

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl_fe

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000021

DATA: 30/01/2025 10:11

OGGETTO: RICONOSCIMENTO DELLE RESPONSABILITA' E DELLE DELEGHE ATTRIBUITE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ED ARTICOLAZIONI AZIENDALI IN MERITO ALLA GESTIONE ED ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DELL' ORDINAMENTO DELL'AZIENDA U.S.L. E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA AL PRINCIPIO DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO E FUNZIONI DI ATTUAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Fabbri Giuliana - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Paltrinieri - UOC AFFARI ISTITUZIONALI - AREA LEGALITA E SICUREZZA che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000021_2025_delibera_firmata.pdf	Calamai Monica; Fabbri Giuliana; Gualandi Anna; Paltrinieri Barbara	CACDD18C4EDF2E04753D1EB6FC9A02E5CF5E3F3F7932CB86243D665536BA61FD
DELI0000021_2025_Allegato1.pdf:		CDAD32FA3E9496046485AD8405453F9B B410B712F937A40A929868EDBC363BE7



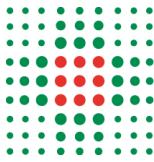
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000021_2025_Allegato2.pdf:		4C2C3D15FAEF59014CCA5088171259FA 9264DFF14FF3F1C39C9745C9860F4B9D



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara**

DELIBERAZIONE

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE DELEGHE ATTRIBUITE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE ED ARTICOLAZIONI AZIENDALI IN MERITO ALLA GESTIONE ED ALL'ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI E APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO DELL' AZIENDA U.S.L. E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA AL PRINCIPIO DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO E FUNZIONI DI ATTUAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, relative al "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023.

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 163 del 01/06/2023 dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni".

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dalla Direttrice dell'UOC Affari Istituzionali, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento.

Richiamato il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, e successive modificazioni ed integrazioni recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visti, in particolare, gli artt. 4, 14, 16 e 17 del medesimo D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, ove vengono descritte le funzioni e responsabilità rientranti nell'indirizzo politico - amministrativo da un lato e nel livello dirigenziale dall'altro, alla luce del principio di separazione tra funzioni di programmazione, indirizzo e controllo ed attività di gestione;

Tenuto conto che, alla luce delle disposizioni sopra citate, sono riservate alla titolarità del Direttore Generale le funzioni di indirizzo e controllo interno, le funzioni gestionali che attengono all'attività dell' Azienda nel suo complesso e alla legale rappresentanza della stessa, nonché i poteri di avocazione di atti e di sostituzione di attività nei confronti della generalità dei dirigenti, mentre, in relazione alla complessità organizzativa e funzionale dell'Azienda, sono da riservare alla dirigenza le funzioni ed i compiti di natura gestionale, di indirizzo e controllo correlati ai rispettivi ambiti di responsabilità;



Richiamate nello specifico le disposizioni del D.Lgs. 165/2001 inerenti le competenze dirigenziali e precisamente i commi 2 e 3 del citato art. 4. ove è stabilito che:

- ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- i dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- le attribuzioni sopra indicate dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

Viste le deliberazioni n. 68 del 16/03/2023, dell'Azienda USL di Ferrara e n. 84 del 16/03/2023, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con le quali è stato approvato il "Nuovo assetto dipartimentale delle Aziende USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara" a far data dal 1° giugno 2023.

Viste le deliberazioni n. 151 del 01/06/2023, dell'Azienda USL di Ferrara, e n. 163 del 01/06/2023 dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara relative alla "Istituzione delle nuove Unità Operative e ulteriori disposizioni/integrazioni";

Atteso che l'attuale quadro istituzionale delle Aziende Sanitarie Ferraresi ha come riferimento le strategie, gli indirizzi, gli obiettivi e i vincoli definiti dalla Regione Emilia-Romagna, quale responsabile della programmazione e del controllo necessari a creare le condizioni affinché le Aziende realizzino l'uniformità delle garanzie correlate ai livelli essenziali di assistenza e al loro finanziamento prevedendo la realizzazione del modello di governance locale che contempli un percorso di unificazione;

Considerato che i Dipartimenti dei Servizi Trasversali e di Supporto rappresentano il modello ordinario di gestione operativa adottato dalle Aziende della provincia di Ferrara per le attività, sia a valenza sanitaria che per quelle di supporto tecnico-amministrativo;

Atteso che il nuovo assetto dipartimentale dell'Azienda USL e dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara risulta costituito da Strutture Complesse il cui assetto e mission rimane invariato e da Strutture Complesse di nuova istituzione;

Richiamato il provvedimento dell'Azienda USL n. 228 del 13/12/2018, con il quale sono stati approvati, in particolare:

- l'elenco per materia degli atti di competenza della Direzione generale e dei Dirigenti dell'Azienda USL Ferrara (Allegato B);
- gli atti di competenza dei Dirigenti aziendali da adottare in forma semplificata (Allegato C);



Atteso che le attribuzioni di cui alla delibera citata sono state applicate, in virtù del processo di riorganizzazione in atto tra le Aziende Sanitarie sin dal 2016, anche all'Azienda Ospedaliero - Universitaria, con particolare riferimento ai Servizi Comuni/Unificati;

Ritenuto necessario ridefinire gli ambiti di governo delle funzioni ridefinite con il nuovo assetto organizzativo, nell'ottica di assicurare la proficua gestione integrata per la realizzazione degli obiettivi strategici e di efficienza, efficacia ed economicità delle politiche aziendali;

Ritenuto opportuno ridefinire, a seguito del processo di riorganizzazione interaziendale sopra descritto:

- le deleghe assegnate, secondo i principi ed i limiti normativamente statuiti, per l'adozione di atti amministrativi e per l'attuazione delle disposizioni a ciò correlate;

Considerato di dover rivedere il sistema complessivo delle deleghe in capo ai Direttori di UOC individuati per l'assunzione di provvedimenti o atti, approvato con i precedenti atti e deliberazioni, che si intendono tutti superati;

Ribadito che i Direttori di Unità Operativa Complessa sono legittimati a proporre delibere su tutte le materie di competenza della struttura diretta e su quelle individuate nei contratti individuali, non specificamente delegate in forza del presente provvedimento;

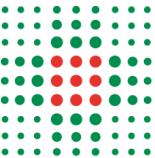
Statuito che nelle tabelle allegate, quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione vengono definite le deleghe attribuite per l'adozione di atti amministrativi, secondo la tipologia indicata nella colonna "tipologia atto/attività", che costituiscono la casistica quale schema di indirizzo per l'approvazione degli atti deliberativi o delle determinazioni dirigenziali, che potrà essere integrato/modificato con successivi provvedimenti;

Ritenuto inoltre di approvare, unitamente allo schema delle deleghe, il REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO DELL'AZIENDA U.S.L. E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA AL PRINCIPIO DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO E FUNZIONI DI ATTUAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Atteso che il Direttore proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi di legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dalla Diretrice dell'UOC Affari Istituzionali, proponente;



Delibera

1. di approvare il REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO DELL'AZIENDA U.S.L. E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA AL PRINCIPIO DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO E FUNZIONI DI ATTUAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;
2. di definire il sistema complessivo delle deleghe per l'adozione degli atti amministrativi e, più in generale, le attività di competenza dei Dirigenti Responsabili delle Articolazioni e delle Strutture aziendali che svolgono attività di natura amministrativa, così come riportato nelle tabelle indicate quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che la matrice delle deleghe, come da tabelle indicate, potrà essere modificata anche a fronte di rimodulazioni dell'assetto organizzativo o di disposizioni in materia di funzioni dirigenziali, che rendano necessaria l'esigenza di rideterminazione sia degli ambiti di responsabilità sia delle funzioni delegate o della tipologia di atto da adottarsi a conclusione dei procedimenti od attività di natura amministrativa;
4. di confermare che i Direttori di Unità Operativa Complessa sono legittimati a proporre delibere su tutte le materie di competenza della struttura diretta e su quelle individuate nei contratti individuali, non specificamente delegate in forza del presente provvedimento;
5. di disporre che tutte le determinazioni assunte dai Dirigenti Responsabili su delega del Direttore Generale dovranno riportare espressa menzione del presente provvedimento;
6. di demandare al dirigente proponente del presente provvedimento, ogni atto successivo per la puntuale esecuzione delle disposizioni ivi contenute da parte dei dirigenti coinvolti nei procedimenti di cui agli allegati 1 e 2;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella sezione "Atti amministrativi generali" di "Amministrazione Trasparente" a cura del Servizio proponente";
8. di stabilire che il presente provvedimento sostituisce ogni precedente deliberazione in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda Usl di Ferrara e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

Responsabile del procedimento:
Barbara Paltrinieri

**REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO DELL'AZIENDA U.S.L. E
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA AL PRINCIPIO
DELLA DISTINZIONE TRA FUNZIONI DI PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZO, CONTROLLO
E FUNZIONI DI ATTUAZIONE E GESTIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL D. LGS. 30 MARZO
2001, N. 165.**

ART. 1 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Scopo del presente regolamento è quello di realizzare, in conformità all'atto aziendale di diritto privato, l'adeguamento dell'ordinamento dell'Azienda U.S.L. e dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara al principio della distinzione fra le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo di cui all'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di competenza dell'Organo di governo e le funzioni di attuazione e gestione spettanti ai Dirigenti.

La separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa costituisce ormai un principio di carattere generale, che trova il suo fondamento nell'art. 97 della Costituzione. Tale principio è stato inoltre ribadito dalla Legge n. 124/2015 di riforma della P.A. (c.d. "Legge Madia") la quale ha operato un notevole rafforzamento del principio di separazione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione e del conseguente regime di responsabilità dei Dirigenti, attraverso l'esclusiva imputabilità agli stessi della responsabilità amministrativo-contabile per l'attività gestionale.

ART. 2 - ORGANO DI GOVERNO

Per Organo di governo si deve intendere il Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda che è responsabile del risultato complessivo della gestione. Le funzioni di direzione strategica sono proprie del Direttore Generale/Commissario Straordinario, del Direttore Amministrativo/Sub Commissario Amministrativo e del Direttore Sanitario/Sub Commissario Sanitario che coadiuvano il Direttore Generale/Commissario Straordinario nell'esercizio delle proprie funzioni.

Quale Organo preposto al governo aziendale, il Direttore Generale/Commissario Straordinario:

- adotta l'Atto Aziendale, tutti gli atti di organizzazione, programmazione, pianificazione, indirizzo, controllo e valutazione;
- approva i regolamenti;
- nomina e valuta i dirigenti;
- revoca gli incarichi, in caso di valutazione negativa;
- nomina i membri delle Commissioni e degli Uffici collegiali previsti dalla legge, dai C.C.N.L. e dagli atti di indirizzo della Regione;
- verifica mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- adotta tutti gli atti espressamente riservati alle proprie competenze dalla legge e dalle altre disposizioni cogenti, compresi gli atti di esclusiva competenza del Commissario liquidatore della gestione a stralcio relativa agli esercizi 1994 ed anni precedenti ai sensi della legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 6, c. 1 e della legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 2, c. 14.

Il Direttore Generale/Commissario Straordinario può adottare provvedimenti in via diretta, anche se rientranti nella categoria di quelli delegati, qualora ne ravvisi la necessità per la complessità dei procedimenti connessa ad istruttorie che richiedano il coinvolgimento di molteplici strutture aziendali ovvero la necessità di rappresentare la visibilità all'esterno dell'Azienda in modo più evidente, anche per eventuali relazioni di tipo istituzionale, in ordine all'oggetto della decisione.

Nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo/Sub Commissario Amministrativo o dal Direttore Sanitario/Sub Commissario Sanitario su delega del Direttore Generale/Commissario Straordinario, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età, ex art.3, comma 6 D.Lgs 502/92.

In tale circostanza il provvedimento deve riportare la precisazione che la Deliberazione viene assunta dal Direttore/Sub Commissario (Amministrativo o Sanitario) facente funzioni di Direttore Generale/Commissario Straordinario. Il ricorso alle funzioni vicarie riveste carattere di eccezionalità ed è consentito nei casi strettamente necessari, al fine di evitare pregiudizi all'azione amministrativa dell'Azienda.

Il parere del Direttore facente funzioni si considera riassorbito nell'esercizio delle funzioni vicarie.

Il Direttore Sanitario/Sub Commissario Sanitario e Amministrativo dell'Azienda, in caso di saltuarie assenze, possono essere sostituiti con svolgimento di funzioni vicarie da altro Direttore di UOC nominalmente individuato con nota protocollata.

ART. 3 DIRIGENTI

In relazione alle competenze ed alle funzioni loro attribuite dalle disposizioni normative ovvero dalle disposizioni regolamentari ed organizzative aziendali, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 e 5, L. n. 241/1990 e art. 15, c. 6, D. Lgs. n. 502/1992, le strutture organizzative aziendali sono responsabili dei procedimenti amministrativi di loro competenza, della relativa istruttoria e di ogni altro connesso adempimento procedimentale.

Per Dirigenti si intendono, ai fini del presente regolamento, i Direttori ed i Dirigenti responsabili delle articolazioni e/o strutture aziendali e/o unità operative, in quanto individuati quali centri di responsabilità gestionale, competenti alla emanazione di atti delegati.

Spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo.

Sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, con le modalità previste dalla legge o dai regolamenti aziendali.

Concorrono alla istruttoria degli atti di governo aziendale e vi danno attuazione; gestiscono le risorse umane, economiche, patrimoniali, finanziarie e strumentali, nei limiti definiti dalla programmazione generale e dai valori previsionali assegnati, nell'ambito delle funzioni proprie definite negli atti di organizzazione aziendale. Propongono al Direttore Generale le delibere e adottano i provvedimenti determinativi nelle materie delegate di cui alla tabella allegato 2, con assunzione di responsabilità, in relazione all'autonomia loro attribuita.

Nel caso di assenza del Direttore responsabile di struttura, le funzioni vicarie sono attribuite dallo stesso con apposito provvedimento di delega ad altro dirigente o funzionario in relazione all'organizzazione della Struttura stessa, con le modalità e procedure previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 4 FORMA E PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEGLI ATTI DEL DIRETTORE GENERALE (DELIBERAZIONI)

Gli atti del Direttore Generale assumono di norma la forma della deliberazione, come è di seguito regolamentato, fatta salva l'adozione di decisioni aventi forma semplificata, come è detto al successivo articolo 7.

Le deliberazioni del Direttore Generale, in considerazione del contenuto specifico di ogni singolo atto, sono adottate su proposta dei Dirigenti di cui all'articolo 3 e firmate digitalmente dai Direttori (DG, DA e DS).

Intervenuta l'approvazione, le deliberazioni vengono:

- numerate progressivamente dal sistema in uso nelle Aziende Sanitarie di Ferrara;
- pubblicate ai sensi dell'art. 32 della L. 69/09, sui rispettivi siti istituzionali delle Aziende www.ausl.fe.it e www.ospfe.it, sezione "Albo Pretorio Elettronico" ove ogni interessato potrà prenderne visione.

Contestualmente all'apposizione della firma di cui sopra, vengono versate, in originale, al PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna) che provvede alla loro conservazione sostitutiva.

Le deliberazioni del Direttore Generale devono contenere l'esplicita indicazione della struttura competente, del dirigente responsabile, proponente e di ogni elemento utile per la ricostruzione dell'iter attraverso il quale l'atto si è formato.

Il proponente condivide con l'Organo deliberante la responsabilità derivante dall'adozione dell'atto, ogni volta che lo stesso risulti adottato in conformità alla proposta.

Il Direttore Generale, coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo, può adottare deliberazioni di diretta ed esclusiva emanazione.

ART. 5 - FORMA E PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEGLI ATTI DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO/DISTRETTI E U.O. COMPLESSE GESTORI DELLA SPESA.

Gli atti adottati dai Dirigenti di cui all'art. 3, assumono la denominazione di determinazioni, sono redatti in forma scritta, nel rispetto di criteri e procedimenti determinati sulla base delle specifiche deleghe individuate in appositi atti.

Le determinazioni, redatte nell'ambito di ogni singola struttura, devono necessariamente contenere:

- l'indicazione della denominazione della struttura adottante l'atto (Distretto, Dipartimento, Presidio, Unità Operativa Complessa, ecc.); l'eventuale individuazione dell'unità organizzativa (Direzione, Unità Operativa, Unità Operativa Semplice) che ha istruito e propone l'atto, del funzionario responsabile del procedimento e di ogni altro adempimento procedimentale;
- i riferimenti all'atto di delega;
- gli estremi eventuali dei provvedimenti della Direzione generale aziendale ai quali le determinazioni intendono dare attuazione;

- la copertura di spesa;
- i riferimenti normativi;
- la motivazione;
- le determinazioni conclusive per punti;
- la firma del responsabile, eventuale, del procedimento;
- la firma del Direttore della struttura emanante l'atto.

Le determinazioni devono essere assunte nel rispetto delle normative vigenti, dei criteri definiti nel presente regolamento, delle direttive aziendali e nel limite del valore previsionale assegnato.

Le determinazioni sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara (www.usl.fe.it), sezione "Albo Pretorio Elettronico".

Le determinazioni vengono sottoscritte con firma digitale dal Direttore interessato, vengono numerate dal sistema informatico in uso per numero progressivo e per anno.

Le determinazioni, contestualmente all'apposizione della firma di cui sopra, vengono versate, in originale, al PARER (Polo Archivistico della Regione Emilia- Romagna) che provvede alla loro conservazione sostitutiva. La U.O.C. Affari Istituzionali potrà accedere all'archivio PARER per mezzo di un collegamento in modalità web alla banca dati denominata "SACER" (Sistema per l'Archivio di conservazione Emilia-Romagna) per verificare, in qualsiasi momento, lo stato dei versamenti.

