



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000386
DATA: 21/12/2023 18:10
OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA
E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE
UMANE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del
presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-05-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE - AREA RISORSE UMANE

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000386_2023_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna; Martelli Luigi	B0B5BB4ED94FAFAD4264B847A7F2CA96 82864EB3A0AEB31CDD4E1D4F50EF7A4E
DELI0000386_2023_Allegato1.pdf:		1AA0035477112CAD78E74A89483D1EB61 1F1FE87480D23ECFBBD8039F1E6F806
DELI0000386_2023_Allegato2.pdf:		8A78C99F090058E6CC15CF3409BDBBC1 51E3EC9027E14DC79A9D35FDE459205A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023;

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge Regionale 12 maggio 1994, n. 19 "Norme per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, modificato dal Decreto Legislativo 7 dicembre 1993, n. 517";
- la Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio Sanitario Regionale" come modificata per quanto attiene all' art.3, comma 5, dalla Legge Regionale 26 novembre 2021, n. 17, il quale recita: *"L'atto aziendale di cui al comma 1 disciplina la presenza di un direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali, e di un Direttore assistenziale. In coerenza con l'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 (Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria) il Direttore generale nomina il Direttore amministrativo, il Direttore sanitario, il Direttore dei servizi socio-sanitari e il Direttore assistenziale attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La Giunta regionale emana specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'atto aziendale di cui al comma 1."*;

Considerato che l'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004, come modificato dalla L.R. n. 17/2021, prevede per l'appunto che:

- l'Atto Aziendale disciplini la presenza di un Direttore Assistenziale;



- la Giunta regionale emani specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tale figura è chiamata a svolgere;

Richiamata al riguardo la deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 771 del 15.5.2023 con la quale sono state adottate le “Linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Sociosanitarie all'interno degli Atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della LR. n. 29/2004”, per la definizione di nuove e specifiche linee guida orientative circa la disciplina, nell'Atto Aziendale, della presenza del Direttore assistenziale in tutte le Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliero-Universitarie e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e del Direttore delle attività socio-sanitarie, limitatamente alle Aziende Unità Sanitarie Locali; Evidenziato che le citate Linee guida prevedono che: “ *Il Direttore generale nomina il Direttore assistenziale attingendo agli elenchi regionali di idonei, effettuando la scelta tra i soggetti che, all'atto della nomina, siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ivi inclusi quelli ai sensi dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/1992. Le Aziende procederanno alla nomina attraverso l'utilizzo degli strumenti giuridici e contrattuali vigenti.*”

Richiamata la deliberazione aziendale n. 376 del 15 dicembre 2023 con la quale l'Azienda USL di Ferrara ha aggiornato il proprio Atto aziendale, declinando la figura del Direttore Assistenziale, in conformità alle previsioni della citata deliberazione regionale n. 771/2023;

Dato atto che con nota protocollo n. 78958 del 16 dicembre 2023 l'Azienda USL di Ferrara ha trasmesso alla RER il suddetto provvedimento deliberativo n. 376/2023 al fine di consentire alla RER la verifica di conformità dell'integrazione dell'assetto organizzativo contenuto nell'Atto Aziendale;

Acquisito il parere favorevole della RER;

Rilevato che con nota del 11 novembre 2023 è stata data informazione alle OO.SS. dell'integrazione degli atti aziendali, che prevedono, nell' assetto organizzativo, la figura del Direttore Assistenziale;

Atteso che, l' integrazione dell'Atto Aziendale come da deliberazione n. 376 del 15 dicembre 2023, avendo previsto nel proprio assetto organizzativo, quale parte della Direzione strategica aziendale, la posizione del Direttore Assistenziale, secondo il ruolo e gli ambiti di competenza di cui alla DGR n. 771/2023, rende ora opportuno procedere al conferimento dell' incarico di cui trattasi;

Preso atto, in particolare, del contenuto della circolare regionale in materia, prot. 30/11/2023. 1197711.U (ns. prot. n. 75688 del 30 novembre 2023) a firma della Direzione Generale Cura della Persona Salute e Welfare, ove si sottolinea che l'incarico di cui trattasi, per la sua rilevanza strategica, rientra tra quelli connotati da un rapporto di natura fiduciaria con il Direttore Generale e che, come tale, va conferito attingendo dall'elenco regionale di idonei (approvato con determinazioni della Giunta regionale nn. 3262/2020, 8719/2022 e 18959/2023) e a soggetti che siano in possesso di predeterminati e precisi requisiti professionali;



