

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

**FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE**

AOO: ausl\_fe

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000007

DATA: 20/01/2026 09:35

OGGETTO: Aggiornamento dell'“Elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione Amministrazione Trasparente” ed individuazione delle Strutture responsabili dell’elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni, in coerenza con la riorganizzazione aziendale adottata con delibera n. 212 del 4/11/2025

**SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:**

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Natalini Nicoletta in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Bentivegna Roberto - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Girotti Marinella - Direttore Amministrativo

Su proposta di Alberto Fabbri - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

**CLASSIFICAZIONI:**

- [01-09]

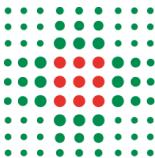
**DESTINATARI:**

- Collegio sindacale
- Uoc Affari Istituzionali, Legali E Assicurativo
- UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PROVINCIALE - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- UOC MEDICINA DEL LAVORO - MEDICI COMPETENTI - AREA LEGALITA E SICUREZZA
- Uoc Relazioni Con L Universita
- Uoc Relazioni Sindacali E Sviluppo Professionale (Coordinamento Staff Della Direzione Generale)
- UOC FRAGILITA FASCE DEBOLI E RETE SOCIO-SANITARIA (Coordinamento Staff Della Direzione Generale)
- Uoc Medicina Legale (Coordinamento Staff Direzione Sanitaria)
- DIPARTIMENTO DI SANITA PUBBLICA (DIREZIONE STRATEGICA)
- DAI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE (DIREZIONE STRATEGICA)
- Uoc Economato E Gestione Contratti (Dipartimento Amministrativo)



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



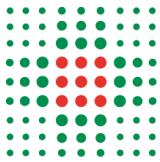
- Uoc Comunicazione Accoglienza E Partecipazione (Coordinamento Staff Della Direzione Generale)
- DPO DATA PROTECTION OFFICER (DIREZIONE STRATEGICA)
- Uoc Innovazione Digitale (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati (DIREZIONE STRATEGICA)
- Uoc Ricerca E Sviluppo Organizzativo (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- Uoc Qualita E Accreditamento (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- Uoc Programmazione Controllo E Analisi Della Performance (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- Uoc Formazione (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- Uoc Ict (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- DIPARTIMENTO FARMACEUTICO (DIREZIONE STRATEGICA)
- Uoc Direzione Medica Di Presidio - Ausl (Coordinamento Staff Direzione Sanitaria)
- Uosd Procurement E Donazione (Coordinamento Staff Direzione Sanitaria)
- Uoc Gestione Libera Professione (Dipartimento Amministrativo)
- Uoc Ingegneria Clinica (Dipartimento Innovazione Sviluppo E Dei Processi Integrati)
- PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DEI PROCESSI OSPEDALIERI A VALENZA INTEGRATA (DIREZIONE SANITARIA)
- Uoc Governance Ed Integrazione Della Rete Ospedaliera Provinciale (Coordinamento Staff Direzione Sanitaria)
- Uoc Gestione Del Rischio Clinico (Coordinamento Staff Direzione Sanitaria)
- Uoc Gestione Giuridica Ed Economica Delle Risorse Umane (Dipartimento Amministrativo)
- DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE TECNICO RIABILITATIVO DELLA PREVENZIONE E SOCIALE (DIREZIONE STRATEGICA)
- MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI (Dipartimento Tecnico Patrimoniale)
- UOC BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI - AREA RISORSE ECONOMICHE (Dipartimento Amministrativo)
- Uoc Direzione Amministrativa Di Supporto Ai Presidi Ospedalieri E Territoriali (Dip Supporto Amministrativo Produzione Sanitaria Ospedale-territorio)
- UO DIREZIONE ATTIVITA SOCIO SANITARIE (DIP DIREZIONE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE)
- Coordinamento Staff Della Direzione Generale (DIREZIONE STRATEGICA)
- UO DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD (DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD)
- UO DIREZIONE DISTRETTO SUD EST (DIREZIONE DISTRETTO SUD EST)
- UO DIREZIONE DISTRETTO OVEST (DIREZIONE DISTRETTO OVEST)
- Uoc Servizi Amministrativi - Daism-dp (Dip Supporto Amministrativo Produzione Sanitaria Ospedale-territorio)
- Uoc Servizi Amministrativi Sanita Pubblica (Dip Supporto Amministrativo Produzione Sanitaria Ospedale-territorio)
- Dipartimento Tecnico Patrimoniale (DIREZIONE STRATEGICA)
- Uoc Patrimonio Logistica Mobilita Sostenibile (Dipartimento Tecnico Patrimoniale)
- Uoc Governo Della Specialistica Ambulatoriale E Committenza Sanitaria