Le determinazioni assumono piena rilevanza verso l'esterno dell'Azienda, nei confronti di soggetti privati o pubblici, con responsabilità ricondotta al Direttore della struttura emanante.

ART. 6 - ATTI AVENTI FORMA SEMPLIFICATA

Rientrano inoltre nelle competenze dei Dirigenti di cui all'art. 3 gli atti in forma semplificata, determinati sulla base delle specifiche deleghe individuate in appositi atti.

Per tali atti non è necessario il rispetto dell'iter e della forma fissati nei precedenti articoli 4 e 5. Resta confermato l'obbligo della forma scritta, della registrazione a protocollo e della sottoscrizione da parte del dirigente responsabile o suo delegato che potrà essere individuato in base alla organizzazione interna di ciascuna struttura.

ART. 7 - FUNZIONI DI CONTROLLO DEGLI ATTI

L'Organo di governo è titolare del potere di annullamento in via di autotutela degli atti dirigenziali. Tale potere è limitato ai soli motivi di legittimità, ivi compresa la non conformità dell'atto ai regolamenti ed alle direttive interne dell'Azienda, sempre che la rimozione dell'atto risponda al perseguimento di un interesse pubblico.

Il potere di annullamento viene applicato previo invito al Dirigente ad agire autonomamente per ripristinare le condizioni di legittimità. Il potere di autotutela può essere esercitato dal Direttore Generale anche su impulso del Collegio Sindacale.

In caso di ritardo o di inerzia da parte del dirigente nell'adozione di provvedimenti e qualora possa ravvisarsi una grave inosservanza delle direttive generali o il pregiudizio per l'interesse dell'Azienda, il Direttore Generale fissa al Dirigente un termine per provvedere.

Qualora entro il termine fissato il dirigente non adotti gli atti di propria competenza, il Direttore Generale nomina un commissario "ad acta" individuandolo in un altro Dirigente competente, in via surrogatoria, all'adozione dell'atto.

Art. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Le deliberazioni e determinazioni devono essere redatte in conformità ai contenuti di cui al d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al d.lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", così come al citato regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e tenuto conto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali contenute nelle relative deliberazioni, consultabili sul sito web del Garante. Tra queste ultime, particolare attenzione dovrà essere assicurata, da parte del dirigente proponente ovvero adottante, al rispetto della delibera n. 243/2014, recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati".

In caso ricorrono esigenze di *privacy* che impediscono, in tutto o in parte, la pubblicazione del provvedimento adottato, il dirigente dovrà indicare specificamente se vi siano documenti sottratti per intero alla pubblicazione ovvero quali parti, che provvederà ad oscurare, del documento da sottrarre alla pubblicazione.

Non devono essere riportati nel testo ovvero in allegato:

1. i dati personali non necessari, eccedenti o non pertinenti con le finalità perseguitate con il provvedimento deliberativo ovvero determinativo. Tali dati, ove non indispensabili, devono essere omessi – a cura del dirigente proponente ovvero adottante – nel testo, mediante oscuramento ed eventuale predisposizione di apposito “Allegato Privacy” (nel quale confluiscano i dati personali, comunque necessari alla successiva univoca identificazione del soggetto) o altro sistema idoneo a garantirne riservatezza;
2. i dati particolari di cui all’articolo 9 del GDPR e i dati giudiziari devono essere sempre omessi nel testo; i dati sensibili diversi dai precedenti ovvero i dati giudiziari non possono essere riportati nel provvedimento, se non siano indispensabili per raggiungere le finalità perseguitate con l’atto stesso; in tale caso, comunque, il dirigente provvederà al loro oscuramento e predisposizione di apposito “Allegato Privacy” (nel quale confluiscano i dati personali sensibili comunque necessari alla successiva univoca identificazione del soggetto) o ad altro sistema idoneo a garantirne riservatezza.

Sono fatte salve eventuali successive indicazioni specifiche del DPO sul punto, anche in ragione di future pronunce del Garante ovvero di modifiche normative. La responsabilità conseguente alla illegittima pubblicazione di dati personali e/o sensibili, in violazione della disciplina applicabile sarà, pertanto, addebitabile al dirigente proponente ovvero adottante il provvedimento determinativo.

Art. 9 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

L’adozione di provvedimenti determinativi avviene garantendo il rispetto delle previsioni del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in tema di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, delle relative indicazioni operative di cui alla delibera ANAC n. 1310/2016, nonché del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in base alle specifiche indicazioni fornite dalla UOC Affari Istituzionali.

La responsabilità conseguente all’inadempimento ovvero al parziale adempimento all’obbligo di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, ai sensi della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale, pertanto, sarà addebitabile al dirigente proponente l’adozione di deliberazione del Direttore Generale ovvero adottante il provvedimento determinativo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI SPECIALI IN CASO DI CESSAZIONE DEL DIRETTORE DI UOC DEI DIPARTIMENTI TRASVERSALI E DI SUPPORTO

Nei casi di cessazione del rapporto di lavoro del Dirigente di cui all’articolo 3, nelle more dell’individuazione del facente funzioni, le deliberazioni sono proposte dal Direttore di Dipartimento.

Nel medesimo caso, gli atti di cui all’articolo 5 e 6 vengono deliberati su proposta del Direttore di dipartimento cui afferisce la UOC del Direttore cessato.

ART. 11 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione della delibera e sostituisce ogni precedente deliberazione in applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell’ordinamento dell’Azienda Usl di Ferrara e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, ai sensi dell’art. 4, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i..

**ELENCO PER MATERIA DEGLI ATTI DELEGATI DALLA
DIREZIONE GENERALE AI DIRIGENTI DELL'AZIENDA**

COMPETENZE COMUNI A TUTTI I DISTRETTI E DIREZIONI U.O.C.[*]

Tipologia di attività	Firma	Atti
Stesura e approvazione Regolamenti e/o Linee Guida in materia di specifica competenza	Direttore Generale su proposta del Direttore Distretto/U.O.C.	Delibera
Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati (*) (**) (***)	Direttore Distretto/U.O.C.	Determina Direttore U.O.C. in veste di Referente privacy
Autorizzazione al trattamento dei dati delle persone fisiche che operano nella struttura (*)	Direttore Distretto/U.O.C.	Lettera di autorizzazione del Direttore in veste di Referente privacy
Proposte di delibera nelle materie di competenza ivi comprese quelle indicate nelle tabelle di seguito riportate	Direttore Generale su proposta del Direttore Distretto/U.O.C.	Delibera
Assolvimento obblighi di pubblicazione documenti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013	Direttore Generale su proposta del Direttore Distretto/U.O.C.	Delibera
	Direttore Distretto/U.O.C.	Determina/Altro atto

(*) secondo quanto stabilito dal vigente “Regolamento per il Trattamento dei dati personali dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Arcispedale Sant’Anna di Ferrara” e “Regolamento per il Trattamento dei dati personali dell’Azienda USL di Ferrara”

(**) se non già contenuto nella Convenzione/Accordo/Contratto

DIREZIONE DI DISTRETTO

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso il Distretto	Direttore di Distretto	Determina
Sottoscrizione richieste autorizzazioni sanitarie	Direttore di Distretto	Lettera

DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE (DASS)

Tipologia di attività	Firma	Atti
Approvazione atti di programmazione Distrettuale FRNA e fondi nazionali per la Non Autosufficienza	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione e sottoscrizione contratti di servizio per l'accreditamento Socio Sanitario	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni/accordi enti vari e di volontariato - sociali e civili (protezione civile)	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Determina
Atti autorizzatori per interventi economici finalizzati all'erogazione di sussidi/contributi	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Atto liquidazione

Liquidazione Assegni di cura anziani e disabili ed ogni altro contributo a soggetti assistiti	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Atto liquidazione
Approvazione atti di recepimento contratto di servizio per l'integrazione socio-sanitaria	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Assegni di cura e rette per gravissime disabilità acquisite ex DGR 2068	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Atto liquidazione
Inserimento residenziale di soggetti disabili gravissimi/pazienti in stato vegetativo persistente, anziani o disabili in strutture	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione atti di recepimento contratto di servizio per l'interazione socio-sanitaria	Direttore di Distretto su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Approvazione atti di programmazione Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA)	Proposta Direttore U.O.C.	Delibera
Organizzazione del Servizio Civile Nazionale nell'Azienda USL Ferrara	Proposta Direttore U.O.C.	Delibera
Gestione del Servizio Civile Nazionale e del Servizio Civile Regionale (pagamento quote associative Copresc, pagamento quote assicurative Volontari SCR ecc.)	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione
Liquidazione di spese derivanti da: atti formalmente assunti da disposizioni cogenti (spese obbligatorie), da contratti regolarmente eseguiti, per l'esercizio del controllo di legittimità e di merito della documentazione contabile ed amministrativa che giustifica la spesa	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO UNICO

afferisce direttamente al Direttore sanitario AUSL

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti inerenti all'attuazione di progetti specifici relativi al Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera conseguenti a disposizioni nazionali e/o regionali e alla programmazione aziendale ed interaziendale (es. accordi di fornitura a valenza interaziendale, applicazione ticket)	Direttore U.O.C.	Determina
Accordi a latere con AOU S. Anna di Ferrara per il Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera nei limiti dell'Accordo di fornitura Interaziendale	Direttore U.O.C.	Determina
Provvedimenti inerenti convenzioni con altre Amministrazioni Pubbliche, Enti ed Associazioni relative ad attività e prestazioni connesse alla funzione di assistenza ospedaliera (convenzione cardiochirurgia USL/AOU FE/AOU BO, Comuni per camere mortuarie, parcheggi (inteso convenzione con Comune per rimozione) Diocesi per assistenza religiosa...)	Direttore U.O.C.	Determina
Provvedimenti inerenti convenzioni con Associazioni di Volontariato a titolo gratuito (Trasporti sanitari, ADO, ANDOS, AIDO, La Grande Sorella.....)	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le UU.OO. del Dipartimento	Direttore U.O.C.	Determina
Rilascio copie cartelle cliniche e altra documentazione sanitaria	Direttore U.O.C.	Lettera
Avvisi di morte a Uffici Anagrafe comunali	Direzione Medica di Presidio e Direzione Amm.va di Presidio	Lettera

