



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000171
DATA: 12/06/2023 18:11
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TRASVERSALI E DI SUPPORTO NELL' AMBITO DEL NUOVO ASSETTO DIPARTIMENTALE DELLE AZIENDE USL E OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Luigi Martelli - SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [05-05-07]

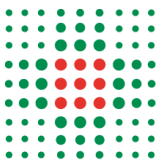
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO POLITICA DEL FARMACO
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- FORMAZIONE E E PROCESSI DELLA DOCENZA INTEGRATA
- UO QUALITA - ACCREDITAMENTO - RICERCA ORGANIZZATIVA
- UO SERVIZIO COMUNE TECNOLOGIA DELLA COMUN E INFORM
- UO ASSICURATIVO COMUNE E DEL CONTENZIOSO
- UO GOVERNO DEI PERCORSI OUTPATIENT
- SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO INTERAZIENDALE AFFARI GENERALI
- UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONI
- U.O. RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- COORDINAMENTO STAFF AZIENDALI
- UOS MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI
- UO INTERAZ GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO
- UO PREVENZIONE E PROTEZIONE



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO
- UO INGEGNERIA CLINICA
- UOC BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI AZIENDE USL E OSP
- AREA LEGALITA E SICUREZZA - UOC MEDICINA LEGALE
- AREA LEGALITA E SICUREZZA - UOC SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

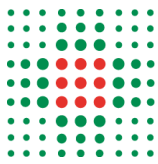
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000171_2023_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna; Martelli Luigi	C2E3AFC845749093B1AED83833BE27CA C4632286E7F10C7FEE31292EDF193AB6
DELI0000171_2023_Allegato1.pdf:		4DF804A05277D7027C282FBE705739607 4178CF1A961899FADDEF46B66B4E9C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE DEI SERVIZI TRASVERSALI E DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL NUOVO ASSETTO DIPARTIMENTALE DELLE AZIENDE USL E OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Richiamate le Delibere n. 68 del 16.03.2023 e n. 84 del 16.03.2023, rispettivamente dell'Azienda Usl di Ferrara (AUSL) e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (AOU), ad oggetto "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara";

Dato atto che, le delibere indicate al capoverso precedente, hanno altresì approvato, in accordo con la Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara, il nuovo Regolamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata (Regolamento D.A.I.) delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, disponendo la sua applicazione anche nei confronti del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'AUSL;

Dato atto che il nuovo assetto dipartimentale delle Aziende Usl e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara prevede altresì una organizzazione dipartimentale dei Servizi trasversali e di supporto;

Considerato che le Delibere n. 68 e n. 84 del 16.03.2023 sopra richiamate, al punto 4) hanno previsto di rinviare ad atto successivo l'approvazione del regolamento dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto (Dipartimento Farmaceutico; Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale; Dipartimento dello Staff della Direzione Generale; Dipartimento Interistituzionale dello Sviluppo e dei Processi Integrati; Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie; Dipartimento delle Risorse Umane ed Economiche);

Richiamate altresì le Delibere n. 151 del 01.06.2023 e n. 163 del 01.06.2023, rispettivamente dell'Azienda Usl di Ferrara (AUSL) e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara (AOU), con le quali, tra l'altro, sono state istituite, a far data dal 01.07.2023, le "Strutture Complesse di variata denominazione, e mission" e le "Strutture Complesse di nuova e prossima istituzione";

Vista l'informativa sindacale con la quale è stata trasmessa il 30.05.2023 la bozza del Regolamento alle Organizzazioni Sindacali delle Aree Dirigenziali da parte degli Uffici Relazioni Sindacali delle Aziende Sanitarie e con la quale sono state richieste eventuali osservazioni entro 10 giorni dall'invio della stessa;



Atteso che, in esito alle osservazioni pervenute, è stato redatto il Regolamento definitivo, nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto di approvare il Regolamento di organizzazione dipartimentale dei Servizi Trasversali e di Supporto nell'ambito del nuovo assetto dipartimentale delle Aziende Usl e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara;

Atteso che il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale;

Delibera

1) di approvare, per le motivazioni ampiamente riportate in premessa, il Regolamento di organizzazione dipartimentale dei Servizi Trasversali e di Supporto nell'ambito del nuovo assetto dipartimentale delle Aziende Usl e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella sezione "Atti amministrativi generali" di "Amministrazione Trasparente" a cura del Servizio proponente;