#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000007_2026_delibera_firmata.pdf	Bentivegna Roberto; Fabbri Alberto; Girotti Marinella; Natalini Nicoletta	B92AE0DB9E9C9C03264BB57B98B8CE17 FC7B16DA467C20F7A5F4A50DFF3D6B46



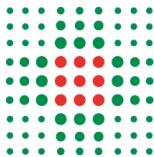
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000007_2026_Allegato1.pdf:		2BF49A790A3D4ECFA072E22617DAD239 32252F3988BEBD90FB752BA75F0D30C1



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

**DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Aggiornamento dell’“Elenco degli obblighi di pubblicazione della sezione Amministrazione Trasparente” ed individuazione delle Strutture responsabili dell’elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni, in coerenza con la riorganizzazione aziendale adottata con delibera n. 212 del 4/11/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell’atto deliberativo presentata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente provvedimento;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. ad oggetto: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, e in particolare, l’articolo 1, comma 51, che ha introdotto l’articolo 54-bis rubricato “Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti” nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. ad oggetto: “*Riordino della disciplina riguardante obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- i Piani Nazionali Anticorruzione che hanno modificato gli schemi di pubblicazione in materia di trasparenza e, in particolare, il PNA 2022 che ha previsto un riordino ed una razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione della sezione “Bandi di gara e contratti”;
- la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 495 del 25/09/2024 ad oggetto: “*Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi*”;
- le note e le circolari dell’OIV/SSR della Regione Emilia-Romagna che dettano disposizioni in materia di trasparenza alle Aziende del SSR;

Atteso che con delibera n. 212 del 4/11/2025 è stato approvato, a far data dal 01/01/2026, l’assetto organizzativo della Direzione strategica e dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto delle Aziende USL e Ospedaliero Universitaria di Ferrara che ha rideterminato, in particolare, le competenze e le funzioni delle Strutture di carattere amministrativo e tecnico già destinatarie di obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

Richiamata la propria Deliberazione n. 149 del 31/07/2025 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027” ed in particolare l’allegato tecnico denominato “*Elenco degli obblighi di pubblicazione – Amministrazione Trasparente*” che indica in maniera puntuale gli obblighi di



pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. integrati con quelli previsti dal livello regionale e suddivisi, in formato tabellare, nel seguente modo:

- Denominazione sotto-sezione livello 1;
- Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati);
- Riferimento Normativo;
- Denominazione del singolo obbligo;
- Contenuti dell'obbligo;
- Aggiornamento;
- Termini di effettivo aggiornamento;
- Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione;
- Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile;
- Note;
- Obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 9 bis del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.;

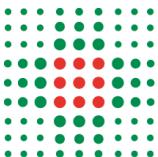
Ritenuto opportuno precisare che nella colonna “Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione” viene indicata la denominazione della Struttura aziendale responsabile delle pubblicazioni i cui Direttori, per le sezioni di competenza, sono tenuti a garantire l’aggiornamento, l’appropriatezza, la regolarità e la conformità dei dati pubblicati secondo le previsioni dettate dalla vigente normativa in materia e dalle indicazioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione richiamate in premessa;

Vista la nota del Responsabile della Prevenzione della Corruzione PG n. 77824 del 15/12/2025 ad oggetto: “*Invio griglia della trasparenza aggiornata in base alla riorganizzazione prevista dalla delibera del Direttore Generale n. 212/2025 ad oggetto "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Strategica e dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto delle Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara" e richiesta nominativi per aggiornamento della Rete dei Referenti del RPCT*” con la quale è stata trasmessa la proposta aggiornata dell’“Elenco degli obblighi di pubblicazione – Amministrazione Trasparente” in base alla riorganizzazione in argomento ed indirizzata ai Sigg.ri Direttori delle Strutture aziendali coinvolte nel processo di aggiornamento dei dati, documenti ed informazioni nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell’Azienda Usl di Ferrara;