Precisato altresì che la suddetta circolare regionale specifica, in armonia con le Linee Guida di cui alla DGR n. 771/2023, che l'incarico deve essere comunque conferito a soggetti che, all'atto della nomina siano già in possesso di qualifica dirigenziale da almeno sei mesi, anche a seguito del conferimento di incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.vo n. 502/1992;

Precisato che la medesima circolare richiama al riguardo l'attenzione sulla disciplina dettata dai vigenti contratti collettivi nazionali, in particolare su quanto previsto dall' art.108 comma 12 del CCNL Dirigenziale della Sanità per il triennio 2016-2018, sottolineando che la procedura di ammissione all'elenco è stata svolta secondo principi di trasparenza e pubblicità;

Dato altresì atto che, al fine di garantire adeguata omogeneità a livello regionale, nella medesima circolare regionale, si invita a determinare il trattamento economico complessivo entro il limite massimo stabilito per le posizioni apicali dalla DGR n.1838/2001 e n.125/2004;

Ritenuto che dall'elenco regionale degli idonei, risulti possedere i requisiti maggiormente rispondenti per la copertura dell'incarico la Dr.ssa Marika Colombi;

Acquisito il curriculum professionale della Dr.ssa Marika Colombi, allegato quale parte integrante del presente atto (all.1), precisando che la stessa risulta inserita negli elenchi di idonei alla carica di cui alle determinazioni della Giunta Regionale n. 8719/2022 e n.18959/2023;

Acquisita altresì agli atti la formale dichiarazione resa dalla Dr.ssa Marika Colombi, attestante che non sussistono a proprio carico situazioni di inconferibilità e di incompatibilità quali previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

Atteso che il Direttore Assistenziale concorrerà alla definizione e perseguimento strategico della mission aziendale, garantendo il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione, operando in stretta sinergia con il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario e con il Direttore delle Attività Socio-Sanitarie, in attuazione delle direttive del Direttore Generale e parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale quali declinati nella deliberazione di Giunta Regionale n. 771/2023;

Precisato in particolare che, alla luce della deliberazione regionale n. 771/2023, il Direttore Assistenziale:

- è componente della Direzione strategica, partecipa alla definizione delle policy aziendali, con particolare riferimento alla valorizzazione e allo sviluppo del personale delle professioni sanitarie e del restante personale specificatamente afferente alla Direzione stessa;
- partecipa al processo di pianificazione strategica, nella ricerca degli assetti organizzativi più adeguati a dare risposta alla evoluzione dei bisogni della popolazione, anche attraverso l'individuazione di modelli organizzativi innovativi;



- agisce in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia competenza professionale;
- promuove l'adozione di processi integrati di assistenza, volti al miglioramento della qualità dei servizi, alla garanzia della continuità assistenziale, alla appropriatezza dei percorsi, alla collaborazione interdisciplinare e al lavoro di equipe, alle politiche di governo dei costi e di gestione ottimale delle risorse a disposizione;
- è componente del Collegio di Direzione;
- promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica clinico-assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico.

Atteso che il Direttore Assistenziale parteciperà, per gli aspetti di competenza, alla realizzazione degli obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.741/2020 e tra questi in particolare:

- rispetto dell'equilibrio economico-finanziario;
- percorsi di razionalizzazione, integrazione ed efficientamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e tecnico-amministrativi del Servizio Sanitario Regionale;
- sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- governo degli investimenti e razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio e tecnologico;
- governo delle risorse umane;
- attività di ricerca;
- adempimenti agli obblighi per la corretta gestione dei flussi informativi;
- valorizzazione del capitale umano;
- azioni per lo sviluppo sostenibile;
- promozione delle misure volte a contrastare i fenomeni corruttivi, promuovere la trasparenza e implementare la funzione aziendale di audit.

