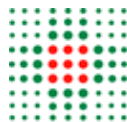


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

ATTIVITÀ V0123

AZIENDA USL DI FERRARA - AZIENDA OSPEDALIERA DI FERRARA

DISTRETTO CENTRO - CASA DELLA COMUNITÀ “CITTADELLA SAN ROCCO”

PROGETTO PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI AZIENDALI

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, LA CIRCOLAZIONE ED IL PARCHEGGIO DEI VEICOLI

Il direttore del Dipartimento TTS
Arch. Giovanni Peressotti

Il Mobility Manager Interaziendale
Dott. Giorgio Rossi



Servizio Comune Tecnico Patrimoniale

INDICE

1	PREMESSA – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	3
2	AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4	ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E DEI PEDONI	4
4.1	Veicoli autorizzati	4
4.2	Ingressi al parcheggio – viabilità interna	4
4.3	Caratteristiche del parcheggio e delle aree di sosta presso la Casa della comunità	5
4.4	Divieti	5
5	CIRCOLAZIONE ALL’INTERNO DELLA CASA DELLA COMUNITÀ	6
5.1	Circolazione dei pedoni	6
5.2	Circolazione dei veicoli	6
6	SORVEGLIANZA	6
7	VERIFICHE E CONTROLLI	7
7.1	Rimozione dei mezzi in divieto di sosta	7
7.2	Monitoraggio dei transiti e Privacy	8
8	DANNI AGLI AUTOMATISMI	9
9	ENTRATA IN VIGORE	9
10	PERIODO TRANSITORIO	9
10.1	Presenza dei cantieri PNRR – 2023 - 2026	9
11	PLANIMETRIA ORGANIZZAZIONE PARCHEGGI ED ACCESSI	10
12	PLANIMETRIA ORGANIZZAZIONE PARCHEGGI ED ACCESSI – PERIODO TRANSITORIO 2023 -2026	11

FASCICOLO
1123-1

ATTIVITÀ
V0123

AUTORE
GIPE

2

\\ramses.ausl.fe.it\TecProgettazione\01_Progetti\Casa_Salute_
Cittadella_SRocco_FE\0123_S.Rocco_Regolamento utilizzo
parcheggio\EMISSIONE\0123 - Regolamento parcheggio
S.Rocco 4.0.docx

1 PREMESSA – FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

La finalità del presente regolamento è quella di garantire l'utilizzo in condizioni di sicurezza delle aree interne della casa della comunità "Cittadella San Rocco" dedicate al transito ed alla sosta dei veicoli ed al transito dei pedoni, nonché di assicurare un efficiente utilizzo della viabilità interna per l'accesso ai servizi socio sanitari erogati.

Il regolamento regola l'accesso, la circolazione dei veicoli, delle persone ed il parcheggio dei veicoli con l'obiettivo di prevenire ed evitare infortuni ed incidenti, salvaguardando allo stesso tempo la libera circolazione dei veicoli di emergenza, soccorso e manutenzione, nell'area di proprietà delle Azienda Usl e Azienda ospedaliera di Ferrara dove si trova la Casa della Comunità "Cittadella San Rocco" a Ferrara.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

Le norme del presente Regolamento si applicano al contesto della viabilità veicolare e pedonale ed alle rispettive pertinenze (aree sterrate, aree di parcheggio, marciapiedi ecc.) all'interno della Casa della Comunità "Cittadella San Rocco" di Ferrara, nel rispetto delle prescrizioni e della segnaletica conformi al Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione e di Attuazione.

Le norme si estendono inoltre alle aree riservate a parcheggio degli autoveicoli, dei motocicli e delle biciclette, a tutti i veicoli, classificati all'art. 47 comma 1° del Codice della Strada, ai veicoli che circolano ed operano all'interno della Casa della Comunità non omologati alla circolazione su strade ed aree pubbliche.

Il presente regolamento non si applica ai veicoli di emergenza, di soccorso e delle forze di Polizia durante le operazioni di servizio o di istituto.

La circolazione e presenza dei veicoli all'interno delle aree di sosta comporta la totale e incondizionata accettazione del presente Regolamento, che verrà reso pubblico mediante apposita cartellonistica e mediante la pubblicazione sul sito aziendale nonché con ogni altro mezzo utile per la conoscenza da parte dei dipendenti autorizzati, delle ditte dei servizi esternalizzati, dell'utenza e, in ogni caso, da parte di tutti i soggetti legittimati all'ingresso nelle aree di pertinenza della Casa della Comunità.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Codice Civile.
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i (Codice della Strada) e regolamento di esecuzione e di attuazione.
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 coordinato con dlgs106/2009 e s.m.i (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

FASCICOLO
1123-1

ATTIVITÀ
V0123

AUTORE
GIPE

3

\\ramses.ausl.fe.it\TecProgettazione\01_Progetti\Casa_Salute_Cittadella_SRocco_FE\V0123_S.Rocco_Regolamento utilizzo parcheggio\EMISSIONE\V0123 - Regolamento parcheggio S.Rocco 4.0.docx

- Legge 20 maggio 1970 N. 300 (Statuto dei Lavoratori) - d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- Regolamento (UE) 2016/679.