Atteso che con la sopra citata nota i Sigg.ri Direttori venivano invitati a formulare eventuali suggerimenti o a segnalare eventuali incongruenze presenti nell’“Elenco” trasmesso entro e non oltre il 15/01/2026 precisando che, in assenza di riscontri entro tale data, i dati proposti si intendono validati;

Rilevato che:

- con nota PG n. 1698 del 13/01/2025, la Diretrice dell’UOC “Relazioni Sindacali e Sviluppo Professionale”, evidenzia l’opportunità di proporre la Struttura UOC “Ricerca e Sviluppo Organizzativo” del Dipartimento Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati quale Struttura Responsabile per assicurare l’aggiornamento dei dati, dei documenti e delle informazioni relativi alla sottosezione “Organigramma” presente nella sezione “Articolazione degli Uffici” della sezione di I



livello “Organizzazione” in coerenza con la missione espressa per quest’ultima articolazione aziendale nella più volte citata delibera n. 212/2025;

- la suddetta proposta è stata condivisa, per le vie brevi, dalla Direttrice della UOC “Ricerca e Sviluppo Organizzativo” come da comunicazione trattenuta agli atti dell’Ufficio del RPCT;

Ritenuto opportuno, di conseguenza, attribuire la responsabilità dell’aggiornamento dei dati, dei documenti e delle informazioni relativi alla sottosezione “Organigramma” presente nella sezione “Articolazione degli Uffici” della sezione di I livello “Organizzazione” alla Struttura UOC “Ricerca e Sviluppo Organizzativo” del Dipartimento Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati;

Visto il riscontro della Direttrice dell’UOC Affari Istituzionali, Legale e Assicurativo PG n. 2849 del 19/01/2026 che condivide, per le sezioni di competenza, lo schema predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Precisato che nessun altro riscontro è pervenuto all’Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione entro il termine richiesto;

Rilevata pertanto l’indispensabilità, alla luce delle modifiche organizzative di cui alla delibera del Direttore Generale n. 212 del 4/11/2025 precedentemente richiamata, di aggiornare l’allegato denominato “Elenco degli obblighi di pubblicazione – Amministrazione Trasparente” adottato con delibera n. 149 del 31/07/2025 al fine di assicurare un percorso virtuoso e definito in ordine alle responsabilità dei Direttori di Struttura, come aggiornati ed individuati nella colonna “Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione”;

Visto pertanto l’“Elenco degli obblighi di pubblicazione – Amministrazione Trasparente”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, aggiornato in base a quanto previsto dalla più volte citata delibera del Direttore Generale n. 212 del 4/11/2025 con l’indicazione delle Strutture che dovranno assicurare l’aggiornamento, l’appropriatezza, la regolarità e la conformità dei dati pubblicati secondo le previsioni dettate dalla normativa in materia e dall’Autorità Nazionale Anticorruzione;

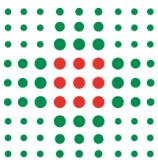
Atteso che il Responsabile proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza proponente;

### **Delibera**

per quanto esposto in premessa,



1) di approvare l' *"Elenco degli obblighi di pubblicazione – Amministrazione Trasparente"*, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, aggiornato in base alla riorganizzazione approvata con la delibera del Direttore Generale n. 212 del 4/11/2025 che rappresenta, in maniera puntuale e dettagliata, gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i integrati con quelli previsti dal livello regionale e suddivisi, in formato tabellare, nel seguente modo:

- Denominazione sotto-sezione livello 1;
- Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati);
- Riferimento Normativo;
- Denominazione del singolo obbligo;
- Contenuti dell'obbligo;
- Aggiornamento;
- Termini di effettivo aggiornamento;
- Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione;
- Monitoraggio - Tempistiche e Responsabile;
- Note;
- Obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 9 bis del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.;