Dichiarazioni di nascita a Uffici Anagrafe comunali	Direzione Medica di Presidio e Direzione Amm.va di Presidio	Lettera
Recupero ticket di Pronto Soccorso	Direzione Amm.va di Presidio	Lettera
Sottoscrizione richieste autorizzazioni sanitarie	Direttore U.O.C.	Lettera
Domande per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento di Struttura Sanitaria	Direttore U.O.C.	Lettera
Comunicazioni per l'installazione di apparecchiature a risonanza magnetica del gruppo A per uso diagnostico (come da DM 2/08/1991)	Direttore U.O.C.	Lettera

DIPARTIMENTO INTERISTITUZIONALE DELLO SVILUPPO E DEI PROCESSI INTEGRATI

FORMAZIONE E PROCESSI DELLA DOCENZA INTEGRATA

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Piano Annuale della Formazione aziendale	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Presa d'atto delle nomine dei docenti da parte della facoltà di Medicina di Ferrara per i corsi di laurea delle professioni sanitarie in convenzione	Direttore U.O.C.	Determina
Liquidazione compenso dei docenti per i corsi di laurea delle professioni sanitarie in convenzione e rimborso professori a contratto dei corsi di laurea in convenzione	Direttore U.O.C.	Nota PG
Convenzioni con Università telematiche di tipo nominative per tirocini in psicologia, professioni sanitarie Convenzioni con Università per tirocini curriculari, master e professionalizzanti	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni con Università per tirocini curriculari, master e professionalizzanti, Scuole di specializzazione	Direttore Generale su proposta Direttore U.O.C.	Delibera
Convenzioni con Enti pubblici e con Centri di Formazione Professionale per corsi O.S.S.	Direttore U.O.C.	Determina
Atti conseguenti all'erogazione di fondi con destinazione vincolata (progetti a finanziamento regionale, Ministeriale) se non afferenti a responsabili di altre strutture	Direttore U.O.C.	Nota PG
Comandi finalizzati per aggiornamento professionale a personale dipendente	Direttore U.O.C.	Determina
Affidamenti per incarichi di formazione, docenza e per iniziative formative a Ditte ed altri soggetti nei limiti del valore - soglia di 40.000 €	Direttore U.O.C.	Nota PG
Presa d'atto entrate da tassa d'iscrizione	Direttore U.O.C.	Nota PG
Presa d'atto entrate da corsi OSS	Direttore U.O.C.	Nota PG
Nomina/modifica componenti comitato scientifico DGR 1333/2011	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Tracciati a consuntivo RER e Co.Ge.APS, RER-Provider ECM cod pg 2015887216	Direttore U.O.C.	Firma digitale su sistema operativo GRU

RICERCA E INNOVAZIONE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Autorizzazione di progetti di ricerca con convenzione	Direttore U.O.C.	Lettera autorizzativa

Autorizzazione di progetti di ricerca promossi AUSL o AOU monocentrici	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni e contratti di ricerca	Direttore U.O.C.	Determina
Provvedimenti di autorizzazione all'effettuazione di sperimentazioni cliniche all'interno del Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera e provvedimenti consequenti	Direttore U.O.C.	Determina

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE INTEGRATE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Convenzionamento personale universitario integrato	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Cessazione personale universitario integrato	Direttore U.O.C.	Determina
Modifica stato giuridico personale universitario integrato	Direttore U.O.C.	Determina
Periodi di aspettativa senza assegni o periodi di studio e ricerca personale universitario integrato	Direttore U.O.C.	Determina
Passaggio da rapporto esclusivo a non esclusivo e viceversa personale integrato	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzionamenti personale amministrativo afferente all'Ufficio Rapporti con gli enti sanitari	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzionamenti Ricercatori	Direttore U.O.C.	Determina
Conferimento incarico Strutture Complesse a personale universitario	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Conferimento incarico Programmi a personale universitario	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Convenzionamento Professori Straordinari	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Conferimento incarico Strutture Complesse/Programmi a Professori Straordinari	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Conferimento incarico Programmi a Professori Straordinari	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera

DIPARTIMENTO DELLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE**AREA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA****PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO**

Tipologia di attività	Firma	Atti
Stesura documenti in materia di Performance	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C. Programmazione e controllo strategico	Direttore U.O.C.	Determina
Determine riguardanti spese previste nel budget assegnato alla struttura	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di liquidazione in forma semplificata (autorizzazione pagamento fatture)	Direttore U.O.C.	Lettera
Monitoraggio mensile su dati sanitari ed economici	Direttore U.O.C.	Report
Certificazioni legate all'attività della struttura	Direttore U.O.C.	Lettera
Riscontro scadenzario OIV regionale per le parti di specifica competenza	Direttore U.O.C.	Lettera
Assolvimento obblighi relativi all'invio dei flussi regionali o ministeriali	Direttore U.O.C.	Secondo modalità indicate dalle istituzioni di competenza (RER e Ministero)

QUALITA' E SVILUPPO ORGANIZZATIVO [*]

Sono attribuite le competenze comuni a tutti i Distretti e Direzioni U.O.C.

GOVERNO DEI PERCORSI OUTPATIENT

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Liquidazione di spese derivanti da: atti formalmente assunti da disposizioni cogenti (spese obbligatorie); da contratti regolarmente eseguiti	Direttore U.O.C.	Atto in forma semplificata
Accordi/Convenzioni con Farmacie per prenotazioni CUP	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Recupero Ticket	Direttore U.O.C.	Lettera

POLITICHE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti di carattere generale		
Procedure relative all'accesso ai documenti e richiesta pagamento spese documentazione	Direttore U.O.C.	Lettera o altra procedura semplificata

Approvazione atti di organizzazione	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Procedure Concorsuali e Selezioni		
Nomina e convocazioni Collegi tecnici di valutazione	Direttore U.O.C.	Lettera
Presenza d'atto dei lavori del Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'incarico dirigenziale ai fini del rinnovo	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Assunzioni, trasferimenti e conferimenti di incarichi esclusi quelli relativi al conferimento di incarichi di struttura complessa, Dipartimento e Distretto		
Sottoscrizione atto integrativo al Contratto di Lavoro per conferimento di incarichi dirigenziali (esclusi quelli relativi al conferimento di incarichi di struttura complessa, compresi Dipartimento e Distretto) e dell'Area del Comparto	Direttore U.O.C.	Contratto
Cessazioni rapporto di lavoro		
Presenza d'atto estinzione del rapporto di lavoro a seguito di valutazione negativa	Direttore U.O.C.	Determina
Attività di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Conferimento/rinnovo/revoca degli incarichi dirigenziali/posizioni organizzative/coordinamenti	Direttore U.O.C.	Determina
Altre attività di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Sostituzione ai sensi dell'art. 22 CCNL dirigenza area sanità 19/12/2019 (assenza per ferie o malattia o altro impedimento) e dell'art. 73 CCNL dirigenza area funzioni locali 17/12/2020 (assenza per ferie o malattia o altro impedimento)	Direttore U.O.C.	Determina
Sostituzione ai sensi dell'art. 22 CCNL dirigenza area sanità 19/12/2019 (interim) e dell'art. 73 CCNL dirigenza area funzioni locali 17/12/2020 (interim)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Sostituzione ai sensi dell'art. 22 CCNL dirigenza area sanità 19/12/2019 e dell'art. 73 CCNL dirigenza area funzioni locali 17/12/2020 8/6/2000 (facenti funzione)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Gestione flussi informativi verso organi esterni su materie di competenza della U.O.C.	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Relazioni Sindacali convocazioni, corrispondenza varia		
Convocazioni	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Corrispondenza varia	Capo delegazione trattante o Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Trasmissione pre-intese sindacali al Collegio Sindacale	Direttore U.O.C.	Lettera
Procedure relative R.S.U.	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Rilevazione periodica permessi sindacali	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Comunicazioni scioperi	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Attività varie di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Gestione flussi informativi verso organi esterni - su	Direttore U.O.C.	Lettera o altra

materie di competenza		trasmissione informatica
-----------------------	--	--------------------------

AREA LEGALITA' E SICUREZZA

MEDICINA LEGALE [*]

Sono attribuite le competenze comuni a tutti i Distretti e Direzioni U.O.C.

