



DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE

DATA: 09/07/2012

DELIBERA N. 203

OGGETTO: RECEPIMENTO DELLE DECISIONI DELL'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE AVEC, SVOLTASI IN DATA 03 MAGGIO 2012, CONCERNENTE L'INTEGRAZIONE COMPONENTI "COMMISSIONE DEL FARMACO AVEC"; L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMMISSIONE DEL FARMACO AVEC ED APPROVAZIONE BUDGET 2012 COMMISSIONE DEL FARMACO AVEC.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Direttore del DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 376 del 25.11.2011, ad oggetto: "Recepimento della decisione dell'Assemblea dei Direttori Generali AVEC, svoltasi in data 25 maggio 2011, concernente la costituzione della Commissione del Farmaco di AVEC. Nomina del Presidente e dei componenti e della Segreteria Scientifica";

Richiamato il Verbale Prot. 17/01-12 del 17.05.2012 dell'Incontro Assemblea Associazione AVEC del 03.05.2012 c/o Azienda USL di Bologna, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Richiamata altresì la nota PG n. 82192 del 17.11.2011 con la quale l'Azienda USL di Ferrara richiedeva di inserire ulteriori tre componenti, ad integrazioni di professionalità ritenute non sufficientemente rappresentate nella Commissione e che tale richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari AVEC così come comunicato con nota del Direttore Operativo AVEC prot. n. 33/01-12 del 12.12.2011;

Dato atto che l'Assemblea AVEC ha approvato la richiesta di integrazione proposta dell'Azienda USL di Ferrara, modificando la composizione della Commissione del Farmaco descritta nell'allegato 1a) al verbale sopraccitato;

Ritenuto opportuno integrare la commissione del Farmaco di AVEC individuata con Delibera n. 376 del 25.11.2011 con i sottoindicati componenti:

- Dott. Dario Pelizzola – Medico di Direzione Sanitaria- referente Governo Clinico;
- Dott. Gaetano Rodolfo Marinelli – Medico di Medicina Generale;
- Dott. Gino Targa - Psichiatra

Dato atto che l'Assemblea AVEC ha approvato :

- il testo del Regolamento della Commissione del Farmaco di AVEC, allegato 1b) al citato Verbale, sul quale si era già espresso favorevolmente il Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari AVEC;
- il budget 2012 della Commissione del Farmaco di AVEC, come da allegato 1c) del Verbale, stabilendo che il riparto dei relativi oneri tra le Aziende Sanitarie AVEC sarà

effettuato applicando i criteri dell'Accordo Quadro in via di deliberazione;

Dato atto inoltre che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Direttore del DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

D E L I B E R A

1) di recepire le seguenti decisioni dell'Assemblea dell'Associazione AVEC, svoltasi in data 03 maggio 2012:

- integrazione della Commissione del Farmaco di AVEC costituita con Delibera del D.G. n. 376 del 25.11.2011 con i sottoindicati componenti:
 - Dott. Dario Pelizzola – Medico di Direzione Sanitaria- referente Governo Clinico;
 - Dott. Gaetano Rodolfo Marinelli – Medico di Medicina Generale;
 - Dott. Gino Targa - Psichiatra
- come da allegato 1a) al verbale citato in premessa allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- approvazione del testo del Regolamento della Commissione del Farmaco di AVEC, come da allegato 1b) al citato Verbale, sul quale si era già espresso favorevolmente il Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari AVEC;
 - approvazione del budget 2012 della Commissione del Farmaco di AVEC, come da allegato 1c) del Verbale, stabilendo che il riparto dei relativi oneri tra le Aziende Sanitarie AVEC sarà effettuato applicando i criteri dell'Accordo Quadro in via di deliberazione

2) di dare atto che i componenti della Commissione del Farmaco di AVEC, per quanto attiene l'Azienda USL di Ferrara, sono i seguenti:

- Dott.ssa Anna Campi – Farmacista territoriale
- Dott. Dario Pelizzola – Medico di Direzione Sanitaria- referente Governo Clinico;
- Dott. Gaetano Rodolfo Marinelli – Medico di Medicina Generale;
- Dott. Gino Targa - Psichiatra

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo SALTARI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Paola BARDASI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Mauro MARABINI)

PER IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)
Sig.ra Paola Mantovani



DIPARTIMENTO FARMACEUTICO INTERAZIENDALE

INVIATA:

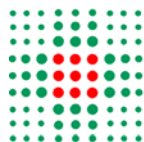
- x** AL COLLEGIO SINDACALE in data **24/07/2012**
- .. ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data _____
- .. ALLA GIUNTA REGIONALE in data _____

PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **24/07/2012** per 15 gg. consecutivi

- x** La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data _____ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- .. APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data _____ atto n. _____
- .. NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

PER IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
(Dott. Alberto FABBRI)
Sig.ra Paola Mantovani



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Area Vasta Emilia Centrale

Direzione Operativa

Prot. 17 / 01-12

AG/fm

Bologna, 17 maggio 2012

**VERBALE INCONTRO ASSEMBLEA ASSOCIAZIONE AVEC
03.05.2012 c/o AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Presenti:

Dr. Francesco Ripa di Meana (Presidente AVEC e Direttore Generale AUSL Bologna)
Dr.ssa Maria Lazzarato (Direttore Generale AUSL Imola)
Dr. Sergio Venturi (Direttore Generale Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna)
Dr. Giovanni Baldi (Direttore Generale Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna)
Dr. Paolo Saltari (Direttore Generale AUSL Ferrara)
Dr. Adriano Grassi (Direttore Operativo AVEC)

O.d.G.:

- 1) Commissione del Farmaco di AVEC:
 - 1a) approvazione proposta richieste d'integrazione componenti;
 - 1b) approvazione proposta Regolamento;
 - 1c) approvazione proposta budget 2012;
- 2) Programmazione Acquisti AVEC 2012;
- 3) Consuntivo AVEC 2011 e Budget AVEC 2012.
- 4) Varie ed eventuali.

Il Presidente apre i lavori dell'Assemblea ricordando il percorso che porterà l'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) dall'attuale assetto di associazione di Aziende Sanitarie regolata dal diritto civile, alla nuova configurazione prevista dalla DGR n. 927/2011. Sottolinea inoltre che resta ancora da compiere l'ultimo adempimento propedeutico all'adozione dei provvedimenti di esecuzione, consistente nell'informazione e confronto con le Organizzazioni Sindacali sul contenuto del testo dell'Accordo Quadro AVEC (già esaminato dalle CTSS di Bologna, Imola e Ferrara) a cui seguirà il controllo di conformità della Regione.

Il Presidente evidenzia che, prima dell'avvio dell'AVEC con il nuovo assetto, è necessario discutere in forma attivamente partecipata sugli aspetti strategici della dimensione di Area Vasta, nella seconda parte dell'incontro odierno.

Passando quindi alla trattazione dei punti all'OdG, viene esaminato il **punto 1a)**
“Commissione del Farmaco AVEC – approvazione proposta richieste d'integrazione

componenti". Il Dr. Grassi ricorda il percorso istruttorio che ha portato all'individuazione e nomina dei 23 professionisti, componenti della Commissione del Farmaco di AVEC. Pone all'attenzione dell'Assemblea la richiesta dell'AUSL Ferrara di inserire ulteriori tre componenti, quale integrazione di professionalità ritenute non sufficientemente rappresentate nella Commissione. Il Dr. Grassi inoltre specifica che la richiesta in argomento è già stata esaminata dal Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari AVEC, che ha espresso parere favorevole.

Il Direttore Operativo informa inoltre di analoga richiesta d'integrazione da parte di Montecatone Rehabilitation Institute (MRI) per la quale il Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari ha indicato quale soluzione operativa la partecipazione del professionista quando la Commissione tratterà tematiche d'interesse specifico dell'attività svolta presso MRI, così come per prossime eventuali richieste analoghe.

L'Assemblea approva la richiesta d'integrazione dell'AUSL Ferrara, modificando la composizione della Commissione del Farmaco così come riportata nell'Allegato 1a.

La Dr.ssa Lazzarato propone di valutare l'opportunità di inserire nella Commissione un esperto di comunicazione al fine di divulgare, in modo più strutturato ed efficace, i contenuti tecnico-scientifici delle decisioni assunte dalla Commissione, in particolare nei confronti dei medici di medicina generale. Il Presidente si assume l'incarico di comunicare tale proposta al Prof. R. D'Alessandro, Presidente della Commissione del Farmaco AVEC, riservandosi di individuare allo scopo un professionista esperto dell'AUSL Bologna.

Cogliendo l'occasione dell'attenzione posta sugli aspetti della divulgazione e della comunicazione, Il Dr. Grassi ricorda che sta per essere attivato il nuovo sito internet della Commissione del Farmaco di AVEC.

Relativamente al punto 1b) dell'OdG "Commissione del Farmaco di AVEC – approvazione proposta Regolamento", l'Assemblea approva il testo del Regolamento sul quale si era già espresso favorevolmente il Collegio Tecnico dei Direttori Sanitari AVEC (Allegato 1b).

Relativamente al punto 1c) dell'OdG "Commissione del Farmaco di AVEC - approvazione proposta budget 2012", l'Assemblea pone l'attenzione in particolare sugli oneri previsti per la figura del Presidente della Commissione. Viene stabilito che la gratuità dello svolgimento delle funzioni di Presidente di Commissione è l'orientamento prevalente da applicare, fatte salve eccezioni riscontrabili solo per le Commissioni di particolare importanza e caratterizzate da carichi di lavoro particolarmente impegnativi, come quella in argomento.

L'Assemblea si sofferma ad esaminare la voce del budget della Commissione riferita al costo della stampa del prontuario farmaceutico, per la quale è previsto un importo di 25.000,00 euro. I Direttori Generali, previa verifica su eventuali vincoli esistenti con la tipografia a suo tempo individuata e, qualora fosse possibile e con la finalità di risparmio, indicano di procedere alla stampa presso il Centro presente all'interno dell'AUSL Bologna, cogestito con l'AOSP di Bologna. Qualora non fosse possibile la stampa con risorse interne, sempre con lo scopo di operare delle economie, viene data l'indicazione di procedere tramite pubblicazione del prontuario farmaceutico sul sito internet della Commissione. In relazione alla necessità di accompagnare la divulgazione dei contenuti del Prontuario nel modo più incisivo ed efficace possibile, si prevede una disponibilità di euro 15.000,00 per sostenere i costi di attività formative rivolte ai destinatari del prontuario farmaceutico. Relativamente ai criteri di riparto degli oneri previsti nel budget, il Dr. Grassi comunica i pareri espressi dalla maggioranza delle Direzioni Amministrative favorevoli all'utilizzo dei criteri previsti dall'Accordo Quadro: l'Assemblea approva il budget 2012 della CF AVEC come in allegato 1c.

L'Assemblea passa quindi alla trattazione del **punto 2) dell'OdG "Programmazione Acquisti AVEC 2012"**. Prima di entrare nel dettaglio della relativa documentazione, viene evidenziata da più Direttori la necessità di ripristinare il Comitato Strategico presso l'Assessorato, che possa prendere in esame gli effetti delle anomalie, rilevate nei processi di acquisizione di Intercent-ER, che influenzano l'analoga attività svolta dalle Aziende. La Dr.ssa Lazzarato porta all'attenzione dell'Assemblea l'esempio della mancata tempestività nello svolgimento delle gare assegnate all'Agenzia regionale e dei relativi rinnovi, i cui ritardi pregiudicano la continuità delle forniture e le condizioni economiche delle medesime. Conseguentemente, dato l'impatto negativo sui bilanci aziendali, viene proposto di rappresentare tali criticità all'Assessorato.

Infine il Dr. Grassi comunica l'approvazione della programmazione Intercenter per il 2012, avvenuta con apposita Delibera di Giunta Regionale (n. 445 del 16.04.2012).

Relativamente alla programmazione acquisti di AVEC 2012, il Dr. Grassi ricorda la necessità di procedere alla sua approvazione da parte delle singole Aziende Sanitarie con atti formali. L'Assemblea approva, dopo dettagliato esame, la programmazione acquisti AVEC 2012, come da allegato 2.

Vengono inoltre esaminati i dati consegnati dall'Assessorato regionale alle Direzioni Generali e relativi alla distribuzione delle tipologie di acquisto di beni e servizi sanitari e non sanitari attraverso: Consip, Intercenter, Area Vasta, procedure aziendali e, da ultimo, acquisti in economia. Il Presidente, constatato inaspettatamente che il volume degli

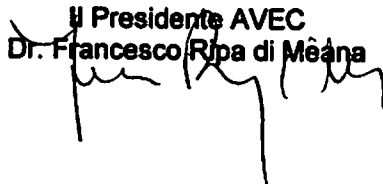
acquisti a livello di AVEC risulta essere minore di quello degli acquisti a livello aziendale, esprime la propria insoddisfazione circa tale andamento, anche in considerazione degli interventi organizzativi effettuati nell'ambito delle Aziende dell'AVEC, relativamente al Servizio Acquisti Metropolitano ed al Dipartimento Acquisti di Ferrara. Al fine di migliorare il suddetto andamento, rimarca la necessità di individuare ulteriori gare da svolgere, in unione d'acquisto, nell'ambito della programmazione AVEC. A tal proposito, viene accolta la proposta del Dr. Baldi di inserimento, nei rinnovi dei contratti in AVEC, della procedura "Servizio integrato per la gestione dei servizi strumentali - Global Service" per un importo annuo di circa 12 mln. di euro. Il Dr. Ripa di Meana sottolinea infine l'opportunità che le diverse rendicontazioni prodotte (regionali e di AVEC) siano effettuate utilizzando dati omogenei e quindi confrontabili anche nell'evoluzione storica.

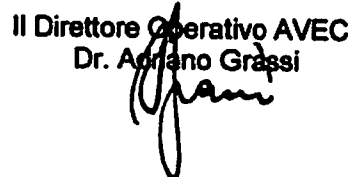
Relativamente al punto 3) dell'OdG "Consuntivo AVEC 2011 e Budget AVEC 2012", l'Assemblea approva il preconsuntivo AVEC 2011 ed il budget AVEC 2012 come riportato negli allegati 3a e 3b.

Terminato l'esame degli argomenti all'OdG, il Dr. Grassi illustra gli adempimenti da compiere per completare il processo di attuazione del nuovo assetto dell'AVEC, come indicato dalla DGR 927/2011 ed a tale scopo consegna ai presenti un apposito "promemoria". L'Assemblea richiede al Direttore Operativo la predisposizione dello schema di delibera di adozione dell'Accordo Quadro, che sarà assunta da tutte le Aziende AVEC per completare l'iter formale.

Per quanto attiene al confronto con le Organizzazioni Sindacali, vengono individuati, quali rappresentanti della delegazione pubblica, il Dr. Ripa di Meana (Presidente AVEC e Direttore Generale dell'AUSL Bologna), il Dr. Saltari (Direttore Generale AUSL Ferrara), il Dr. Sasdelli (Direttore Amministrativo IOR) ed il Dr. Mingozi (Direttore Amministrativo AUSL Imola): l'incontro si svolgerà il giorno venerdì 18 maggio 2012 alle ore 14,30 presso la sede dell'Azienda USL di Bologna.