2) di dare atto che i Direttori delle Strutture indicate nella colonna “Responsabili individuazione /elaborazione, trasmissione e pubblicazione” sono tenuti, anche per mezzo di propri delegati appositamente designati, a garantire l'aggiornamento, l'appropriatezza, la regolarità e la conformità dei dati pubblicati secondo le previsioni dettate dalla normativa in materia e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e secondo le indicazioni, le procedure e le modalità indicate dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza aziendale;

3) di confermare, nelle restanti parti della sezione “Rischi Corrottivi e Trasparenza”, i contenuti della Deliberazione n. 149 del 31/07/2025 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell'Azienda Usl di Ferrara, Sottosezione “Altri contenuti” – “Prevenzione della Corruzione” – “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” a cura dell'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Responsabile del procedimento:

Alberto Fabbri

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Il PTPCT è stato "assorbito" dal PIAO (ora Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza")	
	Atti generali	Art. 12, c. 1	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8)	Link al sito "Normativa" - Entro 30 gg dalla conoscenza	UOC Affari Istruzionali, Legale e assicurativo - Coordinamento Staff Direzione Generale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	UOC Affari Istruzionali, Legale e assicurativo - Coordinamento Staff Direzione Generale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Art. 12, c. 2	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	UOC Affari Istruzionali, Legale e assicurativo - Coordinamento Staff Direzione Generale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		NA - Non Applicabile Aziende SSN		E' presente il link alla pagina web <a href="http://www.funzionepubblica.gov.itstrumenti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/scadenzario-nuovi-obblighi-amministrativi">http://www.funzionepubblica.gov.itstrumenti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/scadenzario-nuovi-obblighi-amministrativi</a>	
	Burocrazia zero	Art. 34	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato ....	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016					
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a)		Si veda incarichi amministrativi di vertice	Non attinente alle aziende sanitarie		NA - Non Applicabile Aziende SSN			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicabile Aziende SSN			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'utilizzo delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicabile Aziende SSN			
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8)			NA - Non Applicabile Aziende SSN			
		Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8)	Aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 13, c. 1, lett. c)	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Aggiornamento entro 30 giorni da eventuali variazioni	UOC Ricerca e Sviluppo Organizzativo - Dipartimento Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d)	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg da eventuali variazioni	UOC ICT - Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

**AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza  (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo) ; UOC AAI, Legale e Assicurativo (Coord. Staff DG); UOC Formazione (Dip. Innovazione, Sviluppo e proc. integrati); DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE (e eventuali altre Strutture interessate da individuarsi in relazione alle esigenze aziendali)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 15, c. 1, lett. b)		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo) ; UOC AAI, Legale e Assicurativo (Coord. Staff DG); UOC Formazione (Dip. Innovazione, Sviluppo e proc. integrati); DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE (e eventuali altre Strutture interessate da individuarsi in relazione alle esigenze aziendali)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 15, c. 1, lett. c)		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo) ; UOC AAI, Legale e Assicurativo (Coord. Staff DG); UOC Formazione (Dip. Innovazione, Sviluppo e proc. integrati); DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE (e eventuali altre Strutture interessate da individuarsi in relazione alle esigenze aziendali)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b)  Vanno inseriti membri commissioni concorsuali, collegio sindacale e OAS.
		Art. 15, c. 1, lett. d)		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo) ; UOC AAI, Legale e Assicurativo (Coord. Staff DG); UOC Formazione (Dip. Innovazione, Sviluppo e proc. integrati); DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE (e eventuali altre Strutture interessate da individuarsi in relazione alle esigenze aziendali)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'invio alla Funzione Pubblica	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Per mezzo di collegamento alla banca dati Consulenti Pubblici del Ministero per la Pubblica Amministrazione	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo) ; UOC AAI, Legale e Assicurativo (Coord. Staff DG); UOC Formazione (Dip. Innovazione, Sviluppo e proc. integrati); DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE (e eventuali altre Strutture interessate da individuarsi in relazione alle esigenze aziendali)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8)	Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicable Aziende SSR				