AFFARI ISTITUZIONALI

Tipologia di attività	Firma	Atti
Predisposizione ed aggiornamento "Linee Guida" in materia di privacy e relativa modulistica	Direttore U.O.C.	Determina
Predisposizione e aggiornamento di Regolamenti e disciplinari in materia di privacy e relativa modulistica	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Procedure relative all'accesso ai documenti e richiesta pagamento spese documentazione	Direttore U.O.C.	Lettera
Atti, Accordi, Protocolli, Regolamenti, Convenzioni quadro aventi valore strategico relativi al recepimento di obiettivi condivisi e per lo svolgimento di programmi di interesse comune con altre amministrazioni	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Convenzioni per collaborazione tra Enti pubblici, Soggetti privati, Associazioni	Direttore U.O.C.	Determina
Adozione e revisione periodica del Piano di classificazione del Manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali e del Massimario di scarto	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Attività di ricognizione periodica delle Società partecipate e di revisione straordinaria delle stesse tramite provvedimento motivato	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti conseguenti ed attuativi di provvedimenti della Direzione Strategica	Direttore U.O.C.	Determina o Atto in forma semplificata
Interpellanze/interrogazioni	Direttore Generale	Lettera
Scarto materiale di Archivio	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione a compensi, rimborsi e pagamenti (se con fattura) per componenti Collegio Sindacale	Direttore U.O.C.	Autorizzazione in base a procedure aziendali
Atti e provvedimenti di competenza del Titolare in materia di Protezione dei Dati Personalini non previsti in altri punti	Direttore U.O.C.	Determina o note in forma semplificata
Accordo di Contitolarità ex art. 26 Regolamento U.E. 2016/679	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Convenzioni attive e passive con Enti pubblici e soggetti privati per erogazione di prestazioni sanitarie e altri servizi (es. assistenza religiosa AOU, registro tumori AUSL, ecc..)	Direttore U.O.C.	Determina
Atti interruttivi della prescrizione nei confronti di dipendenti/assimilati per sinistri, per entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Lettera
Denunce alla Procura Regionale della Corte dei Conti a	Direttore U.O.C.	Lettera

seguito di esborsi contabili per accordi transattivi in materia di gestione diretta sinistri e di rimborsi franchigie alle Compagnie per sinistri riconducibili all'Azienda USL e all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara, nonché, per AOU, altre segnalazioni nelle ipotesi normative previste		
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le UU.OO. dell'Ospedale di Cona	Direttore U.O.C.	Determina

GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO [*]

Sono attribuite le competenze comuni a tutti i Distretti e Direzioni U.O.C.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Stesura e approvazione Regolamenti in materia di D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione e protezione della salute dei lavoratori	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
	Direttore Servizio	Protocollo Generale Babel/Determina
Adozione di un regolamento interno sulle attività e procedure dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione Provinciale	Direttore Servizio	Determina/ Comunicazione interna
Predisposizione e aggiornamento del Manuale del Sistema Gestione Sicurezza Lavoro (SGSL)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera

SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Tipologia di attività	Firma	Atti
Programmazione triennale con revisione annuale acquisti	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Provvedimento a contrarre, indizione gare aziendali e nomina RUP e direttore esecuzione nell'ambito della programmazione aziendale (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Provvedimento a contrarre, indizione gare aziendali e nomina RUP e direttore esecuzione nell'ambito della programmazione gare regionale, Area Vasta e aziendale (per importi uguali o superiori a € 140.000)		Determina Passaggio a SAAV
Nomina commissioni di gara (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	
Nomina commissioni di gara (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV
Approvazione Bando, Capitolato e lettera d'invito Ammissione Ditte e aggiudicazione gare programmate e nei limiti di Budget (compresi contratti Ingegneria Clinica)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Varianti e variazioni del contratto nei limiti di budget (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Varianti e variazioni del contratto nei limiti di budget (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Autorizzazione al subappalto di servizi e forniture (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione al subappalto di servizi e forniture (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Stipula contratti di servizi e forniture e atti consequenti nei limiti dei provvedimenti di aggiudicazione	Direttore U.O.C.	Contratto di diritto privato/Lettera/digitale

Adozione di tutti gli atti pertinenti le vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, ampliamento, servizi accessori. Adeguamenti ISTAT, proroga contratti necessari al mantenimento delle forniture in attesa della conclusione dell'espletamento di gara, rinnovo di contratti e negoziazione di nuovi prezzi, atti di revisione dei prezzi contrattuali per servizi e forniture di competenza, presa d'atto variazione di ragione sociale o cessione di ramo di produzione e/o commercializzazione) (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Adozione di tutti gli atti pertinenti le vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, ampliamento, servizi accessori. Adeguamenti ISTAT, proroga contratti necessari al mantenimento delle forniture in attesa della conclusione dell'espletamento di gara, rinnovo di contratti e negoziazione di nuovi prezzi, atti di revisione dei prezzi contrattuali per servizi e forniture di competenza, presa d'atto variazione di ragione sociale o cessione di ramo di produzione e/o commercializzazione) (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Contratti servizi trasporto infermi tramite convenzioni con Ditte, Cooperative e Associazioni di Volontariato nell'ambito dell'accreditamento regionale	Direttore U.O.C.	Determina
Contratti servizi trasporto infermi tramite gara sul mercato con Ditte, Cooperative e Associazioni di Volontariato nell'ambito dell'accreditamento regionale (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Contratti servizi trasporto infermi tramite gara sul mercato con Ditte, Cooperative e Associazioni di Volontariato nell'ambito dell'accreditamento regionale (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Atti relativi alla gestione dei rapporti con le Cooperative sociali di tipo B	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione approvvigionamento Servizi tramite i.c.d. "Affidamenti in House"	Direttore U.O.C.	Determina
Acquisizioni anche con procedura negoziata senza pubblicazione del bando in via esclusiva di servizi assistenza software per il dipartimento ICT sopra e sotto soglia (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Acquisizioni anche con procedura negoziata senza pubblicazione del bando in via esclusiva di servizi assistenza software per il dipartimento ICT sopra e sotto soglia (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Procedure inerenti l'acquisizione servizio Radiocomunicazioni 118 (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Procedure inerenti l'acquisizione servizio Radiocomunicazioni 118 (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Accordo/Convenzione con Poste Italiane (per importi inferiori a € 140.000)	Direttore U.O.C.	Determina
Accordo/Convenzione con Poste Italiane (per importi uguali o superiori a € 140.000)	Direttore U.O.C. (per le procedure già avviate ed in corso)	Determina Passaggio a SAAV (per le procedure di nuova indizione)
Provvedimenti di approvazione di contratti attivi (edicole, bar, distributori, sponsorizzazioni)	Direttore U.O.C.	Determina

**ECONOMATO ED ESECUZIONE CONTRATTI BENI E SERVIZI,
INVENTARIO BENI MOBILI**

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti di accettazione donazioni e comodati	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C./Direttore U.O.C.	Delibera/Determina secondo le soglie individuate dal Regolamento AVEC
Riscatto di beni acquisiti tramite noleggio o leasing	Direttore U.O.C.	Determina
Atti relativi alla gestione delle casse economiche	Direttore U.O.C.	Determina
Atti relativi alla gestione degli inventari di beni mobili	Direttore U.O.C.	Determina
Cessione di beni mobili dell'Azienda a titolo di comodato	Direttore U.O.C.	Determina
Donazioni ad Associazioni o Enti che ne abbiano titolo ai sensi delle vigenti disposizioni di beni mobili dichiarati fuori uso	Direttore U.O.C.	Determina
Alienazioni di beni mobili dichiarati fuori uso	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le Strutture di Economato	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni con PARER (Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna) per la regolamentazione delle procedure di archiviazione e conservazione dei documenti informatici	Direttore U.O.C.	Determina
Stipula contratti con l'Azienda O.U. di Ferrara (materie di competenza Economale)	Direttore U.O.C.	Determina

LIBERA PROFESSIONE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Presa d'atto opzione rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo dirigenza medica e veterinaria e sanitaria	Direttore U.O.C.	Determina Lettera
Autorizzazione/diniego espletamento attività libero professionale	Direttore U.O.C.	Lettera
Autorizzazione/diniego modifiche attività libero professionale già autorizzata	Direttore U.O.C.	Lettera
Autorizzazione/diniego espletamento attività libero professionale in intramoenia allargata ivi comprese la sottoscrizione delle relative Convenzioni/Accordi/Contratti	Direttore U.O.C.	Determina Lettera
Predisposizione flussi informativi alle articolazioni organizzative interne, Regione Emilia-Romagna ed altri enti esterni	Direttore U.O.C.	Lettera o altre trasmissioni informatiche
Predisposizioni e liquidazioni compensi per ALP	Direttore U.O.C.	Lettera o altre trasmissioni informatiche
Sottoscrizione Accordi con altre Aziende per attività ALP dei professionisti delle stesse nella provincia di Ferrara, già autorizzate	Direttore U.O.C.	Convenzione o altro Atto