Precisato che al Direttore Assistenziale verrà nello specifico assegnato il coordinamento nella realizzazione degli obiettivi di salute e promozione della qualità assistenziale di cui alla medesima deliberazione di Giunta Regionale n. 741/2020 e in particolare:

- riordino dell'assistenza ospedaliera;
- integrazione delle cure primarie, sviluppo delle strutture territoriali, integrazione ospedale-territorio;
- della domanda ed appropriatezza degli interventi in ambito ospedaliero, specialistico e farmaceutico;
- integrazione socio-sanitaria;
- qualità, sicurezza e gestione del rischio clinico;
- azioni a supporto dell'equità;
- azioni per la tutela della salute degli operatori della sanità;
- supporto ai processi di unificazione delle due Aziende sanitarie provinciali.



Dato atto che nell'ambito del territorio provinciale ferrarese è in corso un processo di unificazione delle due aziende sanitarie e un conseguente sviluppo di modelli organizzativi basati sull' integrazione, su base provinciale, dei Servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali, come risulta da diversi provvedimenti deliberativi, fra i quali la delibera n. 158 del 29/07/2021, avente ad oggetto "Approvazione del Progetto di integrazione tra Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara: verso la sperimentazione dell'Azienda Sanitaria Universitaria della provincia di Ferrara" nonché come emerge dagli obiettivi di mandato del Direttore Generale, assegnati con DGR n. 743 del 25/06/2020 ove è previsto, per le Aziende ferraresi, la realizzazione di un percorso che crei le condizioni per una unificazione di livello provinciale.

Ritenuto, per le motivazioni riportate, di conferire l'incarico di Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e, in una logica di integrazione dei modelli organizzativi, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, alla Dr.ssa Marika Colombi, rinviando alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro con l'Azienda USL di Ferrara, in conformità allo schema tipo allegato (all.2);

Dato atto:

- che la spesa sarà regolarmente attribuita al conto competente;
- che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane proponente;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Ritenuto di fissare la durata dell'incarico di Direttore Assistenziale in anni tre, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento

Delibera

per quanto esposto in premessa,

1. di nominare la Dr.ssa Marika Colombi Direttrice Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara e dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, per la durata di anni tre, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione del presente provvedimento;
2. di rinviare alla successiva sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato con l'Azienda USL di Ferrara secondo lo schema tipo allegato (all. 2);
3. di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento deliberativo è a carico dei competenti conti economici del bilancio dell'Azienda USL di Ferrara che presenta la necessaria disponibilità;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle articolazioni aziendali e al Collegio Sindacale.



Responsabile del procedimento:
Luigi Martelli

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta _____ COLOMBI _____ MARIKA _____

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	COLOMBI MARIKA

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente<ul style="list-style-type: none">• Qualifica/profilo professionale• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	<p>Dal 01 aprile 1999 al 07 gennaio 2000 presso il Centro Sistema Anziani di Ferrara (struttura I.P.A.B. per la tutela della terza età) sezione Nucleo Alzheimer, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali; risoluzione volontaria.</p> <p>Dal 10 gennaio 2000 al 1 novembre 2000 presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Anna di Ferrara, presso il reparto Clinica Chirurgica II piano, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali, scadenza a termine del contratto.</p> <p>Dal 22 novembre 2000 al 11 febbraio 2001 presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria S. Anna di Ferrara, presso il reparto Clinica Chirurgica II piano, in qualità di Operatore Professionale Sanitario – Infermiere. Lavoro dipendente a tempo determinato, tempo pieno 36h/settimanali; risoluzione volontaria.</p> <p>Dal 12 febbraio 2001 al 13 gennaio 2008, in qualità di Operatore Prof.le Sanitario – Infermiere, presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, Unità Operativa Chirurgica-Urologia. Lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p>Dal 27.12.2005 ad oggi presso l'Ausl Ferrara in posizione funzionale di Operatore Prof.le Sanitario Esperto – passaggio a Infermiere, cat. Ds, lavoro dipendente a tempo indeterminato, con contratto a tempo pieno 36/h settimanali.</p> <p>Dal 14.01.2008 al 14.01.2010 presso l'Ausl Ferrara, Distretto Sud-Est, Dipartimento Cure Primarie, M.O. RSA sede di Codigoro, in qualità di Operatore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Coordinatore Assistenziale; lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali, attribuzione alla funzione di coordinamento a tempo determinato. (Congedo obbligatorio e aspettativa con assegni per maternità dal 29.03.2009 al 14.01.2010).</p> <p>Dal 15.01.2010 al 18.04.2010, presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud – Est, Dipartimento Cure Primarie, Pediatria di Comunità Comacchio, in qualità di Operatore Professionale Sanitario - Infermiere Esperto – CPSE, lavoro dipendente a tempo indeterminato, incarico a tempo ridotto per allattamento.</p> <p>Dal 19.04.2010 al 14.10.2010 presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud – Est, Dipartimento Cure Primarie, M.O. RSA sede di Codigoro, in qualità di Operatore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere Coordinatore FF, lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p>Dal 15.10.2010 al 31.08.2017 in qualità di infermiere con posizione organizzativa “Responsabile Assistenziale Dipartimento Medico e Chirurgico” presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale; lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p>Dal 01.09.2017 al 14.04.2019 in qualità di infermiere con posizione organizzativa “Responsabile Dipartimentale Medico-Chirurgico e Sviluppo Organizzativo e Professionale Ospedaliero” presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Sud-Est, Presidio Ospedaliero del Delta, servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36h/settimanali.</p> <p>Dal 15/04/2019 ad oggi in qualità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica, presso l'Azienda USL di Ferrara, Distretto Centro - Nord, servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, lavoro dipendente a tempo indeterminato, tempo</p>