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Da applicare a Direttore generale, Direttore amministrativo, Direttore sanitario (+Direttore delle attività socio-sanitarie+Direttore assistenziale+Direttore scientifico, ove presenti, ai sensi della LR 29/2004 e smi) nei termini indicati dall'Art.41, con riferimento quindi a quanto previsto all'Art. 15 (cfr. note DG Sanità PG/2016/724035 del 18.11.2016 e PG/2017/280066 dell'11.4.2017, e nota OIV-SSR ad ANAC PG/2017/0283542 del 12/04/2017 e PG/2019/0685605 del 10/09/2019). Con riferimento all'applicazione del D.Lgs.39/2013, cfr. nota DG Cura della Persona, Salute e Welfare ad ANAC prot.03/11/2021.1012935.U			
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT				
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per Direttore Generale link al sito RER, per altri Direttori UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT				
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	UOC Relazioni Sindacali e sviluppo professionale (Coordinamento Staff DG); UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Vedi nota precedente, con riferimento a Direttori di Dipartimento, Struttura complessa e struttura semplice Dichiarazioni ex D.Lgs.39/13 solo per dirigenti PTA con incarico di struttura			
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per aggiornamento nominativo dei Titolari degli incarichi dirigenziali = UOC Relazioni Sindacali e Sviluppo Prof.le (Coord. STAFF DG) - Il Direttore / Dirigente provvede all'inserimento del proprio CV tramite il sistema GRU - WHR Time	Monitoraggio annuale a campione - RPCT				
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT				
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT				
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		NA - Non Applicabile Aziende SSR					
	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		NA - Non Applicabile Aziende SSR					

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Personale	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		UOC Relazioni Sindacali e sviluppo professionale (Coordinamento Staff DG); UOC Gestione Giuridica ed economia Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		UOC Relazioni Sindacali e sviluppo professionale (Coordinamento Staff DG); UOC Gestione Giuridica ed economia Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		NA - Non Applicable Aziende SSN			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		NA - Non Applicable Aziende SSN			
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 15, c. 5		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
Dirigenti cessati	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		NA - Non Applicable Aziende SSN			
	Art. 14, c. 1, lett. a)		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 14, c. 1, lett. b)			Curriculum vitae	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 14, c. 1, lett. c)			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 14, c. 1, lett. d)			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
	Art. 14, c. 1, lett. e)			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR	Vedi nota precedente		
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		NA - Non Applicable Aziende SSR			
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		NA - Non Applicable Aziende SSR			
				Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla ricezione del provvedimento	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Curricula dei titolari di incarichi di funzione (ex posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Per aggiornamento nominativi dei Titolari Incarichi di funzione = UOC Relazioni Sindacali e Sviluppo Profilo (Coord. STAFF DG) - Il Singolo Titolare di Idf provvede all'inserimento del proprio CV tramite il sistema GRU - VHRT Time	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1-quinquies.		Posizioni organizzative	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Banca Dati SICO (Art. 9bis All. b) (sia per dotazione organica che per costo personale indeterminato)	
	Art. 16, c. 2		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Banca Dati PERLAPA e SICO (Art. 9bis All.)	

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
indeterminato	Art. 17, c. 2	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)	La pubblicazione avviene entro la fine del mese successivo al trimestre	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	b)		
		Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 18 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b)		
	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'efficacia dell'atto, fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b)	
	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	UOC Relazioni Sindacali e sviluppo professionale (Coordinamento Staff DG); UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b)	
	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predisponde, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	UOC Relazioni Sindacali e sviluppo professionale (Coordinamento Staff DG); UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Art. 10, c. 8, lett. c)	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		Anche con rinvio a specifica pagina sul sito RER - <a href="http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/personale/oiv/oiv-per-altri/oiv-altri">http://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/personale/oiv/oiv-per-altri/oiv-altri</a>	
	Art. 10, c. 8, lett. c)		Curricula	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Par. 14.2, delib. CiViT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla nomina	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8)	5 gg per pubblicazione del bando, 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Performance	Sistema misurazione e valutazione Performance	Par. 1, delib. CiViT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati); UOC Relazioni Sind. E Sviluppo Professionale (Coord Staff DG)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Cfr. indicazioni DGR 819/2021 (anche per voci successive)	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	UOC Programmazione, controllo e analisi delle performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Compresi indicatori ex c.522 legge di stabilità 2016	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	UOC Gestione Giuridica ed economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016						