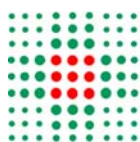
Alle ore 17,00 esce dall'aula il Direttore Operativo; l'incontro prosegue alla sola presenza dei Direttori Generali.

Il Presidente AVEC
Dr. Francesco Ripa di Meana


Il Direttore Operativo AVEC
Dr. Adriano Grassi


AVEC/verbale Assemblea 3mag12

COMMISSIONE DEL FARMACO DI AVEC											All.1a)	
DGR 1540	PROFESSIONALITA'	AOSP FE	AUSL FE	AUSL BO	AOSP BO	IMOLA	IOR	CeVeAS	TOT			
	Presidente				D'Alessandro				1			
SI	Anestesista/Terapia Intensiva	Zoppellari							1			
SI	Cardiologo			Di Pasquale					1			
SI	Farmacista ospedaliero	Carletti		Borsari	Puggioli	Gambetti	Trombetta		5			
SI	Farmacista territoriale		Campi	Manzoli					2			
SI	Farmacologo clinico	Antonelli							1			
NO	Gastroenterologo				Festi				1			
NO	Geriatra			Nardi					1			
SI	Infermiere epidemiologo	-			Chiari				1			
SI	Infettivologo				Viale				1			
SI	Medico di Dir.San. - referente Governo Clinico		Pellizzola	Descovich					2			
SI	Medico di Medicina Generale		Marinelli	Balduzzi					2			
NO	Metodologo							Marata	1			
NO	Nefrologo				Santoro				1			
SI	Oncologo				Zamagni				1			
NO	Pediatra				Bernardi				1			
SI	Psichiatra		Targa	Fioritti	-				2			
SI	Specialista di medicina Interna	Zurlo							1			
	Totale	4	4	7	8	1	1	1	26			



ALL. IB

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DEL FARMACO
DELL'AREA VASTA EMILIA CENTRALE (CF-AVEC)**

I. GENERALITÀ

Il presente Regolamento definisce l'organizzazione interna, le procedure operative di funzionamento e i criteri decisionali della Commissione del Farmaco dell'Area Vasta Emilia Centrale (di seguito denominata CF-AVEC), istituita con le deliberazioni delle sei Aziende Sanitarie dell'AVEC per lo svolgimento dei compiti definiti nella Deliberazione di Giunta regionale 1540/2006 "Organizzazione del sistema preposto alla scelta dei farmaci da utilizzare nelle strutture delle aziende sanitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico della Regione Emilia-Romagna".

Il presente Regolamento, è suscettibile di aggiornamento, con provvedimento del Comitato dei Direttori Generali dell'AVEC, in relazione all'evoluzione normativa e scientifica e all'esperienza operativa della CF-AVEC stessa.

I principali compiti attribuiti alla CF-AVEC con la citata deliberazione sono i seguenti:

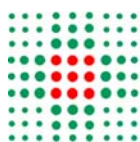
- Attività di aggiornamento continuo del Prontuario Terapeutico di Area Vasta (di seguito denominato PT AVEC), tenendo conto delle indicazioni del Prontuario Terapeutico Regionale (PTR);
- Elaborazione di puntuali indicazioni sull'uso appropriato di farmaci e segnalazione di usi impropri da scoraggiare;
- Attività di monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva;
- Informazione sui farmaci e diffusione della cultura dell'appropriatezza prescrittiva.

La CF-AVEC, come meglio descritto oltre (si veda al § 3.4) aggiorna il PT AVEC sulla base delle evidenze scientifiche disponibili relative ad efficacia, sicurezza e rapporto costo/benefici, tenendo conto anche della sostenibilità economica.

La CF-AVEC seleziona i principi attivi in funzione dell'appropriatezza riferita alle esigenze locali garantendo l'equità di accesso alle risorse nel territorio regionale di competenza.

I.1 Relazioni con la Commissione Regionale del Farmaco e le altre commissioni di Area Vasta

La CF-AVEC è l'organismo tecnico-scientifico di cui si avvalgono le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie per lo svolgimento dei compiti definiti nella Deliberazione di Giunta regionale 1540/2006.



La CF-AVEC , per il tramite del proprio Presidente e la Segreteria Scientifica, si rapporta con la Commissione Regionale del Farmaco e con le analoghe Commissioni istituite presso le altre Aree Vaste.

2. Organizzazione e Modalità di funzionamento della CF-AVEC

2.1 La Commissione del Farmaco di AVEC

La CF AVEC viene nominata per un triennio con le apposite Delibere adottate da tutte le Aziende dell'AVEC (Delibera AUSL Bologna n. 371 del 29.12.2011, Delibera AOU Bologna n. 348 del 17.10.2011, Delibera AOU di Ferrara n. 199 del 22.11.2011, Delibera AUSL Ferrara n. 376 del 25.11.2011, Delibera AUSL Imola n. 130 del 28.10.2011, Delibera I.O.R n. 518 del 15.11.2011) ed è composta da esperti con competenze cliniche, farmacologiche, farmaceutiche, metodologiche. La Commissione è costituita da un Presidente e da un numero di membri che ne garantiscono l'operatività, la rappresentatività delle principali aree scientifico-professionali e la partecipazione di tutte le Aziende Sanitarie, Aziende USL ed IRCCS compresi nell'AVEC.

Fra i membri è garantita la presenza di almeno un membro della CRF. Alle sedute della Commissione partecipa, senza diritto di voto, un membro della Segreteria Scientifica con l'incarico della verbalizzazione delle sedute stesse.

2.2 Nomina della Commissione

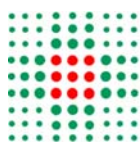
Ai sensi di quanto disposto dalla DGR 1540/2006, la CF-AVEC ha composizione multidisciplinare, rappresentativa delle principali realtà prescrittive locali, ed è istituita con apposita delibera del Direttore Generale di ogni Azienda Sanitaria dell'AVEC.

2.3 Il Presidente

Il Presidente della Commissione, individuato con i suddetti provvedimenti di nomina della Commissione stessa, è responsabile del coordinamento dei lavori della Commissione.

Il Presidente:

- nomina il Vice Presidente;
- convoca le sedute secondo il calendario stabilito, ne definisce l'ordine del giorno di concerto con la Segreteria Scientifica e le presiede;
- convoca le sedute straordinarie;
- assegna ai membri l'approfondimento necessario per i farmaci da inserire nel PT AVEC. Quando necessario contribuisce a identificare i componenti dei gruppi di lavoro per specifiche problematiche ;
- coordina i lavori assegnati ai singoli membri in modo tale che sia possibile una condivisione degli elaborati prima di ogni riunione;



- coordina i lavori della Segreteria Scientifica;
- valuta le richieste urgenti;
- rivede e completa i verbali delle sedute predisposti in prima stesura dalla Segreteria Scientifica.

2.4 La Segreteria Scientifica

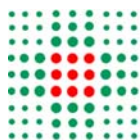
La CF AVEC si avvale di una Segreteria Scientifica con il compito di:

- analizzare le richieste che pervengono alla Commissione, registrarle ed istruire le pratiche relative;
- provvedere all'acquisizione dei dati farmaco-epidemiologici necessari alle valutazioni;
- provvedere alle convocazioni della Commissione su indicazione del Presidente;
- coadiuvare il Presidente nella redazione dell'ordine del giorno;
- predisporre il calendario delle sedute della Commissione;
- predisporre e trasmettere ai componenti la documentazione relativa all'odg almeno 7 giorni prima della riunione;
- redigere il verbale delle sedute curandone poi la trasmissione ai membri della Commissione;
- redigere ed inviare le comunicazioni relative alle singole decisioni della Commissione alle Direzioni Sanitarie ed alle Direzioni dei Servizi Farmaceutici delle ASL/AO/IRCCS;
- predisporre programmi di monitoraggio ed Audit secondo le indicazioni della Commissione;
- tenere aggiornato il database delle iniziative di monitoraggio avviate dalla Commissione
- curare gli aspetti relativi all'informazione, con particolare riferimento alla gestione e aggiornamento del sito web nel portale dell'AVEC ;
- predisporre strategie di diffusione delle informazioni della CF-AVEC alla popolazione.

2.5 Composizione della Segreteria Scientifica

Con la finalità di garantire la snellezza delle procedure, la capacità di fornire indicazioni alla CF AVEC per il governo della Assistenza Farmaceutica e la rappresentatività di tutte le realtà prescrittive locali la Segreteria Scientifica ha la seguente composizione:

- o Il Presidente della CF-AVEC
- o Il vice presidente
- o Un esperto di metodologia nominato dal Presidente
- o Un esperto di valutazione dei farmaci individuato dall' Unità di Valutazione Farmaci dell' Agenzia sanitaria e sociale della Regione Emilia- Romagna



- o Un medico referente del Governo Clinico per la provincia di Bologna ed uno per la provincia di Ferrara nominati dalle rispettive Direzioni Sanitarie
- o Cinque farmacisti in rappresentanza delle Aziende sanitarie così suddivisi: 1 per AUSL BO; 1 per AOSP-U BO; 1 per AUSL IMOLA ; 1 per Dip . Farmc. Ferrara, nominati dalle rispettive Direzioni dei Servizi Farmaceutici + 1 farmacista dedicato a tempo pieno.

I componenti della Segreteria Scientifica non possono farsi sostituire. Nel caso un componente non possa partecipare alle riunioni programmate dovrà fornire il proprio contributo per posta elettronica agli altri membri . Tutto il materiale e le opinioni dei componenti della Segreteria Scientifica saranno depositate nell'apposita area condivisa del sito della CF-AVEC.

La Segreteria Scientifica si riunisce almeno una volta al mese.

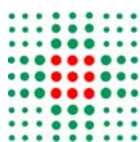
2.6 Dichiarazioni d'interesse, incompatibilità ed impegno alla riservatezza. (All. I)

La CF-AVEC pone massima attenzione al tema del conflitto d'interesse ed alla riservatezza, consapevole della rilevanza etica, scientifica ed economica delle proprie decisioni. A tal fine, al momento della richiesta di disponibilità alla nomina, il Presidente e ciascun membro della Commissione dovrà dichiarare tutti gli interessi che possono condizionare l'obiettività del giudizio.

La presenza di un conflitto d'interessi maggiore è incompatibile con la nomina a membro della CF-AVEC. Per conflitto d'interessi maggiore s'intende:

- a) una partecipazione diretta o di un familiare fino al secondo grado (anche attraverso il possesso di azioni in quantità rilevante) al capitale di un'industria farmaceutica, di un'azienda in cui l'industria ha una partecipazione;
- b) essere o essere stati negli ultimi 5 anni dipendenti temporaneamente o permanentemente di un'industria farmaceutica o lo siano familiari fino al secondo grado;
- c) far parte di organismi decisionali di tipo economico (ad es. consiglio di amministrazione) di un'industria farmaceutica o di un'azienda in cui l'industria ha una partecipazione o ne faccia parte un familiare fino al secondo grado.
- d) essere consulenti stabili per un'industria farmaceutica per quanto riguarda strategie di sviluppo in generale o relative ad un prodotto specifico.

Le dichiarazioni sul conflitto di interessi saranno rinnovate ogni anno e saranno richieste anche ai componenti dei gruppi di lavoro. Contestualmente alla sottoscrizione annuale relativa agli interessi potenzialmente conflittuali, i membri si impegnano formalmente a mantenere la riservatezza su qualsiasi informazione e notizia



appresa durante il lavoro della Commissione. Lo stesso impegno è richiesto ai componenti della Segreteria Scientifica.

Ad ogni seduta ciascun membro dovrà dichiarare eventuali interessi relativi agli argomenti all'OdG e, se rilevanti, sarà invitato dal Presidente a non partecipare alla votazione.

Per interessi rilevanti si intende:

- 1) retribuzioni per attività di consulenza, relazioni scientifiche, ecc;
- 2) versamenti di denaro alle istituzioni di appartenenza per borse di studio, contratti professionali e similari in relazione ad attività svolte dall'interessato

2.7 Durata del mandato

La durata in carica dei membri è di 3 anni, rinnovabile per altri 2 anni, previo parere favorevole del Comitato dei Direttori Generali di AVEC.

E' prevista la decadenza automatica dei membri che hanno effettuato più di due assenze consecutive dalle riunioni della Commissione nel corso di un anno, attestata nei verbali delle riunioni della CF-AVEC, agli atti della Segreteria.

2.8 Esperti e Gruppi di lavoro

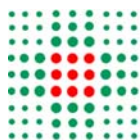
La Commissione può avvalersi, per specifici argomenti, di esperti esterni, individuati dalla stessa o dal Presidente. La Commissione, inoltre, può affidare la valutazione di specifiche tematiche a gruppi di lavoro multidisciplinari allo scopo istituiti, che opereranno con il coordinamento di almeno un componente della CF-AVEC. La decisione ultima spetterà comunque sempre e solo alla Commissione.

3 Le Attività

La CF-AVEC ha come **obiettivo primario** promuovere e verificare l'impiego corretto dei medicinali al fine di un governo complessivo dell'assistenza farmaceutica nella realtà locale.

Per questo la CF-AVEC dovrà:

- a. aggiornare il Prontuario Terapeutico AVEC, nei limiti rappresentati dal PTR
- b. proporre strategie finalizzate a migliorare l'appropriatezza prescrittiva, sviluppando in particolare le attività correlate al recepimento, implementazione, diffusione di Raccomandazioni/Linee Guida Regionali relative al corretto ed appropriato uso del farmaco;
- c. monitorare l'andamento dei consumi acquisendo informazioni di carattere farmaco-epidemiologico e clinico;
- d. attivare monitoraggi su farmaci con restrizione alle indicazioni;



- e. elaborare raccomandazioni, protocolli d'impiego e proposte d'inserimento di farmaci in percorsi diagnostico-terapeutico in ambiti terapeutici di particolare rilevanza clinica e/o epidemiologica da sottoporre alle Direzioni Sanitarie AVEC per le valutazioni di competenza;
- f. esprimere pareri e valutazioni sulle strategie di acquisizione dei farmaci;
- g. sviluppare strategie di comunicazione con la popolazione per favorire un uso responsabile dei farmaci;
- h. sviluppare strategie di diffusione delle informazioni scientifiche ai medici;

Per tutte le attività sarà definita una pianificazione temporale relativa a programmazione, esecuzione e monitoraggio.

Un **obiettivo secondario** è quello di identificare le c.d. “aree grigie” della pratica clinica nelle quali favorire la ricerca no profit.

3.1 Calendario

La Commissione si riunisce di norma con cadenza bimestrale, fatte salve particolari esigenze che richiedano riunioni aggiuntive.

Il calendario delle sedute viene stabilito e reso noto all'inizio di ogni semestre .

Luogo e sede delle riunioni saranno definiti contestualmente al calendario, comunicati via mail ai componenti e pubblicati sul sito CF- AVEC

3.2 Validità delle sedute e delle decisioni

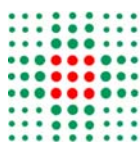
Le sedute della Commissione sono valide solo in presenza del numero legale, rappresentato dalla metà più uno dei Componenti, includendo nel computo del numero legale gli assenti giustificati.