<p>• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</p> <p>• Ambito di attività</p>	<p>pieno 38h/settimanali.</p> <p>Dal 01/04/2020 ad oggi Responsabile FF del servizio Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale</p> <p>Dal 04/10/2021 ad oggi incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del d. lgs. 502/92 e s.m.i., presso l'azienda usl di ferrara - dirigente delle professioni infermieristiche, ostetriche, tecnico-sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione finalizzato alla integrazione territoriale, interdipartimentale ed interaziendale, in aderenza al Progetto di unificazione delle due Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara.</p> <p>La sottoscritta, ad oggi, non ha mai usufruito di alcuna aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</p>
	<p>Dal 2012 al 2017, docente presso Università degli Studi di Ferrara - corso di Laurea in Infermieristica, insegnamento "Infermieristica applicata alla Chirurgia"</p> <p>Dal 2014 al 2017 Auditor per il Nucleo Aziendale Controllo Documentazione Sanitaria – rete governo clinico</p> <p>Dal 2010 al 2019 Referente Formazione Dipartimentale area chirurgica e area medica – Direzione Infermieristica e Tecnica area ospedaliera</p> <p>Dal 2010 al 2019 Responsabile Rischio Clinico Dipartimento medico e Chirurgico, professioni Area Comparto</p> <p>Dal 2012 al 2017 Componente Comitato di Dipartimento Interaziendale di Geriatria</p> <p>Dal 2017 al 2019 Componente comitato dipartimento farmaceutico interaziendale e rete laboratorio UFA</p> <p>Dal 2010 al 2019 Componente Comitato di Dipartimento Chirurgico e di Dipartimento Medico</p> <p>Dal 2017 al 2019 Componente Comitato di Dipartimento Chirurgico, Dipartimento Medico e Dipartimento Emergenza per le aree di degenza (Cardiologie e Ortopedie aziendali)</p> <p>Dal 2010 al 2019 Referente Dipartimentale (medico e Chirurgico) Accreditemento/Qualità, professioni Area Comparto</p> <p>Dal 2014 al 2019 Referente Direzione Infermieristica e Tecnica Rete Oncologica Aziendale e Rete laboratorio UFA AOU FE</p> <p>Attività formativa/di docenza in ambito aziendale e/o extra aziendali relativa alle tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione professionale, - Consulenza infermieristica, - Assistenza infermieristica perioperatoria, - Gestione del rischio clinico in ambito chirurgico - Implementazione di nuovi modelli organizzativi e/o relativa ad aree di sviluppo organizzativo e professionale
<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 2013 Responsabile per la Direzione Infermieristica e Tecnica del Progetto di implementazione dell'Ospedale per Intensità di Cura e Complessità dell'assistenza in Azienda USL di Ferrara.</p> <p>Dal 2015 Responsabile per la Direzione Infermieristica e Tecnica dell'implementazione del modello Primary Nursing</p> <p>Dal 2016 Referente DIT programmazione attività innovative correlate ai nuovi modelli organizzativi e assistenziali</p> <p>Dal 2016 referente DIT informatizzazione Cartella Clinica Elettronica Ospedaliera</p> <p>Dal 2016 Referente per la DIT PDTA colon retto</p> <p>Dal 2017 Osservatorio Nursing Sensitive Outcomes (cadute, LDP)</p> <p>Dal 2017 Referente DIT per il progetto RER SIGLA –liste di attesa chirurgiche</p> <p>Dal 2017 Referente DIT per il PDTA "Piede diabetico" e dell'ambulatorio infermieristico "wund care"</p> <p>Dal 2018 Referente DIT progetto Bed Management</p> <p>Nel periodo 15.10.2010 - 14.04.2019 con incarico di posizione organizzativa afferente alla DIT in qualità di Responsabile Assistenziale Dipartimentale Dipartimenti Medico e Chirurgico e successivamente anche di Responsabile dello Sviluppo Professionale e Organizzativo dell'Area Ospedaliera:</p> <p>Acquisizione di comprovata esperienza in ambito di organizzazione di processi assistenziali e di persone, in particolare correlati alla innovazione e allo sviluppo professionale, nonché di gestione, programmazione e sviluppo di nuovi modelli assistenziali (Intensità di cura e complessità dell'assistenza, Primary Nursing,</p>