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a)  Art. 22, c. 2  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 22, c. 3	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Molto probabile n/a per Aziende sanitarie		
			Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Enti controllati  (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b)  Art. 22, c. 2  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014  Art. 22, c. 3	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Banca Dati SIQuEL e Patrimonio PA (Art. 9bis All. b)		
			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d-bis	Provvedimenti	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Non Applicabile per le società ex 9 bis D.Lgs 502/92 smi	
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)	Entro il 30 giugno di ciascun anno fatti salvi diversi obblighi di legge	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo); UOC AAll, Legale e Assicurativo (Coord. Staff Direzione Generale)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016						
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 35, c. 1, lett. a)			Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l)		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 giorni da eventuali variazioni	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	Strutture aziendali interessate per mezzo di procedura informatizzata	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Cfr. nota OIV-SSR PG/2019/0685401 del 10/09/2019, con la quale si è formalizzata la linea condivisa nel Tavolo regionale RPCT di interpretare la voce "Provvedimenti organi indirizzo politico" in modo estensivo anche con riferimento ai Provvedimenti del Direttore Generale, allo scopo di favorire una migliore accessibilità da parte dei cittadini ad informazioni il più possibile omogenee e consistenti.	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1)	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	Strutture aziendali interessate per mezzo di procedura informatizzata	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle attività economiche	Art. 23 bis	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Sezione da aggiornare ai sensi del D.Lgs.103/2024 e dell'art.23bis d.Lgs.33/2013			DA DEFINIRE		Sezione da aggiornare ai sensi del D.Lgs.103/2024 e dell'art.23bis d.Lgs.33/2013	
	Art. 23 bis	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				DA DEFINIRE			
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Entro 31/3/2024 in prima applicazione Entro 30 gg dall'adozione di modifiche	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo); UOC ICT - UOC Innovazione Digitale (Dip. Innovazione, Sviluppo e Proc. Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			

**AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)			Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Entro 30 gg dalla comunicazione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2024 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e della progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024 secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione			Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCPI messo a disposizione da ANAC	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali			Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico			Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedure	Annuale	Entro 30 gg dalla disponibilità dell'informazione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)			Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Contestualmente all'adozione dei documenti	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici			Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati; Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica			Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	NA - Non Applicabile Aziende SSN	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2023 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e della progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024 secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti  Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC	
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico			Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Esecutiva		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto del c.4 art.26 D.Lgs.33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA. Cfr. Delibera ANAC 468 del 16/6/2021 e linee applicative condivise nell'ambito del Tavolo regionale di coordinamento dei RPCT delle Aziende sanitarie di cui alla nota regionale prot. N. 95815 del 3/02/2022	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	
		Art. 27, c. 1, lett. a)		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. b)		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. c)		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. d)		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. e)		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. f)		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. f)		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 27, c. 2		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Strutture aziendali interessate	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Banca Dati BDAP (Art. 9bis All. b)	
		Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicable Aziende SSN			
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicable Aziende SSN			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicable Aziende SSN			
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Anche beni "detenuti"	Banca Dati Patrimonio PA (Art. 9bis All. b)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dal trimestre di riferimento	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31		Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Sulla base delle delibere A.N.AC.	UOC Programmazione, controllo e analisi della Performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		NA - Non Applicable Aziende SSR			
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	UOC Programmazione, controllo e analisi della Performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla trasmissione da parte dell'OIV	UOC Programmazione, controllo e analisi della Performance (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione e del rilievo	UOC AAII, Legale e Assicurativo (Dip. Amm.vo); UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo) oltre a Strutture aziendali interessate da rilievi	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione (o immediato tramite link a specifica sezione del sito)	UOC Comunicazione, Accoglienza e Partecipazione (Coord. Staff DG)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notizia del ricorso	Struttura aziendale interessata	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Entro 30 gg dalla notifica della sentenza	Struttura aziendale interessata	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione della misura adottata in ottemperanza alla sentenza	Struttura aziendale interessata	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	UOC Programmazione, Controllo e analisi delle Performance ((Dip. Innovazione, Sviluppo e Proc. Integrati); UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8)	Estrazioni mensili (da pubblicare entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA CURE PRIMARIE – U.O.C. Governo della Specialistica ambulatoriale e committenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Anche tremite link a siti regionali	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Entro 30 gg dalla formalizzazione della rilevazione	UOC Comunicazione, Accoglienza e Partecipazione (Coord. Staff DG), CUG	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			Non applicabile alle Aziende del SSN		Anche mediante link a <a href="http://soldipubblici.gov.it">http://soldipubblici.gov.it</a> (ex art.4bis)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Anche mediante link a <a href="http://soldipubblici.gov.it">http://soldipubblici.gov.it</a> (ex art.4bis)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)	Entro il mese successivo all'anno di riferimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1)	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1)	Entro un mese dall'adozione del bilancio di esercizio	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ...	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla modifica	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8)		NA - Non Applicable Aziende SSN			Banca Dati BDAP (Art. 9bis All. b)
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1)	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 38, c. 2	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completeate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Pianificazione e		Art. 39, c. 1, lett. a)	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio ....	Non pertinente alle aziende sanitarie		NA - Non Applicable Aziende SSN			