Le decisioni sono prese a maggioranza dei componenti presenti alla seduta. In caso di parità, il voto del Presidente vale il doppio.

I componenti della Commissione:

- non possono farsi sostituire;
- debbono comunicare alla Segreteria l'eventuale impossibilità a partecipare alla riunione almeno 48 ore prima della stessa (fatte salve cause di forza maggiore) e, se designati a relazionare su singoli argomenti in ordine del giorno, debbono fornire comunque alla Segreteria una loro valutazione scritta;
- non possono partecipare alla votazione riguardante richieste per le quali possa sussistere un conflitto di interesse.

3.3 Verballi



Il verbale della seduta è reso disponibile ai Componenti CF-AVEC entro i dieci giorni **successivi** attraverso la sua pubblicazione nell'area riservata del sito CF-AVEC.

Il verbale si considera approvato allo scadere del 15° giorno dalla data di pubblicazione nell'area riservata secondo la formula del silenzio-assenso.

Al fine di rendere più rapida la diffusione dei pareri formulati dalla CF-AVEC, verrà redatto e reso immediatamente consultabile sul sito della Commissione, dopo approvazione per le vie brevi da parte del Presidente, una sintesi delle decisioni assunte, comprensiva di sintetiche motivazioni.

Successivamente i verbali saranno pubblicati per esteso sul sito e accessibili a tutti gli operatori sanitari dalle Intranet Aziendali.

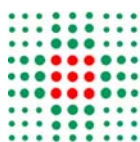
3.4 Criteri di redazione e aggiornamento del PT AVEC

Il PT AVEC costituisce l'elenco dei medicinali ammessi alla libera prescrizione o sottoposti a limitazione per singolo paziente su indicazioni del PTR o su specifiche indicazioni della CF-AVEC. Il PT AVEC dovrà comprendere l'elenco dei farmaci necessari per le esigenze cliniche dell'assistenza farmaceutica nell'ambito delle Strutture sanitarie di tutta l'AVEC (comprese le strutture convenzionate con il SSR) e per le esigenze nella continuità ospedale-territorio.

L'adozione e l'aggiornamento del PT AVEC vengono approvati dalla Commissione dopo debita verbalizzazione e deliberati annualmente con singoli atti da ogni Azienda Sanitaria dell' AVEC.

La CF-AVEC dovrà operare la selezione dei medicinali del PT solo nell'ambito dei medicinali elencati nel PTR, attenendosi, per quanto possibile, ai seguenti criteri:

- valutare l'opportunità di inserire o escludere nel PT AVEC i medicinali inseriti nel Prontuario Regionale, tenuto conto delle specifiche esigenze locali, delle evidenze scientifiche e del rapporto costi/benefici. All'atto dell'inserimento di un medicinale nel PT AVEC viene valutato il complessivo impatto economico definendo, ove necessario, opportune restrizioni d'impiego;
- all'interno di una stessa categoria equivalente, operare una selezione tenendo conto delle indicazioni della Commissione Regionale, del costo anche territoriale, della presenza di molecole a brevetto scaduto e di specifiche esigenze terapeutiche locali;
- definire le equivalenze terapeutiche all'interno delle categorie omogenee;
- adottare, nella stesura del PT AVEC, la classificazione per categoria ATC;
- fornire indicazioni sugli aspetti economici della terapia farmacologica elaborando, ove possibile, tabelle di raffronto in termini di costo/ciclo di terapia per le patologie più comuni ed i medicinali di più largo impiego o particolarmente costosi;



- diffondere le decisioni assunte a livello delle ASL/AO/IRCCS.

Per quanto riguarda i farmaci inseriti nel PTR e oggetto di raccomandazioni regionali prodotte da gruppi tecnico-scientifici appositamente istituiti dalla CRF, l'inserimento nel PT AVEC sarà automatico, in assenza di farmaci con equivalenza terapeutica, per le indicazioni oggetto delle raccomandazioni positive. Le strategie di diffusione e monitoraggio delle stesse raccomandazioni verranno definite nella prima riunione utile della CF AVEC.

Una copia del PT AVEC e dei relativi aggiornamenti dovrà essere reso disponibile, qualora richiesto, alla CRF. Tutti i principi attivi inseriti nel PT AVEC devono essere disponibili per l'impiego (nelle indicazioni, modalità, vie e schemi di somministrazione approvati dalla CF AVEC) presso le Aziende sanitarie, secondo le modalità logistico-organizzative ritenute più adeguate alla tipologia del prodotto e alle esigenze della specifica realtà.

3.5 Monitoraggi e valutazioni di appropriatezza

La CF-AVEC, analizza periodicamente il consumo dei medicinali per categoria terapeutica, principio attivo e area clinica o reparto, suddivisi per singola ASL/AOU/IRCCS, ed individua eventuali aree di criticità.

In tali ambiti, ove ritenuto necessario, verifica che a livello delle singole ASL/AOU/IRCCS siano applicate le restrizioni definite dalla Commissione Regionale e le proprie e che, almeno annualmente, vengano analizzati i criteri di impiego dei medicinali sottoposti a restrizione per singolo paziente. A tal fine la CF-AVEC potrà avvalersi di un database nel quale far convergere i dati di tutte le realtà prescrittive coinvolte.

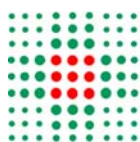
Sulla base dell'analisi dei consumi la CF-AVEC predispone, quando ritenuto necessario, specifici protocolli di impiego o raccomandazioni d'uso e li trasmette alle Direzioni Sanitarie delle Aziende AVEC per il prosieguo delle azioni di competenza.

3.6 Usi OFF-LABEL (All. 2)

Alla luce delle diverse disposizioni emanate in materia di prescrizioni *off-label*, con particolare riferimento al D.L.23/1998, convertito nella legge 94/1998, la CF-AVEC:

- definisce i criteri e le modalità di richiesta da parte dei clinici quando, in assenza di alternative terapeutiche valide per la cura del paziente, si reputi necessario il ricorso all'utilizzo di un medicinale al di fuori delle indicazioni terapeutiche e/o della posologia, e/o del dosaggio e/o della via di somministrazione indicate in scheda tecnica (RCP).
- valuta gli usi off-label diffusi e sistematici notificati dai Servizi farmaceutici, adottando, se necessario, opportuni provvedimenti conseguenti.

3.7 Individuazione delle priorità



In considerazione del numero di richieste di valutazione che pervengono alla Commissione, è possibile che sia necessario individuare delle priorità, tenendo conto soprattutto dei seguenti parametri:

- innovazione;
- assenza o carenza di alternative terapeutiche per la medesima patologia;
- profilo di sicurezza;
- impatto economico;
- impatto sull'organizzazione.

L'elenco delle priorità sarà predisposto dalla Segreteria.

3.8 Rivalutazioni e audizioni

In caso di contestazione di decisioni negative relative ad inserimenti di farmaci nel PT- AVEC ovvero di inserimenti con limitazioni la CF-AVEC può prevedere una audizione dei professionisti interessati.

Per problematiche di particolare rilevanza e di carattere generale la CF-AVEC può invitare in audizione organizzazioni professionali di area sanitaria al fine di acquisirne un parere o la collaborazione.

3.9 Attività scientifica.

La CF-AVEC può identificare temi e problematiche terapeutiche che richiedano l'acquisizione di ulteriori informazioni scientifiche. In tali casi può stimolare la conduzione di studi osservazionali o sperimentali no profit. Le risorse economiche per il sostegno a tali studi dovranno essere concordate con le ASL/AOU/IRCCS interessate.

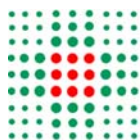
3.10 Richieste EXTRA PT AVEC (All. 3)

Il PTR è vincolante (come da delibera della Giunta regionale n. 1240/2006) e pertanto in generale è necessario attendere il parere della CRF prima di autorizzare o no l'inserimento di un nuovo farmaco nel PT AVEC. La prescrizione di un medicinale non incluso nel PT AVEC per singolo paziente sarà consentita solo per obiettivi e particolari esigenze terapeutiche.

Si possono distinguere diverse tipologie di prescrizione gestite con due distinte modalità operative:

I. Richiesta Motivata Personalizzata formulata su modulo (RMP) in vigore nelle singole aziende, per:

- a. Medicinali a base di principi attivi non inseriti nel PT AVEC, già prescritti ai pazienti prima del loro ingresso in ospedale e che non possono essere sostituiti con altri medicinali di pari efficacia e sicurezza disponibili in PT. In tali casi la Farmacia ospedaliera di competenza è autorizzata a valutare e fornire detto medicinale per garantire la continuità terapeutica.



- b. Medicinali inseriti in PTR non ancora inseriti in PT AVEC e/o per i quali la CF-AVEC si riserva di definire specifiche modalità di monitoraggio d'impiego con richiesta di rendicontazione periodica alle Aziende sanitarie AVEC. In tali casi la Farmacia ospedaliera potrà erogare il medicinale richiesto dopo attenta valutazione della motivazione clinica del carattere d'urgenza e della non sostituibilità.

2. Richiesta formulata su Allegato 3 per:

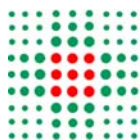
tutti i Medicinali non ancora valutati o valutati con esito negativo dalla Commissione Regionale del Farmaco o dalla CF-AVEC quando il farmaco sia ritenuto indispensabile e insostituibile. La richiesta, sottoscritta da un medico dipendente di ASL/AO/IRCCS e dal responsabile dell'U.O.C. corredata della documentazione scientifica a supporto, sarà inoltrata alla Farmacia ospedaliera di competenza che, procederà in relazione al carattere di urgenza o meno della richiesta (punto 3.11). La CF-AVEC, sulla base delle richieste sottoposte a parere, potrà eventualmente valutare l'opportunità di richiedere l'inserimento/rivalutazione del medicinale alla CRF, predisponendo apposita istruttoria

3.11 Le richieste di cui ai punti 3.6 (off-label) e 3.10.2 (extra PTR) possono assumere carattere di:

- Emergenza (entro le 24 ore): si demanda la valutazione e l'autorizzazione all'approvvigionamento ai Servizi Farmaceutici delle AS di riferimento che ne faranno successivamente nota alla CF-AVEC
- Urgenza (entro 7 giorni): qualora una richiesta non sia soddisfabile nella prima riunione utile della CF-AVEC, il parere viene espresso dal Presidente o, in sua assenza, dal vice Presidente entro 48 ore, che ne darà informativa alla riunione successiva.
- Ordinario (valutazione di norma nel termine di 60 gg. dalla richiesta di parere).

3.12 Valutazione richieste di Medicinali non concedibili dal SSN (fascia C) per pazienti domiciliari (All. 4)

La CF-AVEC può esprimere un parere tecnico circa l'opportunità/necessità di procedere all'erogazione gratuita di farmaci in classe C in caso di istanza da parte di assistiti non ricoverati nelle strutture ospedaliere laddove venga presentata adeguata documentazione che ne supporti l'uso in specifiche situazioni cliniche. La richiesta, redatta su apposita modulistica dal medico dipendente della Azienda Sanitaria locale od ospedaliera o IRCCS che segue il paziente, sarà valutata dal Servizio Farmaceutico di competenza e, se congrua, inoltrata alla CF-AVEC per la valutazione di merito.



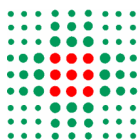
3.13 Richiesta di inserimento di un farmaco nel Prontuario AVEC.

La CF-AVEC potrà, sia su propria iniziativa, sia su richiesta di singoli medici o gruppi professionali, valutare l'inserimento in PT AVEC di un farmaco già presente in PTR oppure richiedere alla CRF l'inserimento di un farmaco nel PTR. In questo secondo caso, la richiesta (**Al. 5**) sarà inoltrata con le modalità ed i contenuti stabiliti dalla CRF nella delibera regionale 2129/2010.

3.14 Norme transitorie

In fase di avvio, la CF- AVEC approva il PT AVEC dai precedenti PTP.

Entro un anno dalla data di attivazione della CF AVEC, sarà riformulato tenendo conto dei criteri di cui al precedente punto 3.4.



Io sottoscritto/a Prof./Dr. _____

in relazione alla nomina a:

☐ componente della Commissione Farmaco AVEC

☐ componente del Gruppo di Lavoro AVEC su _____

☐ esperto convocato dalla Commissione AVEC su _____

al fine di assicurare che il mio contributo ai lavori della Commissione sia improntato alla massima trasparenza ed imparzialità di operato e giudizio

DICHIARO LA SUSSISTENZA DEI SEGUENTI INTERESSI

in riferimento alla mia persona ed al coniuge, parenti entro il 2° grado di parentela e, in generale, a chiunque abbia con me una stretta relazione di tipo personale o professionale.

Interessi Economico/Finanziari

1 – Negli ultimi tre anni ho ricevuto compensi da organizzazioni pubbliche o private aventi un potenziale interesse nei lavori della Commissione, per consulenze, partecipazioni a comitati scientifici o similari:

☐ Nessun compenso

☐ Compenso inferiore a € 10.000 (*indicare il soggetto che ha erogato il compenso*)

- _____

- _____

- _____

☐ Compenso superiore a € 10.000 (*indicare il soggetto che ha erogato il compenso*)

- _____

- _____

- _____

2 – Attualmente possiedo azioni o altre forme di partecipazione a industrie o altri soggetti economici che hanno un potenziale interesse correlato ai lavori della Commissione?

☐ Nessuna

☐ Inferiore a € 10.000 (*indicare l'azione o altra forma di partecipazione*)

- _____

- _____

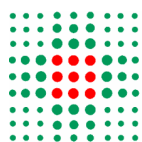
- _____

☐ superiore a € 10.000 (*indicare l'azione o altra forma di partecipazione*)

- _____

- _____

- _____



3 – Negli ultimi tre anni ho ricevuto compensi per relazioni, presentazioni o partecipazione ad eventi formativi sponsorizzati da organizzazioni pubbliche o private che abbiano un potenziale interesse correlato ai lavori della Commissione?

☐ Nessuno

☐ Inferiore a € 10.000 (indicare l'azione o altra forma di partecipazione)

- _____
- _____
- _____

☐ superiore a € 10.000 (indicare l'azione o altra forma di partecipazione)

- _____
- _____
- _____

4 – Detengo brevetti o diritti su prodotti che possono essere oggetto di decisioni della Commissione ?

☐ Nessuno

a) _____

b) _____

c) _____

Interessi Istituzionali

5 – Negli ultimi tre anni ho avuto contratti con, o borse di ricerca da parte di, enti pubblici od organizzazioni private aventi un potenziale interesse correlato ai lavori della Commissione?

☐ Nessuno

a) (indicare l'importo complessivo e le annualità coperte) _____

b) _____

6 – Segnalo inoltre qui di seguito ogni altra situazione che a mio avviso rappresenta potenziale conflitto di interesse, in quanto potrebbe compromettere la obiettività e l'indipendenza del mio contributo ai lavori della Commissione.

