base dei principi generali di trattamento previsti dalla normativa privacy vigente, nonché ulteriori eventuali istruzioni specifiche impartite dal Referente Privacy di afferenza.

RINVII

Per quanto non espressamente contenuto nel presente contratto ed in particolare per quanto concerne i diritti, patrimoniali e non, spettanti al dirigente ed i doveri a suo carico, si rinvia alla disciplina prevista dalle disposizioni normative vigenti, in particolare alle norme contenute:

- nell'atto aziendale;
- nei CC.CC.NN.LL., nel tempo vigenti;
- nel Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.;
- nel libro V, capo I, Titolo II del Codice Civile e le Leggi che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'avvenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte di questa Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Si richiama in particolare l'attenzione del dipendente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy

Richiamato il disposto del comma 16 – ter dell'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, il/la sottoscritto/a **NOME COGNOME**, laddove nell'esercizio delle proprie funzioni eserciti poteri autoritativi e/o negoziali, si impegna a non svolgere, nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari, nell'ultimo triennio, dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Il prestatore di lavoro, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare senza eccezioni, in ogni su parte, il presente contratto.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Ferrara. Ferrara.

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Calamai)
(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

IL/LA DIRIGENTE

(**NOME COGNOME**)
(Firmare per esteso)

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

Ferrara, _____

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Calamai)

(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

IL/LA DIRIGENTE

(**NOME COGNOME**)

(Firmare per esteso)