4 ACCESSO, SOSTA E CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E DEI PEDONI

4.1 Veicoli autorizzati

I parcheggi sono riservati ai dipendenti ed ai soli utenti autorizzati che devono accedere ai servizi sanitari con il proprio veicolo o accompagnati, come precisato nel seguito:

- automezzi privati dei dipendenti di:
 - Azienda USL di Ferrara
 - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara
 - Università di Ferrara
 - Comune di Ferrara

che svolgono attività presso la Casa della Comunità

- automezzi aziendali di servizio
- automezzi di utenti (o di accompagnatori) autorizzati per motivi di salute¹
- disabili
- automezzi dei fornitori (nei termini e con i limiti riportati nei successivi articoli)
- mezzi di soccorso
- mezzi delle forze dell'Ordine

Sono inoltre previsti alcuni parcheggi non riservati accessibili dall'ingresso 3b per i quali è prevista una sosta massima di 60', per agevolare la rotazione.

4.2 Ingressi al parcheggio – viabilità interna

Sono presenti 6 ingressi per accedere alla struttura (pianta allegata):

- ingresso 1 da Corso Giovecca
 - pedoni
- ingresso 2 da via Rampari di San Rocco
 - mezzi di servizio
 - utenti autorizzati
- ingresso 3a da via Rampari di San Rocco
 - personale
- ingresso 3b da via Rampari di San Rocco
 - mezzi di servizio
 - utenti autorizzati
 - non riservati – ad alta rotazione

¹ Utenti Dialisi, Riabilitazione

- ingresso 5 da Corso Giovecca
 - mezzi in servizio emergenza - 118
 - utenti autorizzati (disabili)
- ingresso 6a e 6b da via Mortara
 - personale

4.3 Caratteristiche del parcheggio e delle aree di sosta presso la Casa della comunità

- Nel parcheggio possono essere collocate le autovetture e gli altri veicoli di ingombro assimilabile alle autovetture.
- L'utilizzo del parcheggio è libero e senza pagamento.
- Il parcheggio è incustodito senza alcun obbligo o responsabilità di custodia da parte dell'Azienda.
- Il parcheggio potrà restare chiuso per lavori o per casi di forza maggiore e nel caso di manifestazioni autorizzate o promosse dall'Azienda. L'utente è tenuto ad informarsi sia dell'orario di apertura e di chiusura e quindi a ritirare il proprio veicolo prima della scadenza di detto orario.
- I visitatori ed utenti disabili devono esporre sul cruscotto del veicolo il contrassegno previsto dalla legge.
- Gli utenti che possono accedere devono esporre sul cruscotto del veicolo l'autorizzazione.

Le modalità di accesso con i veicoli alla Casa della comunità sono i seguenti:

- dipendenti: apertura della sbarra di accesso tramite utilizzo del badge personale
- utenti esterni autorizzati: tramite badge o contrassegno temporaneo, rilasciato e verificato dall'apposita struttura organizzativa deputata al controllo.
- disabili: tramite l'esposizione del contrassegno nel parcheggio accessibile dall'ingresso 3b
- disabili: tramite riconoscimento da parte del personale dell'accesso 5 ed esposizione del contrassegno nei parcheggi interni

4.4 Divieti

All'interno dell'area è obbligatorio rispettare il Codice della Strada ed è inoltre e specificamente vietato:

- sostare in aree riservate a specifiche categorie di utenti (per esempio Dializzati) senza averne titolo e senza esporre l'autorizzazione (solo per gli utenti ed i visitatori).
- sostare con veicoli, o depositare materiale, anche solo temporaneamente, davanti ai mezzi di estinzione degli incendi (idranti, estintori), davanti alle uscite di emergenza, alle porte di sicurezza e alle scale antincendio, ingombrare i luoghi sicuri e le relative vie di accesso.
- sostare anche temporaneamente davanti agli accessi e uscite delle zone riservate alle ambulanze e mezzi di soccorso in genere.

- sostare anche temporaneamente o ingombrare le normali vie di circolazione, di accesso ai cantieri, i marciapiedi e le aree destinate ai pedoni.

5 CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DELLA CASA DELLA COMUNITÀ

Nella circolazione interna, i conducenti di veicoli di qualsiasi natura e i pedoni, sono tenuti a rispettare rigorosamente il Codice della Strada la segnaletica presente.

