



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000276  
DATA: 23/12/2020 17:21  
OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl di Ferrara

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale

### CLASSIFICAZIONI:

- [01-01]

### DESTINATARI:

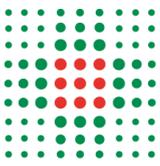
- Collegio sindacale
- UO SERVIZIO COMUNE ECONOMIA E GESTIONE CONTRATTI
- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO
- UO SERVIZIO COMUNE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- UO SERVIZIO COMUNE TECNOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E INFORMATICA
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO SERVIZIO ASSICURATIVO COMUNE E DEL CONTENZIOSO
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- DAI - DIPARTIMENTO RADIOLOGIA
- DIREZIONE DISTRETTO OVEST
- DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD
- DIREZIONE DISTRETTO SUD EST
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE
- DIPARTIMENTO SANITÀ PUBBLICA
- DIPARTIMENTO ASSISTENZA INTERNAZIONALE SALUTE MENTALE DP
- DIPARTIMENTO DIREZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA
- DAI - DIPARTIMENTO DI MEDICINA
- DAI - DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
- DAI - DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
- DAI - DIPARTIMENTO DI EMERGENZA

### DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

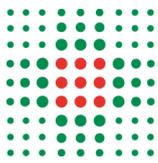


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000276_2020_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica	19004BF84DB58A6F40B514C4B936E40E3 CC134C1DB418532D96A1D06921826FB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl di Ferrara

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visti:

- la delibera di Giunta Regionale n. 743 del 25/06/2020 recante “Azienda Usl di Ferrara – Designazione Direttore Generale” con la quale sono stati altresì determinati gli obiettivi di mandato i quali costituiscono il riferimento anche per la verifica di cui all’art. 2, del D.Lgs. 171/2016 e che qui vengono integralmente richiamati;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 130 del 29/06/2020 recante Azienda Usl di Ferrara – Nomina del Direttore Generale”

Richiamata altresì la deliberazione n. 137 del 1/07/2020 ad oggetto “Presenza d’atto del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 130 del 29/06/2020 – Accettazione della nomina di Direttore Generale dell’Azienda Usl di Ferrara, Dott.ssa Monica Calamai dal 01/07/2020 per anni quattro e della disposizione regionale relativa alla prosecuzione degli incarichi di sub Commissario Amministrativo e Sanitario fino alla nomina dei nuovi Direttori Amministrativo e Sanitario”;

Visti:

- l’art.3, comma 1 quater del D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede che il Direttore Generale sia coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- l’art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni che testualmente prevede: “il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario sono nominati dal Direttore Generale. Essi partecipano, unitamente al Direttore Generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell’Azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione generale”;
- la legge regionale 23 dicembre 2004, n. 29 ed in particolare l’art. 3 comma 5 che recita “...Il direttore generale è coadiuvato, nell’esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, secondo quanto previsto dall’articolo 3, comma 1-quater e 1-quinquies del decreto legislativo n. 502 del 1992 e successive modifiche...”;
- il D.P.C.M. 19/7/95 n. 502 “Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e aziende ospedaliere” e s.m.i., il quale all’art. 2 detta disposizioni circa la natura del rapporto contrattuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.



Vista la delibera di Giunta Regionale n. 225 del 06/03/2015 di approvazione dello schema di contratto di prestazione d'opera dei Direttori Sanitario e Amministrativo di Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, successivamente integrata con deliberazione n. 1764 del 21.10.2019.

Richiamata la delibera n. 141 del 15/07/2020 ad oggetto: "Nomina del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL di Ferrara a far data dal 20.07.2020" con la quale si è provveduto, in particolare, al conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al Dott. Marco Chiari;

Vista la nota PG 69773 del 9/12/2020 con la quale il Dott. Marco Chiari recede dall'incarico in argomento rimettendosi a quanto previsto dall'art. 6 del contratto che prevede un preavviso di 60 giorni in caso di dimissioni anticipate;

Constatata pertanto la necessità di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl di Ferrara, per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività istituzionali.

Visto altresì il Decreto dirigenziale del Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario della Regione Emilia Romagna n. 3262 del 27/02/2020, con il quale sono stati approvati gli elenchi regionali di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore delle Attività Socio-Sanitarie.

Dato atto che la Dott.ssa Anna Gualandi risulta inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo;

Ritenuto pertanto:

- di individuare nella dott.ssa Anna Gualandi la persona più idonea cui attribuire l'incarico di Direttore Amministrativo per la consolidata esperienza e professionalità e anche in considerazione dei ruoli già ricoperti presso altre Aziende sanitarie del SSR;
- di conferire alla dott.ssa Anna Gualandi l'incarico di Direttore Amministrativo a decorrere dal 1/02/2021 fino alla scadenza dell'incarico attribuito al Direttore generale con il provvedimento richiamato in premessa (30/06/2024);

Vista la nota acquisita al protocollo con n. PG 73135 del 23/12/2020, con la quale la dott.ssa Anna Gualandi dichiara l'accettazione dell'incarico, attestando l'insussistenza a suo carico delle situazioni di incompatibilità sancite dall'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 in esso previste;

Ritenuto di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera, contenente la disciplina economico giuridica del rapporto di lavoro per le funzioni di Direttore Amministrativo, che sarà redatto in conformità allo schema approvato con la predetta DGR n. 225/2015 e successiva integrazione;



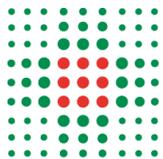
Dato atto che all'interessato sarà corrisposto, in conformità alle vigenti disposizioni, un trattamento economico annuo omnicomprensivo quantificato in Euro 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciottoeuro), al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre alla ulteriore quota incentivante nella misura massima del 10% del compenso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi di mandato fissati dal Direttore generale e dalla Regione Emilia Romagna;

Preso atto altresì che la nomina a Direttore Amministrativo determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto, ai sensi dell'art.3-bis comma 11 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., per tutta la durata del mandato.

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

### **Delibera**

1. di nominare la dott.ssa Anna Gualandi, Direttore Amministrativo dell'Azienda Usl di Ferrara;
2. di stabilire che il suddetto incarico avrà decorrenza dalla data del 1/02/2021 fino alla scadenza dell'incarico attribuito al Direttore generale (30/06/2024);
3. di dare atto che la dott.ssa Anna Gualandi è inserita negli elenchi della Regione Emilia Romagna degli idonei alla nomina di direttore amministrativo, approvati con Decreto dirigenziale del Servizio Amministrazione del Servizio Sanitario Regionale, Sociale e Socio-Sanitario n. 3262 del 27.02.2020;
4. di procedere, con separato atto, alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo, in conformità allo schema approvato con DGR n. 225/2015 e successiva Deliberazione di integrazione n. 1764/2019;
5. di dare atto che al Direttore Amministrativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni, è attribuito il trattamento economico annuo omnicomprensivo quantificato in Euro 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciottoeuro) al lordo di oneri e ritenute di legge, oltre alla ulteriore quota incentivante nella misura massima del 10% del compenso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati dal Direttore Generale;
6. di dare atto che gli oneri, relativi al trattamento economico annuo spettante al Direttore Amministrativo, saranno a carico del bilancio d'esercizio corrispondente;
7. di incaricare il Servizio Comune Gestione del Personale degli adempimenti conseguenti;
8. di pubblicare, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento nella sezione "Incarichi Amministrativi di vertice" presente in "Amministrazione Trasparente";
9. di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento.



Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Alberto Fabbri