<p>• Capacità e competenze acquisite</p>	<p>infermiere di processo: flussista in area chirurgica , attivazione Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale, Bed Manager, ambulatorio wund care) e della relativa progettazione formativa in qualità di Responsabile dipartimentale e per la DIT Ospedaliera di formazione.</p> <p>Maturazione di esperienza a supporto della informatizzazione e digitalizzazione dei processi assistenziali in quanto referente aziendale per la DIT nel team di progetto per la informatizzazione della CCE e relative integrazioni, referente aziendale dei prericoveri aziendali per il progetto SIGLA nonché responsabile DIT della informatizzazione terapia informatizzata presso i DSA oncologici aziendali (raccomandazione Ministeriale 14). Attualmente responsabile del progetto di avvio della informatizzazione dei turni, nonché referente per la DIT Aziendale del progetto interaziendale di digitalizzazione.</p> <p>Maturata esperienza correlata alla emergenza pandemica e alla gestione della campagna vaccinale nel periodo aprile 2020 a tutt'oggi in qualità di Responsabile FF della Direzione Infermieristica e Tecnica AUSL di Ferrara, in particolare nel porre in essere tutte le azioni riorganizzative a carattere eccezionale e temporaneo necessarie per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, ponendo in essere tutte le attività, le riorganizzazioni e l'attivazione di nuovi percorsi di accesso definiti dal livello nazionale, regionale ed aziendale, quali il potenziamento dell'assistenza territoriale, le riorganizzazioni dei layout Ospedalieri, l'avvio e la gestione della campagna vaccinale sulle sedi aziendali sia Hub che case della salute coinvolte.</p> <p>Capacità di gestione dei gruppi; capacità relazionali e tecnico-manageriali acquisite durante i percorsi di formazione universitari e sul campo in qualità di referente assistenziale dipartimento medico e chirurgico e in relazione alle aree di intervento correlate allo sviluppo organizzativo e alla innovazione professionale</p>
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa)</p>	<p>1995: Diploma Maturità Scientifica Sperimentale Linguistica <i>Conseguito presso il Liceo Scientifico Tullio Levi Civita di Codigoro (FE), con votazione 54/60;</i></p> <p>1999: Diploma universitario in Scienze Infermieristiche <i>Conseguito presso l'Università degli studi di Ferrara, con votazione: 70/70;</i></p>
<p>• Corsi universitari (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa)</p>	<p>2005: Master Universitario di Primo Livello in "Assistenza Infermieristica in Area Chirurgica – Sala Operatoria" <i>Conseguito presso Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna, con votazione 30/30 L</i></p> <p>2007: Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche <i>Conseguito presso l'Università degli studi di Ferrara, con votazione 110/110;</i></p> <p>2009: Master universitario di primo livello in "management per le funzioni di Coordinamento" <i>Conseguito presso l'Università Cattolica del sacro Cuore di Roma, sede Villa Maria Cecilia Hospital – Cotignola Ravenna, con votazione 30/30;</i></p> <p>2016: Corso di Perfezionamento Universitario "Management per la Direzione di Strutture Sanitarie complesse" <i>Conseguito presso l'Università degli studi di Ferrara – Facoltà di Economia</i></p> <p>2020: Attestazione di certificazione e abilitazione alla funzione di Valutatore Accreditazione Istituzionale Conseguito presso RER (Corso Regionale).</p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio, docenza ecc</p>	<p>Di aver insegnato al Corso di Laurea in Infermieristica, presso l'Università degli Studi di Ferrara (vedere allegato "dichiarazione incarichi di insegnamento presso il CdL in Infermieristica, sezione formativa di Codigoro" rilasciato dal Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento AUSL FE, a Cura del Direttore Corso di Laurea sede di Codigoro Dott.ssa C. Villani)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all'interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l'Anno Accademico 2015/2016, Il semestre del II anno di corso; - Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all'interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l'Anno Accademico 2014/2015, Il semestre del II anno di corso; - Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all'interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l'Anno Accademico 2013/2014, Il semestre del II anno di corso; - Insegnamento di Infermieristica clinica chirurgica, all'interno della disciplina Infermieristica clinica in area chirurgica, SSD MED/45, per un totale di 2CFU (24 ore) per l'Anno Accademico 2012/2013, Il semestre del II anno di corso;