GESTIONE SERVIZI NO CORE E COMMERCIALI NOC

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti a contrarre, indizione gare, nomina RUP e direttore esecuzione nell'ambito della programmazione gare a livello Regionale, Area Vasta e Aziendale	Direttore U.O.C.	Determina Passaggio a SAAV
Nomina commissioni di gara	Direttore U.O.C.	Determina Passaggio a SAAV
Approvazione bando, capitolato e lettera d'invito. Ammissione ditte. Aggiudicazione gare programmate e non programmate.	Direttore U.O.C.	Determina Passaggio a SAAV
Varianti e variazioni contrattuali	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione al subappalto di servizi e forniture	Direttore U.O.C.	Determina Passaggio a SAAV
Stipula contratti di servizi e forniture e atti conseguenti nei limiti dei provvedimenti di aggiudicazione	Direttore U.O.C.	Contratto di diritto privato/Lettera
Adozione di tutti gli atti pertinenti le vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, ampliamento, servizi accessori, adeguamenti ISTAT, proroga contratti necessari al mantenimento delle forniture e dei servizi in attesa della conclusione delle procedure di gara, rinnovo di contratti e negoziazione di nuovi prezzi, atti di revisione dei prezzi contrattuali per servizi e forniture di competenza, presa d'atto variazione di ragione sociale o cessione di ramo di produzione e/o commercializzazione)	Direttore U.O.C.	Determina Passaggio a SAAV
Provvedimenti di acquisizione attrezzature e beni in comodato d'uso gratuito	Direttore U.O.C.	Determina
Provvedimenti di accettazione donazioni e comodati	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C./Direttore U.O.C.	Delibera/Determina secondo le soglie individuate dal Regolamento AVEC
Riscatto di beni acquisiti tramite noleggio o leasing	Direttore U.O.C.	Determina
Atti relativi alla gestione delle casse economiche	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione degli acquisti sottosoglia	Direttore U.O.C.	Determina semplificata/Lettera
Gestione approvvigionamento Servizi tramite i c.d. "Affidamenti in House"	Direttore U.O.C.	Determina
Accordo/Convenzione con Poste Italiane	Direttore U.O.C.	Determina
Stipula contratti con l'Azienda USL di Ferrara (materie competenza)	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione dei rapporti contrattuali	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Controllo economico, tecnico ed operativo dei servizi di supporto in outsourcing	Direttore U.O.C.	Lettera

AREA DELL'INNOVAZIONE E SVILUPPO

INFORMATION E COMUNICATION TECHNOLOGY

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le Strutture della U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Applicazione di provvedimenti a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali concernenti aspetti tecnici-informatici	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Liquidazione di spese derivanti da: atti formalmente assunti da disposizioni cogenti (spese obbligatorie); da contratti regolarmente eseguiti;	Direttore U.O.C.	Atto in forma semplificata
Redazione del disciplinare tecnico per le acquisizioni di materiale informatico, telefonico e di trasmissione dati per le Aziende e per il servizio del 118, a supporto del Servizio competente	Direttore U.O.C.	Disciplinare tecnico

COORDINAMENTO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E SANITARI AZIENDALI E DEI SERVIZI DI STAFF

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le Strutture della U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Redazione del "Disciplinare specifico tecnico" con P.A.R.E.R. (Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna) e suo aggiornamento	Direttore U.O.C.	Disciplinare tecnico

AREA DELLA COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di spesa e conseguenti liquidazioni derivanti da disposizioni normative e da contratti	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione

ACCOGLIENZA, TUTELA E PARTECIPAZIONE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C.	Direttore di U.O.C.	Determina
Atti di spesa e conseguenti liquidazioni derivanti da disposizioni normative e da contratti	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione
Procedura di nomina/rinnovo ed aggiornamento dei Componenti dei CCM ex L.R. 19/94 e s.m.i. e loro Coordinamento	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Liquidazione delle spese afferenti al funzionamento dei CCM in base a leggi e regolamenti	Direttore U.O.C.	Lettera
Relazioni con Terzo Settore in applicazione degli artt. 55-56 Codice del Terzo Settore	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera

DIPARTIMENTO TECNICO E DELLE TECNOLOGIE SANITARIE

SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIALE

Tipologia di attività	Firma	Atti
LAVORI PUBBLICI		
Gestione libere frequenze, tirocinio presso la Struttura	Direttore U.O.C.	Determina
Domande di connessione per impianti di produzione da attivarsi presso aree di proprietà nei confronti di Enti gestori	Direttore U.O.C.	Determina
Programma triennale ed elenco annuale dei lavori	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Nomina del RUP per lavori sopra soglia	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Nomina del RUP per lavori sotto soglia	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione Progetti: (preliminare - definitivo - esecutivo)	Direttore U.O.C.	Determine
Indizione gara d'appalto sopra soglia LAVORI (procedure aperte - procedure ristrette) ed approvazione Bando di gara	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Indizione gara d'appalto sotto soglia LAVORI (procedure aperte - procedure ristrette) ed approvazione Bando di gara	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione alla procedura negoziata ed approvazione lettera d'invito	Direttore U.O.C.	Determina
Ammissione Ditte ed approvazione schema lettera d'invito (procedura ristretta)	Direttore U.O.C.	Determina
Nomina commissioni giudicatrici	Direttore U.O.C.	Determina
Aggiudicazione gara d'appalto di lavori, sopra soglia	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Aggiudicazione gara d'appalto di lavori, sotto soglia	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione progetto esecutivo (appalto Integrato)	Direttore U.O.C.	Determina
Stipula contratti di lavori	Direttore U.O.C.	Contratto scrittura privata
Proroga termini contratti di lavori	Direttore U.O.C.	Determina
Perizie di variante e suppletive di lavori	Direttore U.O.C.	Determina
Perizie di variante e suppletive di lavori oltre 20%	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di modifiche soggettive dell'appaltatore (di cessione e/o affitto ramo d'azienda, fusione per incorporazione e variazione ragione sociale)	Direttore U.O.C.	Determina

Atto di recesso unilaterale dal contratto da parte della stazione appaltante	Direttore U.O.C.	Determina
Risoluzione del contratto	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di transazione controversie con l'appaltatore	Direttore U.O.C.	Determina
Nomina ufficio Direzione Lavori	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione elenco fornitori per affidamento lavori in economia ed approvazione elenco professionisti	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione al subappalto	Direttore U.O.C.	Determina
Revisione prezzi	Direttore U.O.C.	Determina
Affidamento incarichi professionali	Direttore U.O.C.	Determina
Affidamento consulenze nelle materie di competenza	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni con enti pubblici per collaudi	Direttore U.O.C.	Determina
Disciplinari di affidamento	Direttore U.O.C.	Contratto scrittura privata
Approvazione collaudi, lavori sopra soglia	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Approvazione Certificato Regolare Esecuzione, Collaudi, lavori	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione e Affidamento ottimo fiduciario sopra €. 40.000,00	Direttore U.O.C.	Determina
Affidamento ottimo fiduciario uguale e sotto €. 40.000,00	Direttore U.O.C.	Ordine in economia
Stipula e Risoluzione del contratto di ottimo fiduciario uguale e sopra i € 40.000,00	Direttore U.O.C.	Determina
SERVIZI E FORNITURE		
Indizione gara e approvazione Bando di gara d'appalto sopra soglia (Servizi Manutenzione)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Indizione gara e approvazione Bando di gara d'appalto sotto soglia (Servizi Manutenzione)	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione alla procedura negoziata ed approvazione lettera d'invito (Telecomunicazioni)	Direttore U.O.C.	Determina
Ammissione Ditte ed approvazione schema lettera d'invito (procedura ristretta)	Direttore U.O.C.	Determina
Nomina commissioni giudicatrici	Direttore U.O.C.	Determina
Aggiudicazione gara d'appalto servizi sopra soglia di Global Service - Multiservice manutenz. Impianti.	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Aggiudicazione gara d'appalto sotto soglia, privative, servizi di manutenzione aree verdi e altri servizi	Direttore U.O.C.	Determina

Atto di adesione convenzioni Consip Intercent-er	Direttore U.O.C.	Determina
Convenzioni cooperative sociali per servizi di sfalcio aree verdi	Direttore U.O.C.	Determina
Atti relativi all'esercizio delle officine di produzione di energia elettrica a servizio delle strutture di in gestione all'AUSL	Direttore U.O.C.	Atti vari