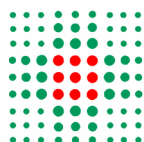
Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Io sottoscritto dichiaro di impegnarmi a mantenere riservatezza assoluta in riferimento a qualsiasi informazione e notizia appresa durante i lavori della Commissione o di Gruppi di lavoro della Commissione Regionale Farmaco.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.



RICHIESTA DI FARMACI

PER INDICAZIONI NON REGISTRATE (Legge n. 94 del 08.04.98)

Al Direttore della UOC Farmacia

IL sottoscritto Prof./Dr.: _____ Qualifica: _____

Reparto: _____

Richiede per il paziente: _____

Data di nascita: _____ sesso ____ ASL di residenza: _____

Patologia _____ ICD _____

Principio attivo: _____

Forma farmaceutica _____ dosaggio _____ posologia _____

Schema terapeutico : _____

Per la seguente indicazione terapeutica: _____

L'impiego del farmaco è richiesto in condizioni di

☐ **emergenza entro 24 h** pericolo di vita per il paziente ☐ sì ☐ no

☐ **urgenza entro 7 giorni**

☐ **ordinario** (valutazione CF-AVEC di norma entro 60 gg. dalla richiesta di parere)

da somministrare in regime di: ☐ ricovero ordinario ☐ day hospital ☐ ambulatoriale

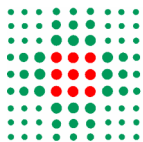
Data pianificata di inizio trattamento: _____

Costo del farmaco per trattamento (Euro) (**a cura della farmacia**) _____

Descrizione dell'ICD9 correlato al trattamento in oggetto: _____

Il richiedente ed il Responsabile di Unità Operativa dichiarano:

- che il trattamento con il medicinale prodotto industrialmente per un'indicazione o via di somministrazione o modalità di somministrazione o di utilizzazione diversa da quella autorizzata in scheda tecnica (RCP) avviene sotto propria diretta responsabilità in quanto si ritiene, in base a dati documentabili, che il paziente non possa essere utilmente trattato con medicinali per i quali sia già approvata quella indicazione terapeutica o quella via o modalità di somministrazione ovvero che non ci sono in commercio medicinali registrati per quella indicazione terapeutica;
- che tale impiego è noto e supportato da studi almeno di fase II apparsi su pubblicazioni scientifiche;
- che sussiste impossibilità di accesso al farmaco gratuitamente ai sensi del D.M. 08/05/03 "Uso terapeutico di medicinale sottoposto a sperimentazione clinica".**
- dopo parere favorevole** sarà acquisito il consenso informato del paziente e che lo stesso sarà conservato in cartella clinica (secondo quanto previsto dalla Legge n. 94 del 08.04.98);

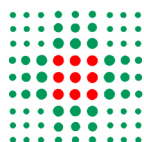


Il richiedente ed il Responsabile di Unità operativa si impegnano, inoltre, a fornire una relazione dettagliata sull'esito del trattamento entro i tempi indicati nella relazione nominale.

Data

Il Medico Richiedente

Il Direttore di U.O.C.



Relazione clinica nominale

Paziente: _____ data di nascita: _____

Patologia di base (descrizione problema clinico attivo; in caso di farmaci oncologici si chiede di indicare il grado ECOG PS):

Motivazioni per la richiesta del farmaco

Precedenti trattamenti prescritti al paziente come da indicazione registrata

- ☐ falliti (specificare) _____
- ☐ controindicati (specificare) _____
- ☐ assenza di alternative terapeutiche di pari efficacia e/o sicurezza

Indicare i parametri di valutazione obiettiva attraverso i quali il Prescrittore intende valutare l'efficacia del farmaco richiesto ed i tempi ritenuti adeguati a tale valutazione.

Dati di letteratura a supporto dell'impiego*

- ☐ nessuno ☐ casistiche cliniche ☐ RCT ☐ revisioni sistematiche

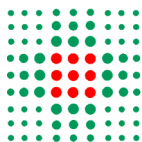
Elencare riferimenti bibliografici a supporto e allegare in formato pdf la documentazione ritenuta più rilevante

Data

Il Medico Richiedente

Il Direttore di U.O.C.

* In nessun caso il medico curante può prescrivere, per il trattamento di una determinata patologia, un medicinale di cui non è autorizzato il commercio quando sul proposto impiego del medicinale non siano disponibili almeno dati favorevoli di sperimentazioni cliniche di fase seconda.” (Art. 2 Commi 348 – 349 Finanziaria 2008 e legge 94 art 3)



**MODULO PER LA RICHIESTA
FARMACI extra PT AVEC**

Al Direttore della UOC Farmacia

IL sottoscritto Prof./Dr.: _____ Qualifica: _____

Reparto: _____

Richiede per il paziente: _____

Data di nascita: _____ ASL di residenza: _____

La disponibilità del Principio attivo: _____

Forma farmaceutica _____ dosaggio _____ posologia die _____

Per l'indicazione terapeutica: _____

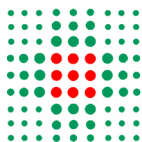
Precedenti trattamenti prescritti al paziente

- ☐ falliti (specificare) _____
- ☐ controindicati (specificare) _____
- ☐ assenza di alternative terapeutiche di pari efficacia e/o sicurezza

Elencare riferimenti bibliografici a supporto e allegare in formato pdf la documentazione ritenuta più rilevante

A cura della Farmacia competente

- ☐ Farmaco **NON** presente nel PTR
- ☐ Farmaco valutato con parere negativo CRF/CF-AVEC
- ☐ Farmaco inserito L.648/96



Relazione clinica nominale

Paziente: _____ data di nascita: _____

Patologia di base (descrizione problema clinico attivo (descrizione problema clinico attivo; in caso di farmaci oncologici si chiede di indicare il grado ECOG PS): _____

Motivazioni per la richiesta del farmaco

L'impiego del farmaco presenta carattere di

☐ **emergenza entro 24 h** pericolo di vita per il paziente ☐ sì ☐ no

☐ **urgenza entro 7 giorni**

☐ **ordinario** (valutazione CF-AVEC di norma entro 60 gg. dalla richiesta di parere)

da somministrare in regime di: ☐ ricovero ordinario ☐ day hospital ☐ ambulatoriale

Costo del farmaco per trattamento (Euro) (**a cura della farmacia**) _____

Descrizione dell'ICD9 correlato al trattamento in oggetto: _____

Altre informazioni a supporto della richiesta: _____

Il Medico Richiedente

(firma)

(nome in stampatello)

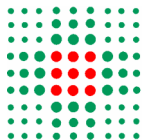
(data)

Il Medico Responsabile U.O.C

(firma)

(nome in stampatello)

(data)



Al Direttore Dipartimento Cure Primarie/Distretto
AUSL di residenza

**MODULO PER LA RICHIESTA DI VALUTAZIONE
AI FINI DELL'EROGAZIONE GRATUITA
DI FARMACI ORDINARIAMENTE NON CONCEDIBILI DAL SSN**

MEDICO PRESCRITTORE _____

☐ OSPEDALIERO:

☐ AUSL Bologna ☐ AOU Bologna ☐ AUSL Imola ☐ IOR ☐ AOU Ferrara ☐ AUSL Ferrara

(specificare stabilimento e U.O. di appartenenza) _____

☐ TERRITORIALE ☐ AUSL Bologna ☐ AUSL Imola ☐ AUSL Ferrara

NOME e COGNOME DEL PAZIENTE _____

DATA di NASCITA _____

RESIDENZA _____

DIAGNOSI _____

FARMACO PRESCRITTO	_____
Forma farmaceutica	_____
Dosaggio giornaliero e durata trattamento	_____

Relazione clinica nominale

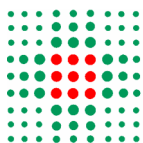
Patologia di base (descrizione problema clinico attivo):

Note

Intolleranze, allergie al farmaco di riferimento devono essere documentate e non presunte. Per effetti collaterali, al farmaco di riferimento, deve essere allegata la Scheda di Segnalazione ADR all'AIFA.

Documentazione da allegare:

- Richiesta di erogazione gratuita a cura del paziente (in carta libera)
- Documentazione medica a supporto della richiesta (relazione clinica nominale ed eventuali referti)



Motivazioni per la prescrizione del farmaco con specifico riferimento alla indispensabilità/insostituibilità del farmaco prescritto ed alla eccezionalità del caso clinico.

Precedenti trattamenti prescritti al paziente come da indicazione registrata

- ☐ falliti (specificare) _____
- ☐ controindicati (specificare) _____
- ☐ assenza di alternative terapeutiche di pari efficacia e/o sicurezza

Indicare i parametri di valutazione obiettiva attraverso i quali il Prescrittore intende valutare l'efficacia del farmaco prescritto ed i tempi ritenuti adeguati a tale valutazione.

Dati di letteratura a supporto dell'impiego*

Elencare riferimenti bibliografici a supporto e allegare in formato pdf la documentazione ritenuta più rilevante

Precisazioni

La Commissione non esprime pareri su Dispositivi medici e/o Integratori alimentari.

La Commissione esprime un parere tecnico esclusivamente su prescrizione specialistica di medico operante presso una struttura del SSN relativamente a farmaci che appartengono alle seguenti categorie:

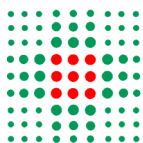
1. Medicinali classificati in fascia C SSN prescritti per le indicazioni di registrazione;
2. Medicinali classificati in classe A SSN con Nota AIFA limitativa e prescritti per indicazioni di registrazione non incluse nella Nota AIFA limitativa.
3. Medicinali non in commercio in Italia o medicinali prescritti per indicazioni non registrate: la Commissione esprime un parere tecnico esclusivamente qualora siano disponibili almeno dati

Note

Intolleranze, allergie al farmaco di riferimento devono essere documentate e non presunte. Per effetti collaterali, al farmaco di riferimento, deve essere allegata la Scheda di Segnalazione ADR all'AIFA.

Documentazione da allegare:

- Richiesta di erogazione gratuita a cura del paziente (in carta libera)
- Documentazione medica a supporto della richiesta (relazione clinica nominale ed eventuali referti)



favorevoli di studi clinici di fase II (Legge finanziaria 2008- n. 244 del 24.12.2007 -Disposizioni in materia sanitaria, art. I comma 348).

4. Il richiedente si impegna inoltre, a fornire una relazione dettagliata sull'esito del trattamento entro i tempi indicati nella relazione nominale.

Relativamente ai farmaci appartenenti alle categorie I e 2, nell'esprimere i propri pareri la Commissione terrà nel dovuto conto alcuni principi fondamentali quali:

- l'esistenza di documentazione di efficacia e sicurezza secondo i criteri della "Evidence based medicine";
- il regime di rimborsabilità e di concedibilità dei farmaci stabilito dall' Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e le relative limitazioni che, come noto, rappresentano un valore di riferimento forte per tutte l'Aziende sanitarie dell' Area Vasta Emilia Centrale (AVEC).
- il carattere assolutamente eccezionale che, conseguentemente, deve rivestire il ricorso all'istituto della deroga dal suddetto regime.

Data _____

IL MEDICO PRESCRITTORE

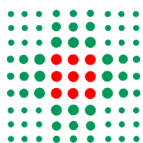
(firma e timbro)

Note

Intolleranze, allergie al farmaco di riferimento devono essere documentate e non presunte. Per effetti collaterali, al farmaco di riferimento, deve essere allegata la Scheda di Segnalazione ADR all'AIFA.

Documentazione da allegare:

- Richiesta di erogazione gratuita a cura del paziente (in carta libera)
- Documentazione medica a supporto della richiesta (relazione clinica nominale ed eventuali referti)



Inviare a:

- SEGRETERIA SCIENTIFICA
COMMISSIONE del FARMACO AVEC
c/o -Dipartimento Assistenza Farmaceutica AUSL di Bologna -
Via L. B. Nigrisoli, 2- 40133 Bologna.
Tel 051/3172167-Fax 051/3172173
mail: segreteria.cfavec@ausl.bo.it

p.c. SERVIZIO FARMACEUTICO AZIENDA SANITARIA di RIFERIMENTO

AZIENDA SANITARIA _____

STABILIMENTO OSPEDALIERO _____

UNITA' OPERATIVA _____ DIPARTIMENTO _____

Indirizzo e-mail _____ Tel. _____

- ☐ Inserimento nuovo farmaco
- ☐ Inserimento nuova formulazione e/o via di somministrazione
- ☐ Estensione di indicazione terapeutica registrata.

☐ Inserimento farmaco incluso PTR (a cura della Segreteria)

☐ Inserimento farmaco non incluso in PTR * (a cura della Segreteria)

***oggetto di istruttoria da sottoporre alla CRF e approvazione vincolata dal parere favorevole della CRF**

1) Farmaco principio attivo, forma farmaceutica, dosaggio, via di somministrazione.

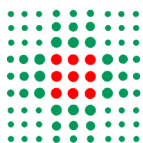
Tipo di registrazione : ☐ nazionale ☐ mutuo riconoscimento ☐ procedura centralizzata (a cura della Segreteria)

2) Indicazioni terapeutiche proposte per l'inserimento

3) Trattamenti alternativi già disponibili in PT AVEC

4) Motivazione della richiesta :

4.1 Profilo delle motivazioni cliniche generali per l'uso del farmaco richiesto con inquadramento sintetico della patologia di interesse



4.2 Evidenze disponibili di efficacia e sicurezza del trattamento proposto e vantaggi rispetto a quelli attualmente in PT AVEC

4.3 Indicare le caratteristiche cliniche e demografiche della popolazione da trattare desumibili dai dati degli studi pubblicati.