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
governo del territorio	Art. 39, c. 2	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica ....	Non pertinente alle aziende sanitarie		NA - Non Applicable Aziende SSN				
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Sanità Pubblica	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Cfr. nota OIV-SSR ad ANAC prot. PG/2019/0598476 del 16/07/2019 in cui si prevede che "tutti gli enti sanitari della Regione Emilia-Romagna, per adempiere all'obbligo, debbano strutturare la macrofamiglia "Informazioni Ambientali" in un'unica voce in cui inserire tutte le informazioni ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs 33/2013; nello specifico, tenute anche conto della tipologia di informazioni ambientali che le aziende ed enti del SSR ed ARPAAE detengono in relazione alle proprie finalità istituzionali: - le Aziende USL dovranno inserire la Relazione Annuale predisposta dal Dipartimento di Sanità Pubblica, il link ad ARPAAE Regione Emilia-Romagna e al Ministero dell'Ambiente; - le Aziende Ospedaliere dovranno inserire un link alla AUSL territoriale di riferimento e link ad ARPAAE Regione Emilia-Romagna e al Ministero dell'Ambiente; - tutti gli enti potranno pubblicare eventuali ulteriori informazioni o documenti disponibili secondo quanto previsto dal D. Lgs. 195/2005."		
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroscopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)	31/3 per elenco al 31/12 dell'anno precedente	UOC Bilancio e Flussi Economici (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dall'adozione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economo e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Nota RER prot. 599043 del 15/09/2020, con riferimento all'emergenza COVID19 + Decreto del Presidente in qualità del soggetto attuatore n.51 del 9/4/2021		
	Art. 42, c. 1, lett. b)		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla fissazione dei termini	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economo e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
	Art. 42, c. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8)	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economo e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione	Annuale	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina o secondo indicazioni ANAC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	In relazione a termini indicati dall'ANAC	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazion e del provvedimento ANAC. Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di adeguamento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Entro 30 gg dall'atto di accertamento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina del RPCT	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 5, c. 2	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 30 gg da eventuali variazioni	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	UOC ICT; UOC Innovazione Digitale (Dip. Innovazione, Sviluppo e Proc. Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro il 31/03 di ogni anno	UOC ICT; UOC Innovazione Digitale (Dip. Innovazione, Sviluppo e Proc. Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro il 31/03 di ogni anno	UOC ICT; UOC Innovazione Digitale (Dip. Innovazione, Sviluppo e Proc. Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Altri contenuti	Dati ulteriori	art.11, c.4bis, D.Lgs.211/2003 – introdotto dall'art.2, c.1, D.Lgs.52/2019	Informazioni sulle sperimentazioni dei farmaci (art.11, c.4bis, D.Lgs 211/200)	Titolo/oggetto del contratto di sperimentazione Codice EUDRACT Promotore Codice del protocollo del promotore Data del nulla osta della Direzione Data sottoscrizione del contratto Unità operativa/e coinvolta/e Nome - cognome del principal investigator CV del principal investigator (link) Budget economico della sperimentazione (A) Rimborsi per prestazioni sanitarie aggiuntive legate alla sperimentazione (B) Totale (A+B) Data chiusura della sperimentazione (per quelle chiuse).	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre considerato	UOC Ricerca e Sviluppo Organizzativo (Dip. Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	cfr. nota OIV-SSR PG/2019/0915511 del 17/12/2019 ad oggetto "Linee guida su informazioni da pubblicare in Amministrazione Trasparente in materia di sperimentazioni cliniche, ai sensi dell'art.2 D.Lgs.52/2019"	