Responsabile del procedimento:

Livio Luppi

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE

SERVIZI TRASVERSALI E DI SUPPORTO

Regolamento di Organizzazione
Dipartimentale
Servizi trasversali e di supporto

OGGETTO del REGOLAMENTO

Il presente documento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture organizzative che sono a supporto dell'azione di governo della Direzione dell'Azienda USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Nello specifico i Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto sono:

- Dipartimento Farmaceutico
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale
- Dipartimento dello Staff della Direzione Generale
- Dipartimento Interistituzionale dello Sviluppo e dei Processi Integrati
- Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie Sanitarie
- Dipartimento delle Risorse Umane ed Economiche

I principi e le disposizioni enunciati nel presente documento non si applicano ai Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) e al Dipartimento di Sanità Pubblica le cui modalità di funzionamento e di individuazione dei relativi Direttori sono disciplinate in apposito Regolamento redatto di concerto con la Rettrice dell'Università degli Studi di Ferrara.

Art. 1 - Definizione dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto

Il Dipartimento, quale struttura sovraordinata e di coordinamento, di orientamento, di consulenza, di supervisione, di governo unitario dell'offerta di funzioni e attività per l'area disciplinare di appartenenza, e di gestione integrata delle risorse assegnate alle strutture in esso aggregate, è costituito da articolazioni aziendali che svolgono processi comuni, simili o affini, omogenei o complementari, per i profili tecnici e disciplinari, o processi che richiedono un coordinamento unitario delle funzioni attribuite alle unità operative afferenti, ovvero una tensione specifica al conseguimento di un comune risultato, per strategicità rispetto al governo dell'Azienda.

I Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto rappresentano pertanto il modello ordinario di gestione operativa adottato dalle Aziende della provincia di Ferrara per le attività, sia a valenza sanitaria che per quelle di supporto tecnico-amministrativo e di Staff, cui sono rivolte le disposizioni contenute nel presente regolamento. Tali Dipartimenti partecipano alla definizione delle strategie aziendali sulle politiche di programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo delle risorse tangibili e intangibili.

I Dipartimenti hanno carattere di interaziendalità e sono costituiti dall'aggregazione di strutture complesse (UOC), di strutture semplici dipartimentali (UOSD), strutture semplici (UOS), di Programmi e di incarichi di natura professionale ove previsti, sono dotati di autonomia tecnico-professionale e di autonomia gestionale, nei limiti degli obiettivi e delle risorse attribuiti, e di apposito budget, assegnato dalle Direzioni generali di entrambe le Aziende, la cui gestione è affidata alla/al Direttore di Dipartimento. All'interno del Dipartimento possono essere presenti una o più Aree Dipartimentali Omogenee composte da diverse UOC e UOSD che svolgono attività di approfondimento tematico a supporto della programmazione, nonché delle attività trasversali alle Strutture in esso aggregate.

Art. 2 - Obiettivi dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto

I Dipartimenti sono finalizzati a incrementare l'efficienza dell'utilizzo delle risorse, in particolare di quelle professionali, e l'efficacia dei servizi attraverso il raggiungimento di:

- Obiettivi strategici, con diffusione delle conoscenze e sviluppo delle competenze e con perseguimento di obiettivi specifici, nel quadro di quelli regionali e aziendali;
- Obiettivi organizzativi, con miglioramento del coordinamento delle attività, anche diverse e multidisciplinari;
- Obiettivi economici, con la realizzazione di economie di scala e di gestione;
- Obiettivi professionali, con la promozione del miglioramento continuo di qualità e appropriatezza dell'assistenza sanitaria e/o dell'attività tecnico-amministrativa.

Art. 3 - Organizzazione dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto

La/il Direttore di Dipartimento garantisce, nella massima misura possibile, efficienza, efficacia, economicità ed integrazione delle attività delle strutture del Dipartimento, al fine di raggiungere il miglior servizio al costo più contenuto e di ottenere le migliori economie di scala e di gestione possibile.

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità proprie del Dipartimento, ciascuna/o direttore-dirigente responsabile di struttura dovrà assicurare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura stessa in base alle linee di indirizzo e alle direttive del Direttore del Dipartimento, assicurando tutti gli adempimenti e le misure inerenti alla gestione delle risorse umane.