	<p>- <i>Insegnamento di Scienze infermieristiche generali e cliniche, all'interno del corso integrato di Infermieristica Clinica Applicata alla chirurgia, SSD MED/45, per un totale di 2,5CFU (33 ore) per l'Anno Accademico 2011/2012, Il semestre del II anno di corso.</i></p> <p>Di aver insegnato al Master di Primo livello "Master in Management delle Professioni Sanitarie, presso l'Università degli Studi di Ferrara:</p> <p>- Anno Accademico 2016/2017, corso integrato "il modello Assistenziale Professionale" per un totale di 8 ore</p> <p>- Anno Accademico 2018/2019, corso integrato "il modello Assistenziale Professionale" per un totale di 8 ore</p> <p>Di essere stata docente di corsi di formazione e/o di aggiornamento presso AUSL Ferrara riportati in elenco nell'allegata "dichiarazione sostitutiva di certificazione - Formazione Professionale Aziendale – WHR TIME"</p> <p>Di essere stata docente di corsi di formazione e/o di aggiornamento "fuori Azienda" riportati in elenco nell'allegata "dichiarazione sostitutiva atto di notorietà – Elenco Formazione e Docenze esterne ad AUSL Fe"</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...</p>	<p><i>Vedi allegati:</i></p> <p>1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione "Curriculum formativo WHR-TIME" anni dal 2002 al 2019</p> <p>2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a "Partecipazione a corsi di Formazione e in qualità di Docenza che non sono inseriti nel curriculum formativo WHR TIME"</p>
<p>• Altre esperienze</p>	<p>Vincitore primo premio concorso "Santex – FINCOPP – Paziente Anziano Fragile" 2017. Presentazione del progetto "Ambulatorio per la Riabilitazione del Pavimento Pelvico".</p> <p>Membro della Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli Ed esame, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D – AOU FE e AUSL FE 2017</p> <p>Consigliere Provinciale presso ex Collegio Ipasvi Ferrara (attuale OPI Ferrara) per due mandati - dal 2004 al 2007 e dal 2007 al 2009 - (componente commissione comunicazione – collaborazione alla pubblicazione di diversi articoli pubblicati sulla rivista periodica Collegio Ipasvi Ferrara); ad oggi occasionali collaborazioni con la rivista OPI Ferrara.</p> <p>Componente commissione d'albo OPI Ferrara dal 2020 a tutt'oggi</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Lingue Straniere	<p>Capacità linguistiche <i>Madrelingua Italiana;</i> Inglese: buona capacità di lettura, sufficiente capacità di scrittura Tedesco scolastico e Francese scolastico</p>
Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali	<p>Capacità e competenze organizzative Buone Competenze Organizzative acquisite sia nel percorso di formazione specifico che nella pratica professionale in qualità di Coordinatore e/o di PO Molto Buona la capacità di pianificare e programmare le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e perseguendo gli obiettivi prefissati. Capacità di svolgimento delle funzioni di coordinamento secondo le linee della programmazione negoziata e delle reti integrate. Esperienze di riorganizzazione dell'assetto aziendale secondo il modello per intensità di cura e complessità dell'assistenza e del riordino della rete Ospedaliera provinciale. Capacità di lavorare per obiettivi, attraverso l'elaborazione e la gestione di progetti di miglioramento di tipo organizzativo e tecnico-professionale utilizzando la metodologia del Project Management.</p> <p>Capacità e competenze relazionali Buone capacità comunicative acquisite nella pratica professionale e partecipando a numerosi corsi specifici; in particolare acquisendo abilità correlate all'utilizzo degli strumenti di comunicazione verbali, paraverbali e non verbali per costruire relazioni efficaci, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore. Team Project: Buona capacità di lavorare in gruppi multiprofessionali e multidisciplinari, acquisite nelle diverse esperienze di coordinamento dei gruppi professionali</p>
Altre Capacità e competenze	<p>Capacità nell'utilizzo di tecnologie <i>Utilizzo del PC – sistema operativo Windows - Office e sistema operativo IOS - Apple</i></p>