5.1 Circolazione dei pedoni

I pedoni devono utilizzare marciapiedi, banchine, attraversamenti pedonali ed eventuali corridoi protetti.

5.2 Circolazione dei veicoli

È obbligatorio:

- attenersi delle norme di comportamento previste dal Codice della Strada e del presente Regolamento, adottando la massima prudenza nel pieno rispetto della circolazione pedonale e procedendo ad una velocità non superiore ai 20 km/h.
- che i veicoli circolanti all'interno della Casa della Comunità e nelle aree di pertinenza siano in buono stato di efficienza, conformi alle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione.
- l'utilizzo dei dispositivi di segnalazione visiva e illuminazione conformemente al Codice della Strada e, qualora determinati veicoli (macchine operatrici) ne siano dotati per obblighi di legge, dei lampeggianti di sicurezza a luce gialla.

È vietato:

- trainare veicoli in avaria se non con veicoli di soccorso specificatamente dedicati a tale scopo.
- trasportare materiali sui veicoli se non adeguatamente e idoneamente legati e assicurati contro la caduta o il ribaltamento del carico trasportato.

6 SORVEGLIANZA

Il parcheggio non è custodito per cui né l'Azienda né la Ditta affidataria del servizio di rimozione risponderanno di eventuali danni subiti dai veicoli da qualunque causa determinati.

L'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità in relazione a danneggiamenti da parte di terzi, atti vandalici o furti dei mezzi parcheggiati o dei beni lasciati all'interno degli stessi.

Inoltre, l'Azienda declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati all'interno degli autoveicoli stante che il servizio di vigilanza non è compreso nella gestione del servizio oggetto del presente regolamento.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti o investimenti provocati dagli utilizzatori autorizzati all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato esclusivamente nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico della dell'Azienda Sanitaria e/o azienda fornitrice incaricata.

7 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda predispone ed attua, tramite personale proprio o di azienda fornitrice incaricata, idonee modalità di verifica del rispetto di quanto disposto nel Regolamento. In caso di inosservanza delle norme del presente regolamento, l'Azienda Sanitaria ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'accesso.

7.1 Rimozione dei mezzi in divieto di sosta

Trova applicazione, ai fini del presente regolamento, l'art. 1382 (effetti della clausola penale, ai fini della predeterminazione della sanzione in caso di inadempimento) del Codice Civile.

I veicoli devono essere parcheggiati all'interno degli spazi segnati nelle zone previste; deve essere rispettata la segnaletica prevista, conforme al Codice della Strada.

In considerazione delle attività che si svolgono all'interno della Casa della Comunità e dell'utenza, l'azienda ha individuato delle aree destinate alla sosta di particolari categorie segnalate da apposita cartellonistica.

In queste aree è vietata la sosta e la fermata di mezzi condotti da utenti che non rientrano nelle categorie per le quali è prevista la sosta.

I veicoli in sosta nelle aree vietate e appositamente segnalate dalla ordinaria segnaletica prevista dal Codice della strada e quelli parcheggiati – senza contrassegno - in aree riservate a particolari categorie (p. es. dialisi, riabilitazione, etc.) e segnalate da apposita segnaletica illustrativa, saranno rimossi a cura di una ditta autorizzata, trasportati e depositati in un parcheggio esterno alla Casa della comunità.

In caso di rimozione il possessore dell'autoveicolo potrà provvedere al suo ritiro presso la sede della società incaricata del servizio di rimozione versando quanto dovuto al gestore per la rimozione ed il deposito; le modalità di pagamento e di ritiro del veicolo dal deposito sono indicate presso il parcheggio.

I soggetti che accedono al parcheggio accettano espressamente che l'Azienda rimuova il proprio autoveicolo, con addebito delle relative spese, nei seguenti casi:

- sosta in periodi nei quali l'autorizzazione non ha validità o per periodi eccedenti le normali attività istituzionali o per ragioni non legate al servizio
- sosta in luoghi vietati e segnalati da appositi cartelli
- sosta lungo strade o percorsi di transito o riservati ai mezzi di soccorso, che possa ostacolare o impedire la circolazione

FASCICOLO	ATTIVITÀ	AUTORE	7
1123-1	V0123	GIPE	\\ramses.ausl.fe.it\TecProgettazione\01_Progetti\Casa_Salute_Cittadella_SRocco_FE\V0123_S.Rocco_Regolamento utilizzo parcheggio\EMISSIONE\V0123 - Regolamento parcheggio S.Rocco 4.0.docx

- sosta in luoghi segnalati come passi carrabili o di accesso a centrali tecnologiche
- sosta in posti riservati ai disabili, donne in stato di gravidanza, veicoli elettrici
- sosta senza contrassegno in aree riservate a particolari categorie (p.es. dialisi, riabilitazione, etc.)
- sosta fuori dagli stalli appositamente segnalati

La posizione del veicolo da rimuovere dovrà constatarsi mediante apposito verbale e risultare da rilevamento fotografico, per il quale vigono comunque le norme vigenti in materia di tutela della privacy.