A tal fine le strutture del Dipartimento sono dotate di autonomia organizzativa e tecnico-operativa

nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali e delle direttive emanati dalla Direzione del Dipartimento in attuazione degli indirizzi della Direzione strategica.

All'interno del Dipartimento, secondo le specifiche esigenze organizzative potrà istituirsi una Segreteria organizzativa di supporto alle attività del Dipartimento.

Art. 4 - Organismi dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto

Il Dipartimento prevede due livelli di governo, di cui uno individuale a carattere gestionale e uno collegiale a valenza di indirizzo:

- la/il Direttore di Dipartimento
- il Comitato di Dipartimento

Anche i Dipartimenti oggetto del presente regolamento, parimenti ai D.A.I., possono essere articolati in Aree Dipartimentali Omogenee. Esse rappresentano aggregati di Unità Operative, semplici o complesse, Programmi ed incarichi professionali e sono definite in funzione della garanzia di massima coerenza di attività. A ciascuna Area può essere assegnato una/un Responsabile, nominato dalla/dal Direttore Generale.

Art. 5 - I Direttori dei Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto

La/il Direttore di ciascun Dipartimento è individuato tra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse o Programma a valenza di struttura complessa, aggregate nel Dipartimento, ed è nominato dalla/dal Direttore Generale, sentita anche la/il Rettore, per la durata di tre anni sulla base di requisiti di esperienza professionale, curriculum scientifico e formativo, capacità gestionale e organizzativa. L'incarico di Direttrice/ore di Dipartimento può essere rinnovato dalla/dal Direttore Generale una sola volta con proprio provvedimento, nel rispetto della normativa vigente.

La/il Direttore di Dipartimento:

- ha la gestione complessiva del budget, ove e come specificamente assegnato;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- assicura il coordinamento organizzativo e gestionale delle strutture del Dipartimento;
- è garante dell'attività dei servizi tecnico-amministrativi, secondo la tipologia di mandato conferito

per lo specifico incarico, ne assicura la verifica ed il miglioramento continuo;

- promuove l'aggiornamento continuo tecnico scientifico del personale del Dipartimento, secondo la normativa generale e aziendale vigente in materia;
- coordina e controlla l'attività gestionale dei responsabili delle strutture del Dipartimento, ai quali sono attribuite, oltre alle funzioni derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione e organizzazione della rispettiva struttura, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del Dipartimento;
- assicura che la programmazione delle attività dipartimentali, la loro realizzazione e le funzioni di monitoraggio e di verifica avvengano con il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli altri dirigenti e degli operatori assegnati al Dipartimento;
- esprime parere tecnico obbligatorio sulle innovazioni nelle attività tecnico-scientifiche ovvero nei processi e procedure tecnico/amministrative nell'ambito della sfera di competenza del Dipartimento;
- rappresenta il Dipartimento nei rapporti con la/il Direttore Generale, la/il Direttore Amministrativo, la/il Direttore Sanitario e la Direzione strategica in generale;
- per il perseguimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento, può articolare specifici obiettivi alle singole strutture del Dipartimento, eventualmente negoziando con i relativi responsabili la frazione di risorse (nell'ambito di quelle assegnate al Dipartimento) funzionali al raggiungimento degli stessi;
- assicura la partecipazione attiva degli operatori del Dipartimento alla programmazione e realizzazione delle attività dipartimentali, al loro monitoraggio e alla verifica dei risultati raggiunti;
- convoca tempestivamente il Comitato di Dipartimento nei casi in cui esso debba riunirsi e anche nel caso in cui ne venga richiesta la riunione da parte di almeno la metà dei suoi componenti;
- presiede il Comitato, salvo i casi di assenza o impedimento, in cui lo presiede il suo sostituto (uno dei direttori di struttura complessa, preventivamente individuato dallo stesso Direttore del Dipartimento per iscritto e con cadenza annuale sentito la/il Direttore generale, al quale l'Azienda abbia affidato la sostituzione ai sensi del CCNL vigente).