4.5 Stima del Numero di pazienti/anno _____

4.6 Costi del trattamento richiesto e confronto con i costi del trattamento standard **(a cura della Segreteria)**

Costo posologico /ciclo trattamento proposto		Costo posologico /ciclo trattamento standard	
---	--	---	--

4.7 Prevalenza della patologia correlata

☐ ospedaliera in regime ricovero ordinario ☐ day-hospital ☐ ambulatoriale ☐
☐ territoriale

5) Documenti da allegare alla richiesta in copia

5.1 Elenco letteratura disponibile /citata (linee guida nazionali e/o internazionali di riferimento e studi clinici controllati secondo validi criteri metodologici , **non più di 6 referenze**)

1 _____	4 _____
2 _____	5 _____
3 _____	6 _____

5.2 Scheda tecnica del prodotto **(a cura della Segreteria)**

Data _____

IL MEDICO RICHIEDENTE

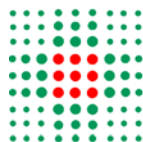
IL DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA

BUDGET COMMISSIONE DEL FARMACO DI AVEC - anno 2012

PERSONALE	IMPORTO PREVISTO	ATTIVITA' SVOLTE E NOTE
<u>Presidente Commissione</u>	€ 20.000,00	Trattasi della valorizzazione parziale dell'impegno lavorativo del Prof. D'Alessandro in analogia con il compenso già riservato al Prof. Magnani, precedente Presidente
<u>Segreteria Scientifica</u>		
1 Farmacista Dip. Farmaceutico AUSL BOLOGNA (50% del costo)	€ 28.470,00	Farmacista Coordinatore Segreteria Scientifica - tempo parziale
Supporto amministrativo	€ 25.540,00	Assistente amm.vo dipendente tempo pieno AUSL Bologna (periodo 12.03.2012 - 31.12.2012)
1 Farmacista borsista		Borsa finanziata da AIFA
CeVEAS	€ 45.000,00	Dr.ssa Marata
<u>Totale Personale</u>	€ 119.010,00	
<u>Risorse strumentali</u>		
Implementazioni informatiche	€ 30.000,00	Già precedentemente assegnate per la CPF Bologna a • PRAGMA2000 s.r.l per € 6.000,00 • Officine Digitali per € 4.147,00 • Officine Digitali per € 3.200,00
Attività formativa	€ 15.000,00	
<u>Totale risorse strumentali</u>	€ 45.000,00	
Totale Budget 2012	€ 164.010,00	

Per tutto il personale dipendente, impiegato sia nella Commissione che nella Segreteria Scientifica, non viene rilevato il costo, essendo convenzionalmente incluso nel normale orario di lavoro e quindi in capo all'Amministrazione di appartenenza, fatta parziale eccezione per il Presidente, come da nota relativa

I criteri di riparto sono quelli precisati dall'Accordo Quadro



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Area Vasta Emilia Centrale

Direzione Operativa

Allegato 2
3 maggio 2012
Testo approvato

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI 2012

- **AZIENDALI**
- **AVEC**

AVEC/PROGRAMMAZIONE ACQUISTI 2012

Area Vasta Emilia Centrale (AVEC) www.avec-rer.it
Sede legale: Via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel. +39.051.6584806 - Fax +39.051.6584923
direzione.generale@ausl.bologna.it

Sede Operativa:
Via Gramsci, 12 – 40121 Bologna
Tel. +39.051.6079705 fax +39.051.6079859
direzioneoperativa.avec@ausl.bologna.it

Programmazioni Aziendali 2011

AZIENDA	N° PROC.	IMPORTO ANNUO PRESUNTO in Mln.	UNIFICAZIONE	N°	IMPORTO
Azienda USL di Bologna	42	15,57	Servizio Acquisti Metropolitano Bologna	121	29,69
Azienda Ospedaliero Universitaria Bologna	58	9,19			
Istituto Ortopedico Rizzoli Bologna	21	4,93			
Azienda USL di Imola	47	5,41	Azienda USL di Imola	47	5,41
Azienda USL di Ferrara	18	4,74	Dipartimento Acquisti Provincia Ferrara	67	23,31
Azienda Ospedaliero Universitaria Ferrara	49	18,57			
Totale	235	58,41	Totale	235	58,41

Di queste 235 procedure, 108 sono procedure in esclusiva per un importo complessivo di euro 23,25 mln. così suddivise: Ausl Bologna 17 procedure per 9,57 mln., AOSP Bologna 42 procedure per 6,93 mln., IOR 9 procedure per 0,97 mln., Ausl Imola 17 procedure per 1,53 mln., Ausl Ferrara 1 procedura per 0,030 mln., AOSP Ferrara 22 procedure per 4,22 mln.

Programmazione procedure da attivare nel 2012

AZIENDA	N° PROC.	IMPORTO ANNUO PRESUNTO in Mln.	UNIFICAZIONE	N°	IMPORTO
Azienda USL di Bologna	51	14,21	Servizio Acquisti Metropolitano Bologna	99	22,28
Azienda Ospedaliero Universitaria Bologna	35	6,06			
Istituto Ortopedico Rizzoli Bologna	13	2,01			
Azienda USL di Imola	22	4,50	Azienda USL di Imola	22	4,50
Azienda USL di Ferrara	19	1,33	Dipartimento Acquisti Provincia Ferrara	67	8,11
Azienda Ospedaliero Universitaria Ferrara	48	6,78			
Totale	188	34,89	Totale	188	34,89

Di queste 188 procedure, 84 sono procedure in esclusiva per un importo complessivo di euro 20,18 mln. così suddivise: Ausl Bologna 28 procedure per 10,17 mln., AOSP Bologna 26 procedure per 5,16 mln., IOR 6 procedure per 0,82 mln., Ausl Imola 10 procedure per 0,70 mln., Ausl Ferrara 4 procedure per 85.000,00 €, AOSP Ferrara 10 procedure per 3,33 mln.
Sono inoltre previsti rinnovi e procedure inferiori a € 20.000,00.

CONFRONTO PROGRAMMAZIONE AVEC 2011 - 2012

Programmazione AVEC 2011

TIPOLOGIA PROCEDURA	N° PROCEDURE	IMPORTO ANNUO PRESUNTO in Mln.
Gare	57	24,43 mln.
Rinnovi	11	5,55 mln.
Totale	68	29,98 mln.

Programmazione AVEC 2012

TIPOLOGIA PROCEDURA	N° PROCEDURE	IMPORTO ANNUO PRESUNTO in Mln.
Gare	63	19,29 mln.
Rinnovi	7	14,34 mln.
Totale	70	33,64 mln.

Programmazione AVEC 2011

57 procedure di gara con capofila:

- 21 Ausl Bologna;
 - 9 AOSP Bologna;
 - 3 IOR;
- } Servizio Acquisti Area Metropolitana Bologna: 33
- 8 Ausl Imola;
- 11 Ausl Ferrara;
 - 5 AOSP Ferrara.
- } Dipartimento Acquisti Provincia di Ferrara: 16

Programmazione AVEC 2012

63 procedure di gara con capofila:

- Servizio Acquisti Area Metropolitana Bologna: 35
- Ausl Imola: 4
- Dipartimento Acquisti Provincia di Ferrara: 24

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI AVEC 2012

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI AVEC ANNO 2012

GARE 2012 - BENI E SERVIZI SANITARI ED ECONOMICI

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA (da verificare sulla base del CND)	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
1	Service Dialisi Acuti	Servizio Acquisti Metropolitano	31.05.2012	172.600,00	Slittamento bandita
2	Service immunoistochimica	Servizio Acquisti Metropolitano	31.05.2012	425.647,00	Slittamento bandita
3	Reti chirurgiche e patch	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	31.10.2012	650.000,00	Slittamento non bandita
4	Protesi mammarie	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	30.06.2012	354.140,00	Slittamento non bandita
5	Circuiti anestesia e rianimazione, materiale CPAP e materiale di consumo per ventilatori polmonari e umidificatori	AUSL IMOLA	31.10.2012	1.055.632,00	Slittamento non bandita
6	Protesi spalla, ginocchio, gomito, altre articolazioni	Servizio Acquisti Metropolitano			Slittamento non bandita
7	Fili sutura	Servizio Acquisti Metropolitano	30.06.2012	2.258.643,00	Slittamento non bandita
8	Apparati tubolari	Servizio Acquisti Metropolitano	30.06.2012	1.733.218,00	Slittamento non bandita
9	Infusori sinchromed	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	30.06.2012	226.000,00	Slittamento non bandita
10	Servizio apparecchi ortodontici	AUSL IMOLA			Slittamento non bandita
11	Radiologia interventistica	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	31.07.2012	1.272.622,44	Slittamento non bandita
12	Materiale per termoculle	AUSL IMOLA		122.119,00	Slittamento non bandita
13	Videocapsule Given per gastro	Servizio Acquisti Metropolitano	30.06.2012	242.827,00	Slittamento non bandita
14	Ausili per ipovedenti	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)			Slittamento non bandita
15	Service ves	Servizio Acquisti Metropolitano	30.04.2012	66.348,00	Slittamento non bandita
16	Elettrodi, piastre e defibrillatori per elettrobisturi	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)			Slittamento non bandita
17	DM ginecologia e urologia	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)			Slittamento non bandita
18	Frese	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	600.000,00	Slittamento non bandita
19	Sistema riempimento sacche	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)			Slittamento non bandita; esclusiva
20	Service vitrectomi	Ausl Imola		700.000,00	Slittamento non bandita

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA (da verificare sulla base del CND)	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
21	Service elettroforesi capillare	Servizio Acquisti Metropolitano	31.03.2012	500.000,00	Slittamento non bandita
22	Service indagini immunoematologiche	Servizio Acquisti Metropolitano	30.04.2012	157.517,66	Slittamento non bandita
23	Materiale monouso e pluriuso	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		158.773,00	Slittamento
24	Lame e bisturi	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)			Slittamento
25	Videourodinamica	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)	23.11.2012	53.028,00	slittamento
26	Aghi, medicazioni, CVC per dialisi	Servizio Acquisti Metropolitano	30.11.2012	425.000,00	
27	Aghi oftalmologia	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	30.06.2012	73.311,94	
28	Manipoli per elettrobisturi	Servizio Acquisti Metropolitano	05.04.2012	17.887,20	
29	Materiale consumo microinfusori	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	62.562,84	
30	Materiale steris	Servizio Acquisti Metropolitano	31.08.2012	354.648,78	
31	Materie prime, preparati galenici e parafarmaci	Servizio Acquisti Metropolitano	30.11.2012	265.000,00	
32	Servizio mediazione linguistica e culturale	Servizio Acquisti Metropolitano	14.04.2012	390.000,00	
33	Servizio raccolta rifiuti radiattivi	Servizio Acquisti Metropolitano	31.05.2012	176.718,12	
34	Sistemi modulari per aferesi	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	454.404,00	
35	Sistema produzione e raccolta emocomponenti	Servizio Acquisti Metropolitano	30.09.2012	1.017.247,20	
36	Soluzioni e liquidi conservazione cornee	Servizio Acquisti Metropolitano	30.09.2012	215.095,20	
37	Teli chirurgici joban 2	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)	31.10.2012	349.741,00	
38	Terapia ferrochelante	Servizio Acquisti Metropolitano	30.09.2012	91.811,18	
39	Materiale consumo mammotome	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	378.168,00	Esclusiva
40	Siringhe e iniettori Medrad	Servizio Acquisti Metropolitano	22.10.2012	654.441,00	Esclusiva

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA (da verificare sulla base del CND)	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
41	Dispositivi protezione anti X	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	97.565,00	
42	Materiale elettrico	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)	31.12.2012	105.000,00	
43	Test diagnosi Helicobacter Pylori	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	13.04.2012	100.000,00	
44	Service pompe a siringa	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	28.02.2012		
45	Vetriere e plastiche di laboratorio (non intercenter)	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	28.02.2012		
46	Caricatori suturatrici Premium	Dipartimento Acquisti Provinciale (AOSP FE)	28.02.2012		
47	Service coagulazione	Servizio Acquisti Metropolitano	30.04.2012	600.000,00	
48	Materiale di consumo e service elettrobisturi Ligasure e Forcetriad	Servizio Acquisti Metropolitano	31.10.2012	663.452,00	
49	Elenco Telefonico	Servizio Acquisti Metropolitano	21.07.2012	245.500,00	
50	Service micobatteri	Servizio Acquisti Metropolitano	10.12.2012	80.730,00	
51	Servizio cremazione parti anatomiche riconoscibili	Servizio Acquisti Metropolitano	31.07.2012	46.639,00	
52	Service Farmaco INOMAX	Servizio Acquisti Metropolitano	30.04.2012	130.000,00	
53	Sistema recupero sangue intra e post operatorio	Servizio Acquisti Metropolitano	07.05.2012	340.000,00	
54	Dispositivi medici per 118	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		50.000,00	
55	protesi mammarie esterne	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		38.000,00	
56	Protesi dentarie	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		625.000,00	
57	Servizio comunicazione radio e TV	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		95.000,00	
58	Contenitori per materiale infettivo e diagnostico	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		28.000,00	
59	Timbri	Dipartimento Acquisti Provinciale (AUSL FE)		112.000,00	
60	Mutuo	Servizio Acquisti Metropolitano			
				19.032.037,56	

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA (da verificare sulla base del CND)	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
----	----------	--	-----------------------	---------------------------------	------

ATTREZZATURE

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA (specializzazione)	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
61	Aspiratori chirurgici portatili	Servizio Acquisti Metropolitano	10.05.2012	62.640,00	fornitura estendibile a Ausl FE, AO FE, IOR
62	Defibrillatori semiautomatici	Servizio Acquisti Metropolitano	31.07.2012	122.160,00	
63	Ottiche	Servizio Acquisti Metropolitano	29.03.2012	80.000,00	

264.800,00

TOTALE GARE 2012

19.296.837,56

RINNOVI 2012

N°	PRODOTTO	AZIENDA CAPOFILA	SCADENZA CONTRATTO	IMPORTO ANNUO PRESUNTO C/IVA	NOTE
64	Elaborazione ricette	Servizio Acquisti Metropolitano	31.12.2012	633.204,00	Rinnovabile anni 3
65	Servizio dosimetria	Servizio Acquisti Metropolitano	30.09.2012	129.623,00	Rinnovabile anni 2
66	Sistemi lavaggio e cementazione	Servizio Acquisti Metropolitano	24.05.2012	541.317,00	Rinnovabile anni 2
67	Aghi biopsia	Servizio Acquisti Metropolitano	08.02.2012	280.165,00	Rinnovabile anni 2
68	Endoprotesi ortopediche	Servizio Acquisti Metropolitano	30.06.2012	606.166,00	Rinnovabile anni 2
69	Rassegna stampa	Servizio Acquisti Metropolitano	30.06.2012	21.600,00	Rinnovo
70	Servizio integrato per la gestione dei servizi strumentali IOR (Global Service)	Servizio Acquisti Metropolitano	16.12.2012	12.132.636,00	Rinnovo

TOTALE RINNOVI 2012

14.344.711,00

TOTALE GARE 2012

19.296.837,56

TOTALE RINNOVI 2012

14.344.711,00

TOTALE 2012

33.641.548,56

**PROGRAMMAZIONE ACQUISTI
AZIENDE SANITARIE 2012**

**SERVIZIO ACQUISTI METROPOLITANO
(AUSL BOLOGNA, AOSP BOLOGNA, IOR)**

**DIPARTIMENTO ACQUISTI PROVINCIALE
(AUSL FERRARA / AOSP FERRARA)**

AZIENDA USL IMOLA

ELENCO PROCEDURE S.A.M. 2012 - AUSL BOLOGNA

N.	OGGETTO	IMPORTO ANNUO AUSL BOLOGNA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
----	---------	-------------------------------	-----------------------	-------------------------

BENI SANITARI

Procedure di gara

1	Protesi odontoiatriche mobili e fisse per Ausl BO P.R.n. 65/09	378.051,50	31.08.2012	P.R.
2	Frese per trapani Stryker	34.421,83	31.10.2012	Cottimo fid.
3	Sieri di controllo Test Nat per HCV, HBV, HIV	65.922,87	31.10.2012	Cottimo fid.
4	Kit monitoraggio pressorio invasivo artero-venoso con sistema chiuso di aspirazione	17.400,00	31.12.2012	Cottimo fid.
5	Dispositivi medici per incontinenza e prolasso	58.957,00	30.06.2012	Cottimo fid.
tot.		554.753,20		

Procedure acquisti diretti

6	Sensori per rilevazione attività cerebrale per Ausl BO	24.997,50	31.03.2012	
7	Kits DISCOGEL per U.O. Neuroradiologia	81.120,00	29.02.2012	
8	Kits ago elettrodo COOL-TIP Electrode per U.O. Ecografia Interventistica Ospedale Bentivoglio	39.600,00	29.02.2012	
9	Provette per urina vacuette Greiner per Laboratori Analisi	44.064,00	08.09.2012	
10	Diagnostici per test Elisa su sangue intero	34.200,00	30.09.2012	
11	Reattivi per la tipizzazione genomica del virus HCV occorrenti ai Lab. Analisi dell'Ausl BO (O.B. e Bentivoglio)	42.960,00	30.09.2012	
12	Palloni intraortici per apparecchio contropulsatore	16.092,00	31.12.2012	
13	Vaccini antiallergici contro velenoimenotteri e reagenti per allergologia	82.275,00	31.12.2012	
14	Test tubercolina	24.948,00	30.04.2012	
tot.		390.256,50		

SERVICE SANITARI

Procedure di gara

15	Sistemi per la rimozione dei tessuti molli in artroscopia attraverso la vaporizzazione con generatore a radiofrequenza Service	37.950,00	28.02.2012	Cottimo fid.
16	Sistemi per esami ematologici per Servizio Trasfusionale - Service	72.958,20	30.11.2012	Cottimo fid.