APPALTI, PATRIMONIO, LOGISTICA, MOBILITA' SOSTENIBILE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso la Struttura	Direttore U.O.C.	Determina
Verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ex art. 12 del D. Lgs 22/1/04 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)	Direttore U.O.C.	Lettera
Concessione in uso di locali per l'espletamento di attività aziendali tra AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI di Ferrara	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Concessione in uso di locali per l'espletamento di attività aziendali con altri Enti	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Servizio automezzi - delega alla comunicazione agli organi preposti ai sensi dell'art.126 bis,2°c. Codice della strada	Direttore U.O.C.	Comunicazione Lettera
SERVIZI E FORNITURE di competenza		
Approvazione Progetti di competenza	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione complessiva dei processi relativi ad Acquisto, noleggio e manutenzione automezzi, ivi compresa l'individuazione delle procedure e atti consequenti (es. Indizione Bando di gara d'appalto, procedura negoziata, procedura ristretta, nomina commissioni giudicatrici, aggiudicazione ecc.)	Direttore U.O.C.	Determina
Stipula contratti di competenza	Direttore U.O.C.	Contratto scrittura privata
Proroga termini contratti di servizi di competenza	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di modifiche soggettive dell'appaltatore (di cessione e/o affitto ramo d'azienda, fusione per incorporazione e variazione ragione sociale)	Direttore U.O.C.	Determina
Atto di recesso unilaterale dal contratto da parte della stazione appaltante	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di transazione controversie con l'appaltatore	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Revisione prezzi	Direttore U.O.C.	Determina
Adozione di tutti gli atti pertinenti le vicende giuridiche del contratto (risoluzione, recesso, ampliamento, servizi accessori, adeguamenti ISTAT, proroga contratti necessari al mantenimento delle forniture in attesa della conclusione dell'espletamento di gara, rinnovo di contratti e negoziazione di nuovi prezzi, atti di revisione dei prezzi contrattuali per servizi e forniture di competenza, presa d'atto variazione di ragione sociale o cessione di ramo di produzione e/o commercializzazione)	Direttore U.O.C.	Determina

Affidamento consulenze/incarichi professionali e atti pertinenti la gestione del contratto	Direttore U.O.C.	Determina/contratto
Gestione interaziendale "parco auto"	Direttore U.O.C.	
Immatricolazione, Iscrizione, demolizione, alienazione e cancellazione PRA Autoveicoli ed AIPO natanti.	Direttore U.O.C.	Determina/ Voltura Istanza/Richiesta
PATRIMONIO IMMOBILIARE		
Acquisto e alienazione proprietà immobiliare	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Costituzione e cessazione a favore e contro di diritti reali sulla proprietà immobiliare "servitù, superficie, espropri, vincoli d'uso ..." non previsti nel programma generale	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Costituzione, rinnovo e cessazione di locazione, concessione e comodato relativi alla proprietà immobiliare	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Stipula contratti relativi acquisto e alienazione proprietà immobiliare	Direttore U.O.C.	Contratto
Stipula contratti relativi costituzione e cessazione a favore e contro di diritti reali sulla proprietà immobiliare "servitù, superficie, espropri, vincoli d'uso ..." adottati con atto del Direttore Generale	Direttore U.O.C.	Contratto
Aggiornamento dei Contratti e relativi Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili	Direttore U.O.C.	Determina
Contratti relativi costituzione e cessazione autorizzazioni (TARI, passi carrai, scarichi, tasse varie) correlate a locazione, concessione e comodato	Direttore U.O.C.	Contratto /denuncia
Contratti relativi Costituzione e cessazione autorizzazioni (variazioni catastali, TARI, passi carrai, scarichi, tasse varie) correlate a proprietà immobiliare	Direttore U.O.C.	Contratto /denuncia
Gestione inventari beni immobili	Direttore U.O.C.	Aggiornamento Cespiti Immobiliari
Liquidazione e ordine di pagamento (rimborsi, spese condominiali, tasse e tributi varie) correlate a locazione, concessione e comodato	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione
Liquidazione e ordine di pagamento (rimborsi, spese condominiali, tasse e tributi varie) correlate a proprietà immobiliare	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione

MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI [*]

Sono attribuite le competenze comuni a tutti i Distretti e Direzioni U.O.C.

INGEGNERIA CLINICA

Tipologia di attività	Firma	Atti
Tipologia di attività: Ingegneria Clinica		
Relazioni di valutazione contratti di manutenzione delle Tecnologie Biomediche	Direttore U.O.C.	Relazione Tecnica
Varianti e variazioni fuori budget dei contratti di manutenzione delle Tecnologie Biomediche	Direttore U.O.C.	Relazione Tecnica
Varianti e variazioni dei contratti di manutenzione delle Tecnologie Biomediche nei limiti di budget	Direttore U.O.C.	Determina

Proposta Capitolati tecnici per l'acquisizione Tecnologie Biomediche	Direttore U.O.C.	Capitolato
Relazioni di valutazione / HTA / mini-HTA per acquisizione Tecnologie Biomediche (acquisti, donazioni, comodati)	Direttore U.O.C.	Relazione Tecnica
Collaudi Tecnologie Biomediche	Direttore U.O.C.	Lettera accettazione
Relazioni di fuori uso Tecnologie Biomediche	Direttore U.O.C.	Lettera
Tipologia di attività: Nucleo Operativo Dispositivi Medici (NOL)		
Approvazione utilizzo campioni gratuiti	Direttore U.O.C.	Modulistica
Approvazione iscrizione a Repertorio Aziendale Dispositivi Medici (Nuovi DM)	Direttore U.O.C.	Modulistica
Stesura e approvazione Regolamenti e/o Linee Guida in materia di DM	Direttore U.O.C.	Delibera
Adozione di un regolamento interno sulle attività e procedure del NOL	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Autorizzazione prove gratuite dei dispositivi medici ivi compresi quelli di classe III	Direttore U.O.C.	Determina
Tipologia di attività: Team Interaziendale Sicurezza Sistemi RIS-PACS		
Attività legate all'implementazione della Delibera Regionale 1706/2009	Direttore U.O.C.	Lettere/Relazioni/Istruzioni Operative
Attività legate alla gestione della sicurezza dei Sistemi RIS-PACS	Direttore U.O.C.	Lettere/Relazioni

DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
AREA RISORSE UMANE

GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti di carattere generale		
Procedure relative all'accesso ai documenti e richiesta pagamento spese documentazione	Direttore U.O.C.	Lettera o altra procedura semplificata
Procedure Concorsuali e Selezioni		
Indizione Concorsi per titoli ed esami	Direttore U.O.C.	Determina
Indizione Avvisi per conferimento incarichi di Direzione di Struttura complessa	Direttore U.O.C.	Determina
Avvio procedure di mobilità mediante emissione di Avvisi	Direttore U.O.C.	Determina
Indizione Avvisi Pubblici e atti conseguenti (nomine gruppi lavoro, ammissione candidati, formulazione graduatorie) adottati anche in forma contestuale	Direttore U.O.C.	Determina
Indizione Avvisi per il conferimento di borse di studio, procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali e atti conseguenti, fino alla formulazione della graduatoria finale, adottati anche in forma contestuale	Direttore U.O.C.	Determina
Indizione Avvisi di selezione interna per progressioni verticali/orizzontali	Direttore U.O.C.	Determina
Indizione Avvisi per affidamento di incarichi volti al personale interno: posizioni organizzative, coordinamenti e incarichi dirigenziali	Direttore U.O.C.	Determina
Nomina commissioni di sorteggio	Direttore U.O.C.	Determina
Nomine commissioni di esperti per conferimenti di incarichi di dirigente di struttura complessa	Direttore U.O.C.	Determina
Nomina commissioni esaminatrici	Direttore U.O.C.	Determina
Ammisione/ Esclusione candidati concorsi pubblici	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione graduatorie concorsi pubblici	Direttore U.O.C.	Determina
Emissione Avvisi per il conferimento incarichi ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92	Direttore U.O.C.	Determina
Comunicazione ai candidati	Direttore U.O.C.	Lettera/Telegramma Pubblicazione sul sito Aziendale
Liquidazioni di competenza del Servizio Comune (es. commissioni concorso, rimborsi ad altre Amministrazioni per prestazioni in convenzione)	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione
Assunzioni, trasferimenti e conferimenti di incarichi		
Assunzioni a tempo indeterminato e determinato	Direttore U.O.C.	Determina
Trasferimenti per mobilità - in entrata	Direttore U.O.C.	Determina
Riammissione in servizio	Direttore U.O.C.	Determina
Mobilità per compensazione	Direttore U.O.C.	Determina
Esonero dal periodo di prova	Direttore U.O.C.	Contratto
Superamento periodo di prova	Direttore U.O.C.	Lettera
Bando per attivare la procedura di selezione di Direttore di Struttura Complessa	Direttore U.O.C.	Determina
Conferimento o revoca di incarico di Direttore di Struttura Complessa	Direttore Generale su proposta del Direttore	Delibera