Altri contenuti	Dati ulteriori	L. 24 del 8/3/2017 art. 2, co. 5	Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento	Relazione annuale sugli accadimenti relativi alla sicurezza delle cure e alle relative azioni di miglioramento secondo le indicazioni di cui alla nota PG 179935 del Servizio Assistenza Ospedaliera del 14/3/2018)	Annuale	31/3 per anno precedente	UOC GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO - AREA LEGALITA' E SICUREZZA - DIPARTIMENTO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	cfr. nota PG 179935 del Servizio Assistenza Ospedaliera del 14/3/2018)	
Altri contenuti	Dati ulteriori	art.11 c.2-quater L.3/2003	Elenco dei progetti d'investimento pubblico (art.11 c.2-quater L.3/2003)	Elenco dei progetti finanziati con Codice Unico di Progetto con indicazione di CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data di avvio del progetto e stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Con riferimento al 31/12: entro 28/2 dell'anno successivo	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo);	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	cfr. nota OIV-SSR Prot. 05/02/2021.0099560.U + indicazioni ulteriori fornite da Servizio Gestione Amministrativa	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Linee guida sulla parità di genere del 6/10/2022	Trasparenza di genere	Informazioni disponibili relative alla parità di genere, ad esempio - bilancio di genere (per le aziende che l'anno adottato) - relazione annuale del CUG sulla situazione del personale - link al sito del CUG	Tempestivo	Entro 30 gg dalla disponibilità di nuove informazioni	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT	Cfr. lavoro svolto nell'ambito della Rete per l'Integrità e la Trasparenza (attiva ex art. 15 Lreg 18/2016)	
Altri contenuti	Dati ulteriori	PNA 2022 (pag.117)	Attuazione misure PNRR	Provvedimenti amministrativi emanati per l'attuazione del PNRR oppure link che rinvia ad una pagina del sito istituzionale dedicata al PNRR	Tempestivo	Entro 30gg dall'adozione	Dipartimento Tecnico Patrimoniale; UOC Economato e Gestione Contratti e UOC Gestione Appalti e Servizi in concessione (Dip. Amm.vo); Dipartimento Innovazione, Sviluppo e Processi Integrati	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art.9 c.6 ACN 17/12/2015 - Accordo Collettivo Nazionale con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie	Incarichi per area e ore di attività	numero degli incarichi per branca specialistica/area professionale e le relative ore di attività svolta ai sensi dell'ACN	Annuale	31/3 per anno precedente	UOC Gestione Giuridica ed Economica Risorse Umane (Dip. Amm.vo)	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		
Altri contenuti	Dati ulteriori	DPCM 24/09/2014	Censimento delle autovetture di servizio (DPCM 24/09/2014)	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata o dell'anno di immatricolazione (sono escluse da tale rilevazione le autovetture utilizzate per i servizi sociali o sanitari svolto per garantire i livelli essenziali di assistenza)	Tempestivo	Entro 30 gg dalla comunicazione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica	Dipartimento Tecnico Patrimoniale	Monitoraggio annuale a campione - RPCT		

AZIENDA USL DI FERRARA - ALLEGATO TECNICO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE										
Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Termini di effettivo aggiornamento	Responsabili individuazione/elaborazione, trasmissione e pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e responsabile	Note	9bis
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate  Da PNA 2016 alcuni possibili indicatori : - Indicatori su appalti - Tecnologie aziendali (in comodato d'uso/in prova) - Patrimonio non utilizzato per finalità proprie - strutture private autorizzate - documento su Sistema Controlli Interni	.....		X			

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

I riferimenti normativi ove non specificato sono riferiti al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

I riferimenti normativi ove non specificato sono riferiti al D.Lgs 33/2013 e s.m.i.