17	Sistema automatico di pre-analitica con funzioni di sorter ed aliquotatore per Lab.analisi Osp. Maggiore - Service	63.384,37	31.10.2012	Cottimo fid.
18	Sistema IVUS per Emodinamica	42.000,00	31.12.2012	Cottimo fid.
19	Screening WEST NILE Virus con metodica NAT	420.000,00	31.12.2012	P.R.

tot. 636.292,57

Procedure acquisti diretti

20	Sistemi VACORA e relativo materiale di consumo per biopsia mammaria	24.144,00	31.08.2012	
21	Sistema per diagnostica prenatale 1° trimestre e completamento diagnostica oncologica per Laboratorio Analisi - Service	44.158,13	30.09.2012	
tot.		68.302,13		

BENI E SERVIZI ECONOMICI

Procedure di gara

22	Affidamento pubblicazione Star Meglio	49.088,00	03.05.2012	cottimo fiduciario
23	Servizio di manutenzione parti interne ambulanze e ambulatorio mobile	114.000,00	31/03/2012	Cottimo fiduciario
24	Microchips per anagrafe canina	22.210,56	30/06/2012	Cottimo fiduciario
25	Servizio sostitutivo mensa mediante buono pasto elettronico (e cartaceo)	1.604.760,00	30/09/2012	P.R.
26	Allestimenti spazi espositivi	103.000,00	31/08/2012	cottimo fiduciario
27	servizio distribuzione automatica bevande	0,00	30/09/2012	procedura ristretta; contratto attivo di 728.000,00

tot. 1.893.058,56

Procedure acquisti diretti

28	Trasporto pazienti dializzati per Distretto S.Lazzaro (coop.B)	106.454,40	31/12/2012	
29	Acquisizione metano e gpl area città	21.500,00	31/12/2012	
30	Convenzione pasti per operatori VAV-TAV	92.060,00	31/12/2012	
31	Servizio di trasporto persone conducente (taxi card)	88.000,00	31/07/2012	
32	Convenzione pulizie alcuni locali Pianura Ovest Coop. tipo B	185.000,00	31/12/2012	
33	Abbonamento a riviste varie, giornali e periodici	16.550,00	31/12/2012	
34	Abbonamento a riviste scientifiche	316.806,00	31/12/2012	
35	Abbonamento a riviste on line (G.U.R.I., Inf. Farm, ecc)	49.120,00		
36	Servizio di telepass	32.000,00	31/07/2012	

37	Convenzioni carburante per automezzi	540.000,00	31/12/2012
----	--------------------------------------	------------	------------

tot. 1.447.490,40

BENI E SERVIZI INFORMATICI

Procedure di gara

38	Noleggio stampanti CUP	50.000,00	30.04.2012	Cottimo Fid.
39	Manutenzione server	108.000,00	31.12.2012	P.A.

tot. 158.000,00

Procedure acquisti diretti

40	Assistenza e manutenzione hw e sw	5.231.000,00	01.01.2012
41	Affidamento a CUP 2000 del servizio gestione consenso privacy	101.640,00	31.12.2012

tot. 5.332.640,00

BENI E SERVIZI PER ATTREZZATURE SANITARIE

Procedure acquisti diretti

42	Materiale di consumo per apparecchi LEVEL 1 per riscaldamento e infusione rapida dei fluidi di proprietà dell'Ausl	38.928,96	30.04.2012
43	Materiale di consumo per aspiratore CUSA e CUSA EXCELL	119.170,80	31.07.2012
44	Sonde per laser a diodi per Sale Operatorie di Oculistica	23.426,50	31.07.2012
45	Materiale di consumo per apparecchiature per sterilizzazione STERRAD	69.364,73	31.10.2012
46	Manutenzione attrezzature sanitarie	2.683.000,00	31.12.2012

tot. 2.933.890,99

ALTRI SERVIZI

47	Servizio cure domiciliari ad alta intensità per minore Distretto Casalecchio di Reno	152.000,00	31.01.2012	P.N.
48	Acquisizione di prestazioni di lavoro temporaneo di operatori socio-sanitari per l'Ausl di Bologna	350.000,00	31.05.2012	P.R.

502.000,00

118

49	Trasporti sanitari per 118	190.000,00	30/6/2012	cottimo fiduciario
----	----------------------------	------------	-----------	--------------------

SETTORE SOCIALE

50	Servizio di pronta accoglienza in situazione di emergenza rivolta minori nomadi o extra - comunitari per l'Ausl di Bologna, l'ASP Seneca e l'ASC Insieme	42.153,80	30.06.2012	Cottimo fiduciario
51	Acquisizione di prestazioni di terapia riabilitativa post - traumatica per l'UOC di Medicina dello Sport di Casalecchio di Reno	64.686,68	31.12.2012	Cottimo fiduciario

106.840,48

tot.compl. 14.213.524,83

RINNOVI

52	Recepimento convenzione plasmaderivazione da Reg. Veneto	10.700.000,00		recepimento
53	Servizio di derattizzazione e disinfezione compresi gli interventi contro zanzara tigre	127.560,00	30/04/2012	rinnovo
54	Affidamento di un piano di assistenza domiciliare a favore di pazienti del Distretto di San Lazzaro	31.400,00	30.04.2012	Rinnovo
55	Assegnazione della fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo per personale infermieristico	1.077.400,00	31.05.2012	Rinnovo
56	Servizio trasporto urgente organi umani ed equipe medica con Aeromobile	600.000,00	31/05/2012	Rinnovo
57	Servizio di controllo qualità servizi aerei sanitari RER	371.796,00	31/07/2012	Rinnovo
58	Acquisizione di prestazioni educative a favore di utenti del Distretto di San Lazzaro	75.572,64	31.12.2012	Rinnovo
59	Servizio di assistenza riabilitativa, educativa e sociale per minori e adulti	378.000,00	31.12.2012	Rinnovo

13.361.728,64

ELENCO PROCEDURE INFERIORI A 20.000,00 EURO

N.	OGGETTO	IMPORTO ANNUO	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
60	Sensori per n. 2 sistemi di rivevazione attivita' cerebrale x anestesia e rianimazione	9.540,00	31.12.2012	P.N.
61	Sieri emodiagnostici per Servizio trasfusionale Ausl	8.886,00	07.06.2012	Cottimo fid.
62	Kits CEQ DTCS per U.O. Anatomia Patologica Ospedale Bellaria	18.966,53	29.02.2012	P.N.
63	Sistemi per pressoterapia x Rianimazione OM Service	14.100,00	31.01.2012	P.N.
64	Emogasanalizzatore per Neonatologia	18.600,00	31.10.2012	P.N.
65	Acquisizione carburante area Sud	13.000,00	28/2/2012	P.N.
66	Acquisizione metano altre aree	12.500,00	31/12/2012	P.N.

67	Dispositivi di protezione individuale non compresi in conv. Intercent	14.264,40	26/02/2012	
68	Abbonamento ai servizi informativi dell'Agenzia Ansa	17.764,32	22/07/2012	P.N.
69	Servizio di rimozione veicoli		31/10/2012	Cottimo fiduciario no spese
70	Libri e pubblicazioni tecnico scientifiche italiane e straniere	12.922,00	31/12/2012	Cottimo fiduciario
71	Abbonamento a riviste varie, giornali e periodici	16.550,00	31/12/2012	P.N.
72	Laringoscopi ottici Airtraq	11.088,00	31.08.2012	Cottimo fid.
73	Camicie per lavaottica per S.O. Otorino	9.284,58	31.08.2012	P.N.
74	Ecosondini per processore Olympus per Pneumologia	13.820,40	31.08.2012	P.N.
75	Lavaggi pulsati e punte colorado per S.O. Ortopediche	19.965,12	31.08.2012	Cottimo fid.
76	Affidamento servizio di assistenza fiscale	12.905,00	31/12/2012	Cottimo fiduciario
TOTALE		224.156,35		

ELENCO PROCEDURE S.A.M. 2012 - AO UNIV. DI BOLOGNA

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
------	---------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------

BENI DI CONSUMO SANITARI

Procedure acquisti diretti

1	Protesi valvolari cardiache, anelli e tubi valvolati di protesi	1.313.027,54	15/04/2012	
2	Sistemi di aspirazione	55.800,66	30/07/2012	
3	Valvole polmonari transcatetere MELODY™ e sistema di inserimento ENSEMBLE™	108.000,00	02/09/2012	
4	Protesi per occlusione difetti cardiaci (Dispositivi interatriali impiantabili e non)	728.032,00	31/05/2012	
5	Materiale sequenziamento DNA + assistenza tecnica apparecchiature	206.030,99	31/12/2012	
tot.		2.410.891,19		

BENI DI CONSUMO ECONOMICI

Procedure di gara

6	Bar Azienda		31/12/2012	P.R.- contratto attivo
7	Pane	156.000,00	31/08/2012	P.R.
8	Presidi vari	39.419,20	31/05/2012	PR
9	Schermi multifunzione	58.320,00	31/03/2012	Cottimo Fid.
tot.		253.739,20		

Procedure acquisti diretti

10	Materiale di consumo marchio FRESENIUS	84.586,20	29/02/2012	
11	Piastre ZOLL	123.413,40	29/02/2012	
12	Dispositivi per coagulometri Homochron	168.644,00	31.01.2012	
13	Terapia vibrante marchio SMITHS MEDICAL	63.120,00	31/03/2012	
14	Kit oftalmico IVT	40.500,00	31/03/2012	
15	Fibre Laser per Urologia	47.316,00	31/07/2012	
16	Strumentario chirurgico Pilling e Lawton, Storz	340.000,00	30/04/2012	
tot.		867.579,60		

SERVICE SANITARI

Procedure di gara

17	Service sequenziometri DNA	155.581,23	31/08/2012	PR
----	----------------------------	------------	------------	----

18	Service sequenziometri DNA	31.800,00	30/09/2012	Cottimo Fid.
tot.		187.381,23		

Procedure acquisti diretti				
19	MARS	34.020,00	19/02/2012	
20	Brachiterapia prostatica	85.280,00	25/02/2012	
21	Terapia sostitutiva funzione epatica PROMETHEUS	54.000,00	07/05/2012	
22	Phmetria	68.720,78	13/08/2012	
23	Service sequenziamento DNA	309.046,49	31/12/2012	
tot.		551.067,27		

SERVIZI DI MANUTENZIONE				
Procedure acquisti diretti				
24	Manutenzione sollevapazienti ARJO	24.235,33	31/12/2010	
25	Manutenzione sterilizzatrici STERIS	66.240,00	31/12/2010	
26	Man.ordinaria e straord Spettrometri di massa	61.462,80	31/12/2012	
27	Man. Ord. E straord Ventilatori polmonari MAQUET E SIEMENS	29.554,20	31/12/2012	
28	Man. Ord e straord Videoendoscopi flessibili	222.600,00	31/12/2012	
29	Man.ord e straord Ecografi e sonde ecografiche	210.557,69	31/12/2012	
30	Apparecchiature varie per radioterapia	200.400,00	31/12/2012	
tot.		815.050,02		

BENI E SERVIZI INFORMATICI				
Procedure di gara				
31	Fornitura di server	120.000,00	nuova	Cottimo Fid.
32	Acquisizione Cartella Clinica specialistica	150.000,00	nuova	Cottimo Fid.
33	Prescrizione e somministrazione farmaci	192.000,00	nuova	Cottimo Fid.
tot.		462.000,00		

Procedure acquisti diretti				
34	Manutenzione e assistenza su servizi e soluzioni SW: DNLABB, DNWEB, GALILEO, BONTAO, WINDOPATH, personale radioesposto	520.300,00	31/12/2012	
35	Servizi di help desk, monitoraggio e troubleshooting avanzato della rete trasmissione dati e per alcuni applicativi critici	90.750,00	31/10/2012	
tot.		520.300,00		

tot.compl. 6.068.008,51

RINNOVI

	Gestione Bar interno	contratto attivo	31.12.2012
--	----------------------	------------------	------------

ELENCO PROCEDURE INFERIORI A 20.000,00 EURO				
N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIO NE
36	Fiale per controllo biologico	15.576,00	19/07/2012	P.N.
37	Materiale per Tromboelastografi di proprietà	14.928,58	04/02/2012	RINN
38	Lame tagliatubo sterile per saldatore di sacche Mod. TSCD	13.708,80	30/04/2012	P.N.
39	Servizio di manutenzione trattorini	15.343,33	31/12/2012	P.N.
40	Manutenzione ordinaria e straordinaria Bisturi a Ultrasuoni Mod. ULTRACISION G300 HARMONIC SCAPEL	16.200,00	30/06/2012	P.N.
41	Manutenzione e supporto procedura sistema informativo servizio ristorazione	16.335,00	31/12/2012	P.N.
42	progettazione grafica-editoriale report a consuntivo AIRT	18.950,00	31/12/2012	Cottimo fid.
		111.041,71		

ELENCO PROCEDURE S.A.M. 2012 - I.O.R

N.	OGGETTO	IMPORTO ANNUO	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
----	---------	---------------	--------------------	----------------------

BENI DI CONSUMO SANITARI

Procedure di gara

1	Fornitura di diagnostici, reagenti e materiale di consumo	676.787,00	21/09/2012	Cottimo fid.
---	---	------------	------------	--------------

Procedure acquisti diretti

2	Materiale di consumo per sala TC dell'iniettore di mezzi di contrasto Ulrich	40.320,00	05/06/2012	E
---	--	-----------	------------	---

SERVICE

Procedure di gara

3	Sistema indagini ematologiche	85.743,00	15/10/2012	rinnovo
---	-------------------------------	-----------	------------	---------

Procedure acquisti diretti

4	Fornitura sistema diagnostico per lo screening della epatite A,B,C e HIV e per la fornitura di reag.necessari per le determinazioni FT3 FT4 da effettuare sull'analizzatore Architect	163.838,00	22/10/2012	E
---	---	------------	------------	---

BENI E SERVIZI INFORMATICI

Procedure di gara

5	SW per day service	80.000,00		Cottimo Fid.
6	Licenze Microsoft (office) + norton	70.000,00		Cottimo Fid.
7	Medical device per SO	50.000,00		Cottimo Fid.