La/il Direttore di Dipartimento dei Servizi Trasversali e di Supporto, entro sei mesi dalla nomina, provvede alla redazione di un documento, con il supporto del comitato di Dipartimento, che regoli il funzionamento interno del Dipartimento stesso.

La/il Direttore di Dipartimento è coadiuvato dal Comitato di Dipartimento che opera con le modalità ed i criteri stabiliti dalle norme e dal presente regolamento.

La/il Direttore di Dipartimento nomina una/un sostituto tra le/i Direttori di Struttura Complessa appartenenti al Dipartimento.

Art. 6 - Il Comitato di Dipartimento dei Servizi Trasversali e di Supporto

Ruolo, composizione e modalità di funzionamento

Il Comitato di Dipartimento è un organo collegiale di supporto alla/al Direttore del Dipartimento. Il Comitato è composto dalle/dai Direttori delle strutture complesse e semplici (anche dipartimentali) che compongono il Dipartimento, dai Responsabili di Area (se presenti), dagli incarichi di funzione dell'Area del Comparto, dagli incarichi professionali di Alta Specializzazione e di Consulenza Studio e Ricerca per le Aree della Dirigenza e, per l'Area della Dirigenza sanitaria, dagli incarichi professionali di Altissima professionalità.

Il Comitato dura in carica tre anni dalla data di insediamento e comunque fino alla data di scadenza dell'incarico della/del Direttore di Dipartimento. Il Comitato permane in carica per lo stesso periodo di incarico della/del medesimo Direttore di Dipartimento nel caso in cui lo stesso sia rinnovato ai sensi del precedente art. 5.

Il Comitato di Dipartimento si riunisce di norma almeno una volta a trimestre ed è convocato dalla/dal Direttore del Dipartimento nei casi in cui esso debba espletare le prerogative di competenza, ovvero nel caso in cui ne venga richiesta la riunione da parte di almeno la metà dei suoi componenti. Per garantire la partecipazione alle riunioni del Comitato è ammessa la facoltà di delega formalmente espressa da parte dei singoli componenti. Le assenze dei membri devono essere motivate.

La convocazione è disposta dalla/dal Direttore di Dipartimento che, salvo casi d'urgenza, provvederà ad avvisare gli aventi diritto con almeno 10 (dieci) giorni lavorativi di preavviso rispetto alla data fissata per la riunione, riportando nella comunicazione:

- l'ordine del giorno;
- il giorno, il luogo e l'ora di convocazione.

In caso di impossibilità a partecipare, ogni componente è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta, anche via e-mail, alla segreteria di Dipartimento ovvero all'indirizzo mail indicato nella convocazione. Le riunioni del Comitato di Dipartimento potranno tenersi anche a mezzo di sistemi di telepresenza in base

alla regolamentazione vigente.

La qualità di componente del Comitato di Dipartimento e le relative funzioni rientrano nei compiti istituzionali di ciascun soggetto, pertanto per la partecipazione alle sedute e per le attività svolte non è previsto alcun compenso.

L'ordine del giorno è stabilito dalla/dal Direttore del Dipartimento. Ogni componente del Comitato di Dipartimento ha facoltà di presentare alla/al Direttore di Dipartimento, con relazione scritta e motivata, la proposta di argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

La/il Direttore dispone, altresì, le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, nell'interesse del Dipartimento, lo ritenga opportuno.

Fatto salvo quanto espressamente diversamente specificato, le decisioni del Comitato di Dipartimento devono essere approvate con voto palese della maggioranza semplice dei presenti e verbalizzate. In caso di parità di voti, ha prevalenza quello della/del Direttore o della/del suo sostituto.

Il Comitato di Dipartimento è presieduto dalla/dal Direttore del Dipartimento o, in caso di sua assenza o impedimento, dalla/dal suo sostituto.

ART. 7 - Validità

Il presente regolamento potrà essere modificato o integrato a seguito di modifiche dell'Atto Aziendale, o di modifiche intervenute per legge. Le relazioni e i rapporti tra Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto e le altre macro-strutture aziendali sono improntati alla totale collaborazione finalizzata al costante perseguimento comune dei principi e valori fondamentali delle Aziende sanitarie provinciali sanciti nei rispettivi Atti Aziendali e negli eventuali successivi atti adottati dalla Direzione Aziendale, anche su proposta congiunta formulata dai Dipartimenti Interessati.