In caso di rimozione il possessore dell'autoveicolo dovrà provvedere al suo ritiro presso la sede dell'incaricato del servizio di rimozione versando le somme dovute al gestore per la rimozione e il deposito (tali somme saranno indicate presso il parcheggio all'interno di idonea cartellonistica stradale).

Le impugnazioni riguardanti la rimozione da parte della ditta affidataria. seguiranno le regole ordinarie previste dal Cod. Civile, dal Cod. Proc. Civ. e dal Codice della Strada, per quanto compatibile.

L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporterà, nei confronti del trasgressore, la denuncia all'Autorità competente,

7.2 Monitoraggio dei transiti e Privacy

Gli accessi e le uscite dall'area ospedaliera potranno essere dotati di un sistema di monitoraggio automatico effettuato mediante l'utilizzo di telecamere allo scopo di garantire il miglioramento della sicurezza e della viabilità.

Il monitoraggio è volto a rilevare il grado di osservanza del regolamento aziendale di accesso veicolare a tutela degli interessi di tutte le categorie di persone aventi titolo all'accesso e della sicurezza delle stesse.

I sistemi di videosorveglianza saranno installati con funzioni di video controllo, registrazione e conservazione delle immagini, con le modalità e nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente e segnalati da apposita cartellonistica.

L'installazione è finalizzata a unicamente alla tutela del patrimonio Aziendale, alla sicurezza della, struttura ed al controllo degli accessi, pertanto, le immagini non potranno essere utilizzate per corrispondere ad esigenze di tutela diverse, nel rispetto di quanto previsto dall'Accordo Aziendale per l'installazione e l'utilizzo degli impianti di Videosorveglianza sottoscritto tra le Aziende Sanitarie e le OO.SS. di tutte le aree negoziali (dirigenza e comparto) rispettivamente in data:

- per Az. Ospedaliero Universitaria di Ferrara il 27.02.2024

FASCICOLO 1123-1	ATTIVITÀ V0123	AUTORE GIPE	8 \\ramses.ausl.fe.it\TecProgettazione\01_Progetti\Casa_Salute_Cittadella_SRocco_FE\0123_S.Rocco_Regolamento utilizzo parcheggio\EMISSIONE\0123 - Regolamento parcheggio S.Rocco 4.0.docx
---------------------	-------------------	----------------	--

- per Az. USL di Ferrara AUSL il 05.03.2024

L'Azienda sanitaria provvede alla raccolta, gestione e archiviazione in sicurezza delle immagini ed individua il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati).

8 DANNI AGLI AUTOMATISMI

Eventuali danni arrecati alle barriere e agli automatismi in genere, saranno addebitati agli autori, previo procedimento di accertamento delle specifiche responsabilità,

9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione nell'albo aziendale.

10 PERIODO TRANSITORIO

10.1 Presenza dei cantieri PNRR – 2023 - 2026

Considerato che sono attivi i cantieri per la realizzazione degli interventi PNRR, i contenuti degli articoli n. 4.1 e 4.2 del presente regolamento possono essere modificati per consentire la corretta accessibilità e sosta all'interno delle aree della Casa della comunità.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia in particolare al Codice Civile ed in quanto compatibili alle norme del Codice della Strada

Il presente regolamento potrà essere successivamente revisionato a seguito di modifica delle condizioni di fatto o di diritto nonché per ragioni di opportunità, sul piano pratico ed operativo, connesse alla realizzazione dell'interesse pubblico e dell'utilità delle aree destinate a parcheggio.

In relazione al reale fabbisogno di stalli a parcheggio per i dipendenti o di determinate categorie, l'Azienda Sanitaria si riserva di modificare il numero o le categorie degli utilizzatori autorizzati.

FASCICOLO	ATTIVITÀ	AUTORE	9
1123-1	V0123	GIPE	\\ramses.ausl.fe.it\TecProgettazione\01_Progetti\Casa_Salute_Cittadella_SRocco_FE\V0123_S.Rocco_Regolamento utilizzo parcheggio\EMISSIONE\V0123 - Regolamento parcheggio S.Rocco 4.0.docx

11 PLANIMETRIA ORGANIZZAZIONE PARCHEGGI ED ACCESSI



12 PLANIMETRIA ORGANIZZAZIONE PARCHEGGI ED ACCESSI – PERIODO TRANSITORIO 2023 -2026