Procedure acquisti diretti

6	Manutenzione ordinaria ed estesa SIR-ENGINEERING	229.356,00	31/12/2012	E
7	Nuova Anagrafica centralizzata XMPI	70.000,00		E
8	Licenze Oracle	80.000,00		E

SERVIZI GENERALI APPALTATI

Procedure di gara

9	Servizio fornitura apparecchi televisivi per noleggio ai degenti	-	01/02/2012	PR - nessun onere per l'Ente
10	Servizio di gestione delle attività di tipo pubblicitario	-	19/10/2012	nessun onere per l'Ente
11	Rimozione automezzi	-	31/12/2012	Cottimo fid.: nessun onere per l'Ente

NOLEGGI ATTREZZATURE SANITARIE**Procedure di gara**

11	Noleggio TAC	207.744,00	22/03/2012	PR
-----------	--------------	------------	------------	----

Procedure acquisti diretti

12	Noleggio risonanza magnetica	237.384,00	15/07/2012	E
-----------	------------------------------	------------	------------	---

NOLEGGI BENI ECONOMICI**Procedure di gara**

13	Noleggio fotocopiatore per centro stampa	22.291,00	20/03/2012	Cottimo fid.
-----------	--	-----------	------------	--------------

Totale complessivo 2.013.463,00

RINNOVI

14	Somministrazione personale infermieristico	508.000,00	14/10/2012
15	Abbonamento scientifici e/o volumi per Bibl. Scientifica	130.268,00	31.12.2012

ELENCO PROCEDURE INFERIORI A 20.000,00

N.	OGGETTO	IMPORTO ANNUO	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
16	Rinnovo fornitura di diagnostici, reagenti e materiale di consumo	2.701,00	02/02/2012	Cottimo
17	Fornitura di reagenti, controlli e materiale di consumo necessari all'esecuzione degli esami sullo strumento "contaglobuli ACT-DIFF"	5.400,00	13/06/2012	E
18	Rinnovo fornitura separatore cellulare	15.600,00	26/07/2012	Cottimo
19	Fornitura di materiale di consumo per sterilizzatrice Steris	3.685,00	31/08/2012	Cottimo
20	Manutenzione RED HAT	4.678,00	02/03/2012	Cottimo
21	Manutenzione antivirus n.300 software vari	7.906,00	17/09/2012	Cottimo
22	Servizio di trasferimento salme	1.800,00	20/09/2012	Cottimo
23	Carburante per autotrazione	11.700,00	28/12/2012	E
24	Riscatto e manutenzione server	18.634,00	09/04/2012	E

72.104,00

**ELENCO PROCEDURE
AZIENDA USL IMOLA ANNO 2012**

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
------	---------	----------------------------------	-----------------------	-------------------------

BENI DI CONSUMO SANITARI

1	REAGENTI VARI PER LABORATORI ANALISI	187.000,00	31/01/2012	P.R.
2	KITS CITOLOGICI GINECOLOGICI PAP TEST E NON GINECOLOGICI Più STRUMENTAZIONE IN COMODATO D'USO PER ANATOMIA PATOLOGICA	56.000,00	29/02/2012	Cottimo fiduciario
3	TRATTAMENTI DIALITICI X PAZIENTI UREMICI CRONICI CON APPARECCHIATURA IN COMODATO D'USO GRATUITO	37.000,00	29/02/2012	P.N.D.
4	RETI ALIGN E AVAULTA OCCORRENTI X SO UROLOGICA	25.000,00	31/03/2012	P.N.D.
5	CATETERI PERIDURALI BREVICATH	33.600,00	31/03/2012	P.N.D.
6	MATERIALE DI CHIRURGIA LAPAROSCOPICA	50.000,00	31/03/2012	P.N.D.
7	MATERIALE DI CONSUMO PER SISTEMA MOTORIZZATO PER CHIRURGIA MULTIDISCIPLINARE ORL	23.400,00	30/04/2012	P.N.D.
8	DISPOSITIVI MEDICI OCCORRENTI ALL'ASSISTENZA INTEGRATIVA ECC.	31.000,00	31/08/2012	P.N.D.
9	MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE ALLA CHIRURGIA BLOCCO OPERATORIO	28.000,00	31/08/2012	P.N.D.

BENI ECONOMICI

10	PROTESI DENTALI	30.000,00	31/12/2012	Cottimo Fiduciario
11	PASTI VEICOLATI	2.500.000,00	25/03/2012	P.R.
12	VETRERIA DA LABORATORIO	42.000,00	19/07/2012	Cottimo Fiduciario
13	ABBONAMENTI A RIVISTE CARTACEE E ON-LINE	25.000,00	31/12/2012	Cottimo Fiduciario
14	ETICHETTE AUTOADESIVE	25.000,00	31/12/2011	Cottimo Fiduciario
15	CARROZZINE STANDARD, DI TRANSITO, LEGGERE, SUPERLEGGERE, ELETTRICHE, SEGGIOLONI E MANUTENZIONE CORRETTIVA SUL PARCO CARROZZINE ELETTRICHE PREESISTENTI	145.500,00	28/02/2012	Cottimo Fiduciario

SERVIZI SANITARI

16	REAGENTI X ESAMI URINA CON RELATIVO SISTEMA DIAGNOSTICO IN COMODATO D'USO GRATUITO	27.600,00	31/03/2012	Cottimo fiduciario
17	REAGENTI X ESAMI ANALITI VARI LAB URGENZA CON RELATIVO SISTEMA DIAGNOSTICO IN COMODATO D'USO GRATUITO	70.000,00	30/04/2012	P.R.
18	REAGENTI X ESAMI ELETTROFORESI CON RELATIVO SISTEMA DIAGNOSTICO IN COMODATO D'USO GRATUITO	28.000,00	30/04/2012	Cottimo fiduciario
19	REAGENTI MATERIALE DI CONSUMO E STRUMENTAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER ANALISI BIOCHIMICHE ED ESAMI IMMUNOMETRICI	660.000,00	31/08/2012	P.R.
20	REAGENTI PER ANALISI EMOGLOBINA GLICOSILATA + STRUMENTI IN COMODATO PER LAB ANALISI PERIODO	99.000,00	30/09/2012	P.N.D.

SERVIZI DI MANUTENZIONE

21	SERVIZI VARI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	150.000,00	31/12/2012	P.N.D.
22	SERVIZI VARI DI MANUTENZIONE ATTREZZATURE SANITARIE	230.000,00	31/12/2012	P.N.D.

TOTALE 4.503.100,00

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
ELENCO PROCEDURE INFERIORI A 20.000,00 EURO				
BENI DI CONSUMO SANITARI				
23	BENDAGGI SOFFICI AD "O" E CORPETTI BODYCRI PER SPALLA E CLAVICOLA	10.000,00	31/01/2012	P.N.D.
24	AGHI X BIOPSIA PROSTATICA X AMBULAT. UROLOGICO	15.000,00	31/01/2012	P.N.D.
25	GUIDE ZEBRA X SALA OPERATORIA UROLOGICA	14.000,00	28/02/2012	P.N.D.
26	KIT PER LA DETERMINAZIONE QUALITATIVA DELL'HPV CON RELATIVA STRUMENTAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO	16.200,00	30/04/2012	P.N.D.
27	DEFLUSSORI UNIVERSALI A GRAVITA'	15.000,00	31/08/2012	P.N.D.
28	MATERIALE DI CONSUMO TUBI E FILTRI GAS X APPARECCHIO ENDOMAT	10.000,00	30/09/2012	P.N.D.
29	ANSE MONOPOLARI E BIPOLARI PER ELETTROBISTURI OCCORRENTI AL BLOCCO OPERATORIO UROLOGICO	11.400,00	31/01/2012	P.N.D.
30	MATERIALE DI CONSUMO CONTAGARZE LINEA GRAFIC CONTROL + PENNARELLI DERMOGRAFICI PER BLOCCO OPERATORIO	10.800,00	31/03/2012	P.N.D.
31	LAME STERILI PER SISTEMA MOTORIZZATO ARTROSCOPIA (DYONICS POWER CENTRALINA) IN COMODATO D'USO GRATUITO OCCORRENTI AL BLOCCO OPERATORIO ORTOPEDICO	17.000,00	31/05/2012	P.N.D.
32	MATERIALE DI CONSUMO PER SEGA E TRAPANO STRYKER OCCORRENTE AL BLOCCO OPERATORIO ORTOPEDICO	18.000,00	31/12/2012	P.N.D.
33	LARINGOSCOPI MONOUSO PER S.O.	8.000,00	31/12/2012	P.N.D.
34	DISPOSITIVI CONTA LAME DA BISTURI E AGHI DA SUTURA PER BLOCCO OPERATORIO.	11.000,00	31/12/2012	P.N.D.
BENI ECONOMICI				
35	MATERIALE STERILE PER OSSIGENOTERAPIA E COMODATO USO 15 RISCALDATORI	17.500,00	31/12/2012	Cottimo Fiduciario
SERVIZI DI MANUTENZIONE				
36	SERVIZI VARI DI MANUTENZIONE RELATIVE AD ATTREZZATURE ECONOMICI	20.000,00	31/12/2012	P.N.D.
TOTALE		193.900,00		

ELENCO PROCEDURE AZIENDA USL FERRARA ANNO 2012

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
------	---------	--	-----------------------	-------------------------

BENI DI CONSUMO SANITARI

1	fornitura, in service di sistema per il prelievo preparazione di concentrato di cellule staminali e gel piastrinico, e di membrane per rigenerazione tissutale.	€ 150.000,00	31/12/'12	P.N.
2	DM vari per Sala operatoria (competenza economale)	€ 30.000,00	nuova gara	P.N.
3	sfinteri artificiali per la correzione dell'incontinenza urinaria	€ 30.000,00	31/12/'10	ESCLUSIVA
4	Acquisto in economia Telini chirurgici e fettucce per repertamento vasi	€ 60.000,00	19/05/'12	P.N.
5	fornitura materiale di consumo necessario per la strumentazione per emogasanalisi Gem Premier 3000 presso la DEA dell'Ospedale di Argenta	€ 15.000,00	31/05/'12	ESCLUSIVA
6	fornitura di DM impiantabili per S.O. ortopedica	€ 135.000,00	31/07/'12	P.N.
7	fornitura di accessori e materiale di consumo per motorizzati e trapani per chirurgia ortopedica	€ 162.000,00	10/07/'12	P.N.
8	fornitura materiale di consumo per S.O. ortopedica	€ 180.000,00	31/08/'12	P.N.
9	Fibre ottiche Laser OLMIO	€ 27.000,00	NUOVA GARA	P.N.

BENI DI CONSUMO ECONOMICI/ATTREZZATURE

10	Materiale per attività terapeutiche DSM	100.000,00	30.9.212	cottimo fiduciario
11	Libri e riviste-Abbonamenti diretti	€ 11.740,00	31.12.2012	ESCLUSIVA
12	DISTRIBUTORI CARBURANTI sedi EXTRA Intercenter	29.850,00	31.12.212	ESCLUSIVA

SERVIZI APPALTATI

13	Supporto servizi amministrativi assistenza specialistica-	€ 130.000,00	nuova	Procedura ristretta
14	Servizio comunicazione attraverso stampa	€ 23.000,00	nuova	Cottimo fiduciario
15	Servizio raccolta prelievi a domicilio	€ 87.500,00	nuova	Cottimo fiduciario
16	Servizio operatori di strada per SERT	€ 130.000,00	nuova	Cottimo fiduciario
17	Servizio trasporto utenti DSM per attività varie	non definito	nuova	Cottimo fiduciario
18	Servizio assistenza fiscale	€ 15.000,00	nuova	Cottimo fiduciario
19	Servizio trasporto materiale biologico	€ 20.000,00	nuova	Cottimo fiduciario

TOTALE

1.336.090,00

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
	RINNOVI			
20	fornitura in service di un sistema per chirurgia oftalmica per il Day Surgery Oculistico dell'Ospedale di Copparo	€ 30.000,00	31/05/2012	
21	NOLEGGIO FRIGOEMOTECAL PER OSPEDALE DEL DELTA	€ 18.936,00	01/01/1900	RINNOVO
22	Servizio raccolta- trasporto- smaltimento rifiuti speciali	€ 645.000,00	31.07.2012	RINNOVO
23	Servizio progettazione grafica	€ 25.000,00	30.11.2012	RINNOVO
24	Servizio Guardia medica	€ 40.000,00	30.11.2012	RINNOVO
TOTALE		758.936,00		