Data 11/03/2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Allegato 2

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI DIRETTORE ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA USL DI FERRARA

(art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.)

tra

L'Azienda, nella persona della Direttrice Generale

e

Il Dott. **NOME COGNOME** nato a (....) il; codice
fiscale

In esecuzione della deliberazione n. ... del, ad oggetto: "Nomina del Direttore Assistenziale dell'Azienda USL di Ferrara";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Azienda, stipula con il Dott. **NOME COGNOME** un contratto a tempo determinato per il conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Direttore Assistenziale, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni;

DURATA

L'incarico conferito decorre dal al, con facoltà di rinnovo, ai sensi delle disposizioni vigenti.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il pensionamento.

SEDE DI DESTINAZIONE

Il Dirigente viene assegnato presso la sede di destinazione prevalente e, più precisamente:

Macroarticolazione: DIREZIONE GENERALE

Sede di lavoro prevalente:

Il Dirigente potrà comunque essere chiamato a prestare l'attività lavorativa presso altre sedi dell'Azienda, per ragioni di opportunità, necessità o urgenza.

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro del Dott. **NOME COGNOME**, di 38 ore settimanali, è articolato in modo flessibile dal dirigente, correlando l'impegno di servizio alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico

affidato, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

RECESSO ANTICIPATO

Le parti si riservano il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, previa formale comunicazione scritta da presentarsi con un preavviso di almeno 30 giorni; l'eventuale recesso dell'Azienda dovrà essere adeguatamente motivato.

La parte che receda senza il rispetto del predetto termine di preavviso, dovrà corrispondere una indennità pari al periodo intercorrente tra il giorno di recesso ed il termine di 30 giorni sopra specificato.

OBIETTIVI

Le funzioni di particolare rilevanza ed interesse strategico oggetto dell'incarico conferito sono le seguenti:

-
-

Gli obiettivi oggetto di conferimento dell'incarico sono pertanto i seguenti:

-
-
-

CODICE DI COMPORTAMENTO – ISCRIZIONE ALL'ORDINE/COLLEGIO PROFESSIONALE

Il dipendente è tenuto a conformare il proprio comportamento alle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 - "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; nonché nei codici di comportamento aziendali approvati con provvedimento deliberativo n. 100 del 30/05/2018 dell'Azienda USI di Ferrara e deliberazione n.115 del 25/05/2018 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara pubblicati rispettivamente sui siti www.ausl.fe.it e www.ospfe.it – sezione Amministrazione Trasparente, nonché al dovere di contribuire con impegno e responsabilità agli obiettivi aziendali.

Il dipendente si impegna a mantenere l'iscrizione all'Ordine Professionale, ove previsto, per tutta la durata del rapporto di lavoro.

INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI, INCARICHI

Il Dott. **NOME COGNOME** è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda

Il Dott. **NOME COGNOME** sottoscrivendo il presente contratto, dichiara, sotto la propria responsabilità che, alla data di decorrenza del rapporto di lavoro, risulta non essere titolare di altro rapporto di impiego pubblico o privato e non incorre in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del Decreto Legislativo n. 165/01, dalla Legge n. 662/96 e dall'art. 72 della Legge n. 448/98.

VALUTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI E DELLE ATTIVITÀ

La valutazione è caratteristica essenziale ed ordinaria del rapporto di lavoro dei dirigenti; essa è diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione nazionale, dai contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni aziendali.