ELENCO PROCEDURE AZIENDA OSP FERRARA ANNO 2012				
N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
	BENI DI CONSUMO SANITARI			
1	Stent vascolari periferici per le Unità Operative di Radiologia Interventistica e Chirurgia Vascolare	90.000,00	31/01/2012	Gara sotto soglia
2	Accessori per apparecchiature di monitoraggio	70.000,00	28/02/2012	Gara sotto soglia
3	Dispositivi medici per ventilazione e respirazione	25.000,00	28/02/2012	Gara sotto soglia
4	Diagnostici in vitro da utilizzarsi sull'estrattore automatico di DNA QUIAcube ENDOCRINOLOGIA	25.000,00	31/03/2012	Procedura negoziata
5	Sacche e filtri per servizio trasfusionale	65.000,00	31/03/2012	Gara sotto soglia
6	Dispositivi medici vari per anestesia rianimazione	38.000,00	31/03/2012	Gara sotto soglia (non gara AVEC)
7	Materiali in scorta presso il Magazzino Centrale	120.000,00	31/05/2012	Gara sotto soglia
8	Materiale d'uso e accessori per apparecchiature per monitoraggio per le diverse Unità Operative	96.988,34	31/05/2012	Gara sotto soglia
9	Materiali dedicati al sistema motorizzato per chirurgia endoscopica ORL	30.000,00	30/06/2012	Procedura negoziata
10	Dispositivi medici per chirurgia vascolare	170.000,00	30/06/2012	Gara sotto soglia
11	Stent coronarici per il trattamento delle biforcazioni - Unità Operativa Divisione Cardiologica: Laboratorio di Emodinamica	21.840,00	30/06/2012	Gara sotto soglia
12	Materiale diagnostico e altro materiale dedicato a strumentazioni di proprietà – Istituto di Genetica Medica	37.555,92	15/07/2012	Procedura negoziata
13	Dispositivi medici per neuroradiologia interventistica	60.000,00	31/07/2012	Gara sotto soglia
14	Diagnostici in vitro per tipizzazione HLA IST.GEN.MEDICA	200.000,00	04/09/2012	Gara sotto soglia
15	Sistema per il mappaggio e l'ablazione di aritmie complesse – Divisione Cardiologia	414.333,34	14/09/2012	Procedura negoziata
16	Dispositivi medici per neuroradiologia interventistica	200.000,00	30/09/2012	Procedura negoziata
17	Frese per trapani operatori di proprietà dell'Azienda Ospedaliera utilizzati presso le Sale Operatorie delle UU.OO. Audiologia e Neurochirurgia	100.000,00	30/09/2012	Procedura negoziata
18	Strumentazione chirurgica e materiali d'uso per diagnostica endoscopica per le UU.OO. di Clinica Oculistica e Chirurgia Plastica	20.881,53	30/09/2012	Gara sotto soglia
19	Dispositivi medici per urologia (sonde vescicali), per terapia intensiva (set per coniotomia d'urgenza, kit per tracheostomia percutanea, ecc.) e per ematologia (cateteri di Hickman, sistemi impiantabili)	59.888,66	30/09/2012	Gara sotto soglia
20	Componente per protesi d'anca da revisione	250.000,00	11/10/2012	Procedura negoziata (lotto non aggiudicato in gara AVEC e non ripetuto da IOR)
21	Controlli di qualità	150.000,00	31/12/2012	Procedura negoziata
22	Dispositivi medici (tamponi nasali, tubi naso faringei, membrane di collagene, cera per ossa, ecc) per le Unità Operative Clinica ORL, Chirurgia Maxillo-Facciale e Clinica Ortopedica dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara	56.014,42	31/12/2012	Gara sotto soglia
23	Sistema per aterectomia rotazionale per la Divisione Cardiologica – Laboratorio di Emodinamica	48.000,00	31/12/2012	Procedura negoziata
24	Dispositivi medici (aghi, cateteri, filtri, ecc.) per l'Unità Operativa di Terapia Intensiva Neonatale	23.894,84	31/12/2012	Gara sotto soglia
25	Dispositivi medici per il trattamento del paziente chirurgico ortopedico	50.000,00		Gara sotto soglia
		2.422.397,05		
	BENI DI CONSUMO ECONOMICI			
26	Materiali in scorta presso il Magazzino Centrale	70.000,00	31/05/2012	Gara sotto soglia
27	Lampade e batterie per strumenti diagnostici ed elettromedicali	48.000,00	15/07/2012	Gara sotto soglia
		118.000,00		
	SERVICE SANITARI			
28	Sistemi di gruppaggio	70.000,00	28/02/2012	Gara sotto soglia
29	Sistema per purificazione sequenze e prodotti per PCRIST. GEN. MEDICA	68.000,00	30/04/2012	Procedura negoziata
30	Sistema debridement di tessuti necrotici	25.000,00	31/07/2012	Procedura negoziata
31	Sistema per allestimento campioni citologici su strato sottile IST. ANATOMIA PATOLOGICA	70.000,00	31/08/2012	Procedura negoziata
32	Sistema completo per l'esecuzione di indagini con metodica Fish – Istituto di Anatomia Patologica	97.716,00	30/09/2012	Procedura negoziata
33	Sistema per immunoistochimica ed ibridazione in situ - IST. ANATOMIA PATOLOGICA	300.000,00		Procedura pubblica
34	Sistema per citofluorimetria ematologica	90.000,00		Gara sotto soglia slittamento 2011
		€ 720.716,00		

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
NOLEGGI ATTREZZATURE SANITARIE				
35	Fornitura, in noleggio, di dispositivi per videoendoscopia digestiva di marca Fujinon per il Servizio di Endoscopia Digestiva	174.600,00	30/06/2012	Esclusiva
36	Fornitura, in noleggio, di un sistema di lettura "FocalPointGS" per il Modulo Dipartimentale di Diagnostica Citopatologica	93.600,00	31/10/2012	Esclusiva
37	Fornitura, in noleggio, comprensivo di assistenza tecnica, di stimolatori di crescita ossea e condroprotezione biofisica per la Divisione Ortopedica	55.440,00	30/11/2012	Gara sotto soglia
		€ 323.640,00		
NOLEGGI SOFTWARE				
38	Licenza d'uso per prodotti programma SAS Institute	49.560,00	31/12/2012	Esclusiva
NOLEGGI BENI ECONOMICI				
39	Fornitura, in noleggio full-service, di macchine fotocopiatrici digitali per il Centro Stampa	35.236,80	30/11/2012	Gara sotto soglia o Intercent-ER
SERVIZI DI MANUTENZIONE				
40	Servizio di assistenza, manutenzione e gestione sistemistica della server farm Citrix e dell'ambiente Microsoft correlato	63.792,00	31/05/2012	Gara sotto soglia
41	Servizio di manutenzione sterilizzatrici installate presso l'Azienda	35.124,00	31/12/2012	Esclusiva
42	Servizio di manutenzione e/o riparazione sistemi endoscopici diagnostici ed operativi	220.000,00	31/12/2012	Esclusiva
43	Affidamento servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche hardware e software	479.374,38	31/12/2012	Esclusiva
44	Affidamento servizi di manutenzione apparecchiature di diagnostica per immagini di tipo specialistico	1.569.874,67	31/12/2012	Esclusiva
45	Servizio di manutenzione licenze SAP per l'utenza sanitaria	162.566,89	31/12/2012	Esclusiva
46	Manutenzione sistema informativo ospedaliero basato su piattaforma SAP	488.880,00	31/12/2012	Esclusiva
		3.019.611,94		
SERVIZI INFORMATICI				
47	Servizio di posta elettronica aziendale	41.760,00	30/06/2012	Gara sotto soglia
SERVIZI SANITARI APPALTATI				
SERVIZI NON SANITARI APPALTATI				
SPESE DI PUBBLICITA'				
48	Servizi per presenze pubblicitarie - Società Seat Pagine Gialle	57.600,00	30/04/2012	Esclusiva
ATTREZZATURE SANITARIE, HARDWARE E SOFTWARE				Piano investimenti
TOTALE		6.788.521,79		
RINNOVI				
49	Materiale protesico e protesi otologiche per le Unità Operative di Audiologia e Chirurgia Maxillo-Facciale	25.882,67	31/01/2012	Rinnovo
50	Dispositivi medici per umidificazione e ventilazione – U.U. O.O diverse	26.224,96	31/01/2012	Rinnovo
51	Sistema diagnostico per la determinazione dell' HPV DNAPAP Hybride Capture 2 – Istituto di Anatomia Patologica	51.675,08	31/01/2012	Rinnovo
52	Filtri per delecucitazione per Servizio Trasfuzionale	90.000,00	28/02/2012	Rinnovo
53	Dispositivi medici (cotonini per cervello, valvole, sistemi di drenaggio, set monitoraggio pressione intracranica, ecc) – UU. OO. Neurochirurgia e Anestesia Rianimazione	48.433,69	31/03/2012	Rinnovo
54	Accessori d'uso per facoemulsificatore	80.000,00	31/03/2012	Rinnovo

N.ro	OGGETTO	IMPORTO ANNUO I.V.A. COMPRESA	SCADENZA CONTRATTO	TIPO DI ACQUISIZIONE
55	Dispositivi medici (contenitori di sicurezza aghi, lame e pezzi anatomici, sistemi di protezione occhi, coperture sterili per telecamera, ecc) per diverse Unità Operative	43.497,64	31/03/2012	Rinnovo
56	Servizio di manutenzione, ampliamento e realizzazione di infrastrutture di cablaggio e di gestione delle componenti attive della rete telematica locale e geografica	172.560,00	31/03/2012	Rinnovo
57	Servizio di assistenza on site sui personal computer aziendali	119.952,00	31/03/2012	Rinnovo
58	Diagnostici in vitro per la diagnosi immunologica della tubercolosi	68.000,00	31/03/2012	Rinnovo
59	Kiti procedurali per Divisione Cardiologica	52.000,00	30/04/2012	Rinnovo
60	Fornitura di sistemi diagnostici per microbiologia – Laboratorio Analisi	427.323,22	30/04/2012	Rinnovo
61	Sistema per emodialisi con filtro a fibre cave in polisulfone modificato con vitamina E	29.016,00	15/05/2012	Rinnovo
62	Dispositivi medici (teli e coperture sterili, set per anestesia epidurale, ecc) occorrenti a diverse Unità Operative	30.000,00	31/05/2012	Rinnovo
63	Dispositivi per alimentazione entrale occorrenti all'Unità Operativa di Terapia Intensiva Neonatale	35.000,00	31/05/2012	Rinnovo
64	Dispositivi di protezione individuale per il personale operante con radiazioni ionizzanti - Unità Operativa Fisica Medica	37.522,56	15/06/2012	Rinnovo
65	Sistema per cifoplastica	100.000,00	30/06/2012	Rinnovo
66	Servizio di trasporto pazienti intraospedaliero ed extraospedaliero	1.276.698,00	31/07/2012	Rinnovo o Cona
67	Servizio di sterilizzazione dei dispositivi medici a gas plasma	24.360,00	31/07/2012	Rinnovo o Cona
68	Servizio di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione	36.532,76	31/07/2012	Rinnovo o Cona
69	Dispositivi medici e materiali d'uso per diagnostica endoscopica per le UU.OO. di Endoscopia Digestiva ed Endoscopia Respiratoria	42.776,67	31/08/2012	Rinnovo
70	Fornitura, in locazione, di un litotritore extracorporeo ad onde d'urto, trasportabile	97.049,66	31/08/2012	Rinnovo o gara sotto soglia
71	Sistema per la preparazione di campioni citologici extravaginali su strato sottile – Modulo Dipartimentale di Diagnostica Citopatologica – Istituto di Anatomia Patologica	93.600,00	01/09/2012	Rinnovo
72	Materiale di consumo per il sistema di monitoraggio dei nervi motori "NIM REPOSE 2" utilizzato presso l'U.O. Clinica Chirurgica	30.000,00	30/09/2012	Rinnovo procedura negoziata
73	Dispositivi monouso per videolaparoscopia per i Gruppi Operatori di diverse Unità Operative	43.707,30	31/10/2012	Rinnovo
74	Sistema per il monitoraggio della diuresi denominato "Renal Guard" per l'U.O. Divisione Cardiologica – Laboratorio di Emodinamica	42.000,00	31/10/2012	Rinnovo procedura negoziata
75	Servizio di trasporto pazienti e materiale sanitario all'interno delle strutture dell'Azienda	1.206.700,00	14/11/2012	Rinnovo o Cona
76	Fornitura e distribuzione di indumenti da lavoro e calzature necessari, quale dotazione vestiaria, al personale dell'Azienda	115.878,05	14/11/2012	Rinnovo
77	Fornitura, in locazione, di un sistema di mailing e document management e tavolo motorizzato dedicato al sistema per il Laboratorio Analisi	26.692,60	14/12/2012	Rinnovo
78	Sistema per l'esecuzione di attività endovascolari periferiche occorrente U.O. Chirurgia Vascolare	36.197,28	31/12/2012	Rinnovo
79	Servizio di gestione dei rifiuti sanitari "non pericolosi, pericolosi non a rischio infettivo, che richiedono particolari sistemi di gestione" prodotti dalle strutture aziendali	247.913,56	31/12/2012	Rinnovo
80	Fornitura, in locazione, di un centro mobile attrezzato PET o PET-TAC	600.000,00	31/12/2012	Rinnovo
81	Servizio di consegna ai piani, comprensivo di noleggio, sanificazione e sanitizzazione dei presidi antidecubito (Autoexcel e Alpha Active) non presenti in Convenzione Intercenter	252.412,05	31/03/2012	Rinnovo semestrale
	TOTALE	5.609.605,75		

AREA VASTA EMILIA CENTRALE (AVEC) - PRECONSUNTIVO 2011

VOCE	BUDGET	NOTE BUDGET	BILANCIO PRECONSUNTIVO	NOTE PRECONSUNTIVO
Compenso Direttore Operativo	€ 146.231,72	7.500,00/12 mensilità + 20% trattamento aggiuntivo 2011 e saldo 2010 + oneri riflessi	€ 134.033,48	7.500,00/12 mensilità + 10% trattamento aggiuntivo 2010 + oneri riflessi
Compenso operatore segreteria	€ 32.227,03	dipendente AUSL Bologna - comparto Cat. C	€ 33.018,43	dipendente AUSL Bologna - comparto Cat. C

TOTALE ONERI PERSONALE	€ 178.458,75	€ 167.051,91
-------------------------------	---------------------	---------------------

Telefonia, connettività	€ 720,00	valutazione extra contabile	€ 720,00	valutazione extra contabile
Cancelleria, supporti informatici, altri beni	€ 2.000,00		€ 948,24	
Implementazioni informatiche	€ 10.000,00	€ 1.080,00 hosting sito previdenza; € 620,00 hosting Portale; € 2.325,60 manutenzione ordinaria Portale	€ 8.631,06	€ 1.080,00 hosting sito previdenza; € 720,00 hosting Portale; € 2.344,98 manutenzione ordinaria Portale; € 4.486,08 Area Sanitaria (saldo 50%)
Manutenzione database regionale REAL e RERAI	€ 0,00	€ 32.750,40 costo/ricavo su fondo regionale	€ 0,00	€ 32.750,40 costo/ricavo su fondo regionale
Attività formativa	€ 5.000,00		€ 0,00	
Spese postali, trasferte, abbonamenti, oneri imprevisti	€ 4.500,00	€ 550,00 abbonamento riviste	€ 1.095,85	€ 550,00 abbonamento riviste; € 545,85 trasferte
TOTALE ALTRI ONERI	€ 22.220,00		€ 11.395,15	

TOTALE	€ 200.678,75	€ 178.447,06
---------------	---------------------	---------------------

Quote singole Aziende calcolate sulla base del numero dei dipendenti al 31.12.2009

AZIENDE	COEFFICIENTI	QUOTE BUDGET	QUOTE PRECONSUNTIVO
AUSL BOLOGNA	38,484	77.229,21 €	68.673,57 €
AUSL IMOLA	8,004	16.062,33 €	14.282,90 €
AUSL FERRARA	14,406	28.909,78 €	25.707,08 €
AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNA	22,662	45.477,82 €	40.439,67 €
AZIENDA OSPEDALIERA FERRARA	11,060	22.195,07 €	19.736,24 €
IOR	5,384	10.804,54 €	9.607,59 €
TOTALE	100,00	200.678,75	178.447,06

**AREA VASTA EMILIA CENTRALE (AVEC) -
BILANCIO DI PREVISIONE 2012**

VOCE	BUDGET	NOTE BUDGET
Compenso Direttore Operativo	€ 146.133,88	7.500,00/12 mensilità + 20% trattamento aggiuntivo 2012 + oneri riflessi
Compenso operatore segreteria	€ 32.276,03	dipendente AUSL Bologna - comparto Cat. C

TOTALE ONERI PERSONALE	€ 178.409,91
-------------------------------	---------------------

Telefonia, connettività	€ 720,00	valutazione extra contabile
Cancelleria, supporti informatici, altri beni	€ 2.000,00	
Implementazioni informatiche	€ 10.000,00	
Attività formativa	€ 10.000,00	
Spese postali, trasferte, abbonamenti, oneri imprevisti	€ 4.500,00	€ 550,00 abbonamento riviste
TOTALE ALTRI ONERI	€ 27.220,00	

TOTALE	€ 205.629,91
---------------	---------------------

Si provvederà alla ripartizione degli oneri secondo quanto previsto dall'Accordo Quadro