Le verifiche sono condotte secondo le vigenti disposizioni in materia a cura degli organismi istituzionali competenti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove ricorrano responsabilità particolarmente gravi, il presente contratto può essere risolto dal Direttore Generale, prima della scadenza, anche in seguito a valutazione negativa sul raggiungimento degli obiettivi negoziati o sull'attività complessiva nonché per inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale, previa contestazione formale e verifica in contraddittorio con il Dirigente.

I contraenti possono altresì recedere dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, prima della scadenza del termine, quando si verifichi una causa consistente in comportamenti o fatti anche estranei alla prestazione di lavoro che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto di lavoro.

L'Azienda o il Dirigente possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro; per quanto riguarda le modalità di applicazione dell'istituto, si rimanda alla disciplina prevista dall'art. 22 del C.C.N.L. 08.06.2000 per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dott. **NOME COGNOME** per lo svolgimento delle funzioni di Direttore Assistenziale, in conformità alle deliberazioni di Giunta Regionale nn. 1838/2001 e 125/2004, è corrisposto un compenso annuo di euro, al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico aggiuntivo di indennità di risultato pari ad euro, sarà erogato in esito al raggiungimento degli obiettivi connessi.

CASELLARIO GIUDIZIALE

Il dipendente dichiara di aver rilasciato, nella fase assuntiva, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazioni con particolare riguardo al proprio stato del casellario giudiziale; dichiara, altresì, di aver rilasciato all'Azienda, la delega alla richiesta del proprio certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda provvede, in base alla suddetta delega, ad effettuare la verifica presso la Procura di Bologna nonché a svolgere ogni eventuale approfondimento in merito all'esito della verifica e ad adottare ogni eventuale provvedimento conseguente qualora ritenuti necessari.

SORVEGLIANZA SANITARIA

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva in fase preassuntiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera e) bis, del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione specifica di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che, con la sottoscrizione del presente contratto, il dipendente è contestualmente autorizzato a svolgere le operazioni di trattamento dei dati personali per il proprio ambito di competenza, secondo le prescrizioni e le istruzioni operative generali impartite dal Titolare del trattamento, sulla base dei principi generali di trattamento previsti dalla normativa privacy vigente, nonché ulteriori eventuali istruzioni specifiche impartite dal Referente Privacy di afferenza.

RINVII

Per quanto non espressamente contenuto nel presente contratto ed in particolare per quanto concerne i diritti, patrimoniali e non, spettanti al dirigente ed i doveri a suo carico, si rinvia alla disciplina prevista dalle disposizioni normative vigenti, in particolare alle norme contenute:

- nell'atto aziendale;
- nei CC.CC.NN.LL., nel tempo vigenti;
- nel Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni.;
- nel libro V, capo I, Titolo II del Codice Civile e le Leggi che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa, salvi i limiti stabiliti dal Decreto Legislativo n. 165/2001.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'avvenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accertamento da parte di questa Azienda della produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile nonché di dichiarazioni mendaci rese in occasione dell'assunzione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Si richiama in particolare l'attenzione del dipendente alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e privacy

Richiamato il disposto del comma 16 – ter dell'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, il sottoscritto **NOME COGNOME**, laddove nell'esercizio delle proprie funzioni eserciti poteri autoritativi e/o negoziali, si impegna a non svolgere, nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari, nell'ultimo triennio, dell'attività dell'Azienda svolta attraverso i medesimi poteri.

Il prestatore di lavoro, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare senza eccezioni, in ogni su parte, il presente contratto.

Qualsiasi modificazione al contenuto del presente contratto deve risultare da atto scritto, a pena di nullità.

Per qualsiasi controversia attinente al presente contratto è competente il Foro di Ferrara.

Ferrara, _____

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Calamai)
(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

IL/LA DIRIGENTE

(NOME COGNOME)
(Firmare per esteso)

Il presente contratto si risolverà di diritto, nel caso in cui la dipendente, a seguito della visita medica preventiva, di cui all'art. 41, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, risulti non idoneo alla mansione di **DIRIGENTE**

L'assunzione è comunque subordinata all'idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale da effettuarsi a cura del Servizio Medicina Preventiva/Servizio Medicina del Lavoro attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2 e-bis del Decreto Legislativo n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009.

Ferrara, _____

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Monica Calamai)
(Firmare per esteso)

Letto, confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

IL/LA DIRIGENTE

(NOME COGNOME)
(Firmare per esteso)