	U.O.C.	
Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro struttura complessa e art. 15 septies	Direttore Generale	Contratto
Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro	Direttore U.O.C.	Contratto
Sottoscrizione atto integrativo al Contratto di lavoro per conferimento di incarichi di struttura complessa, compresi Dipartimento e Distretto	Direttore Generale	Contratto
Conferimento, a seguito di procedura comparativa, di incarichi individuali di lavoro autonomo (art. 7 commi 6 e ss. del D.Lgs n.165/2001) e borse di studio	Direttore U.O.C.	Determina
Sottoscrizione contratti relativi ad incarichi di cui al punto precedente	Direttore U.O.C.	Contratto/Lettera
Comunicazioni obbligatorie attinenti al rapporto di lavoro dipendente e co.co.co.	Direttore U.O.C.	Comunicazione on-line
Procedure di verifiche preliminari all'instaurazione del rapporto di impiego o lavoro autonomo	Direttore U.O.C.	Lettera
Sottoscrizione contratti di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 co. 9 D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 (personale collocato in quiescenza)	Direttore U.O.C.	Contratto
Cessazione rapporto di lavoro		
Trasferimenti per mobilità verso altri Enti	Direttore U.O.C.	Determina
Dimissioni volontarie dal servizio (senza diritto a pensione) di personale a tempo Indeterminato/determinato	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Estinzione del rapporto di lavoro in esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Direttore U.O.C.	Determina
Risoluzione consensuale del rapporto di lavoro per il personale della sola dirigenza ex art. 22 CCNL 8/06/2000	Direttore U.O.C.	Determina
Risoluzione dal rapporto di lavoro dei dipendenti per collocamento a riposo a richiesta del dipendente e per vecchiaia	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova	Direttore U.O.C.	Determina
Presa d'atto estinzione del rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo conseguente a provvedimento disciplinare	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Attività varie di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Certificati di servizio	Direttore U.O.C.	Certificato
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e impegno ridotto, e viceversa	Direttore U.O.C.	Determina
Autorizzazione all'effettuazione di prestazioni aggiuntive e occasionali	Direttore Sanitario	Lettera/Contratto
Autorizzazione al telelavoro/smartworking	Direttore U.O.C.	Contratto
Mobilità Interna		
Emissione Avvisi mobilità interna personale comparto e dirigenza	Direttore U.O.C.	Bando
Assegnazione personale dipendente ad altra Unità Operativa della medesima macrostruttura	Direttore U.O.C.	Lettera
Assegnazione personale dipendente ad altra Unità Operativa di diversa macrostruttura	Direttore U.O.C.	Lettera
Altre attività di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Approvazione con soggetti esterni (PP.AA. e soggetti privati) di convenzioni in entrata e in uscita aventi oggetto prestazioni rese dal personale dipendente (area comparto e dirigenza)	Direttore U.O.C.	Determina
Passaggio ad altre funzioni o profilo per inidoneità fisica	Direttore U.O.C.	Determina/Contratto
Autorizzazione allo svolgimento di attività occasionale	Direttore U.O.C.	Lettera

(extra istituzionali)		
Sospensione cautelare dal servizio in corso di procedimento penale	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione flussi informativi verso organi esterni - su materie di competenza della U.O.C.	Direttore U.O.C.	Lettera o altra trasmissione informatica
Disciplinare contenzioso personale dipendente		
Atti relativi alla fase istruttoria, alle contestazioni addebiti, fase sanzionatoria e comunicazione di competenza	Presidente Ufficio procedimenti disciplinari dell'Area di competenza	Lettere
Sottoscrizione procura alle liti	Direttore Generale	Mandato
Atti di liquidazione di spese legali a difensori e periti dell'Ente nel caso in cui gli importi delle parcelle eccedano le previsioni contenute negli atti deliberativi di incarico	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di liquidazione di spese legali a difensori e periti dell'Ente nel caso in cui gli importi delle parcelle non eccedano le previsioni contenute negli atti deliberativi di incarico	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione in forma semplificata
Atti di liquidazione di somme in esecuzione di sentenze di condanna	Direttore U.O.C.	Determina/Note
Assunzioni, conferimento di ruoli e trasferimenti		
Comandi e "collaborazioni", in uscita - distacchi sindacali	Direttore U.O.C.	Determina
Cessazioni rapporto di lavoro		
Cause esterne obbligate		
Estinzione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Non Consensuali		
Estinzione del rapporto di lavoro per inidoneità a qualsiasi attività lavorativa, a proficuo lavoro, alla mansione	Direttore U.O.C.	Determina
Risoluzione del rapporto di lavoro per il superamento dei periodi di conservazione del posto per malattia	Direttore U.O.C.	Determina
Proseguimento del rapporto di lavoro oltre i limiti di età, con riferimento alla normativa vigente	Direttore U.O.C.	Determina / lettera
Attività di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Approvazione con soggetti esterni (PP.AA. e soggetti privati) di convenzioni in entrata e in uscita aventi oggetto prestazioni rese dal personale dipendente (area comparto e dirigenza)	Direttore U.O.C.	Determina
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e impegno ridotto e viceversa. Modifica della tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale e impegno ridotto	Direttore U.O.C.	Contratto/Integrazione al contratto
Modifica dell'articolazione oraria del rapporto di lavoro a tempo parziale e impegno ridotto. Sottoscrizione contratto individuale	Direttore U.O.C.	Contratto/Integrazione al contratto
Altre attività di gestione del rapporto di lavoro dipendente		
Aspettativa senza assegni a vario titolo	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Individuazione degli aventi diritto ai permessi di studio (150 ore)	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Gestione flussi informativi verso organi esterni su materie di competenza della U.O.C.	Direttore U.O.C.	Lettera o altre trasmissioni informatiche
Esecuzione di provvedimenti giudiziari o di transazioni effettuate in sede di conciliazione, riguardanti il personale per le materie di competenza dell'U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Inserimenti, trasferimenti - trasferimenti e cessazioni		

Individuazione zone carenti di MMG, PLS e CA	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Approvazione graduatorie regionali per copertura/inserimento PLS nelle zone carenti individuate dalle Aziende della R.E.R.	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione annuale graduatoria Medici Specialisti Ambulatoriali-Professionisti-Veterinari	Direttore U.O.C.	Determina
Approvazione graduatoria per conferimento di incarichi di sostituzione nell'ambito del Servizio di C.A., Medicina dei Servizi, Specialistica ambulatoriale ed attività programmate	Direttore U.O.C.	Determina
Conferimento incarico convenzionale a tempo indeterminato ai Medici con rapporto di Convenzione	Direttore U.O.C.	Lettera/Determina
Iscrizione negli elenchi dell'Azienda USL dei MMG e PLS	Direttore U.O.C.	Lettera/Registrazioni
Trasformazione incarichi da tempo determinato tempo indeterminato Medici Specialisti Ambulatoriali Interni	Direttore U.O.C.	Determina
Presa d'atto del recesso, decadenza e cessazione dei medici convenzionati	Direttore U.O.C.	Determina
Procedimenti Disciplinari		
Nomina della Commissione di disciplina (Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriale)	Direttore U.O.C.	Determina
Contestazioni addebiti/Verbali incontri per MMG e PLS Continuità Assistenziale e Medici Specialisti	Direttore U.O.C.	Lettera/Verbali
Trasmissione procedimenti disciplinare avanti il Collegio Arbitrale (per MMG, PLS, Continuità Assistenziale e Medici Specialisti)	Direttore Generale	Lettera
Amministrazione del personale convenzionato		
Autorizzazione assenze retribuite e non (Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali e Medici della Medicina dei Servizi)	Direttore U.O.C.	Lettera
Nomina della Commissione Paritetica per la verifica delle capacità professionali necessarie per il conferimento di incarichi a Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali)	Direttore U.O.C.	Determina
Riduzione/aumento orario di servizio Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali e Medici dei Servizi	Direttore U.O.C.	Determina
Presa d'atto costituzione/modifica delle forme associative MMG/PLS. Predisposizione contratti	Direttore U.O.C.	Determina/Contratti
Concessione benefici previsti dalla Legge 104/92 ai Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali	Direttore U.O.C.	Lettera
Provvedimenti conseguenti alla stipula degli Accordi Locali MMG PLS CA Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali	Direttore U.O.C.	Note/Lettere/ Comunicazioni
Conferimento incarichi organizzativi in applicazione degli Accordi Locali MMG PLS CA Medici Specialisti/Professionisti Ambulatoriali	Direttore U.O.C.	Determina
Costituzione/Modifica Nuclei Cure Primarie	Direttore U.O.C.	Determina
Gestione flussi informativi verso organi esterni – su materie di competenza	Direttore U.O.C.	Lettera o altre trasmissioni informatiche
Contestazione condizione incompatibilità personale medico convenzionato	Direttore U.O.C.	Lettere
Rilevazione/registrazione rappresentatività sindacale personale convenzionato	Direttore U.O.C.	Lettere/registrazioni con flussi informatici
Trattamento economico del personale convenzionato		
Predisposizioni e liquidazioni competenze fisse ed accessorie Medici Convenzionati	Direttore U.O.C.	Lettere/Registrazioni
Predisposizione mandati di liquidazione Medici Convenzionati	Direttore U.O.C.	Mandati/Atti di liquidazione
Liquidazioni sostituzioni sindacali e gettoni di presenza ai Medici partecipanti Comitati/Commissioni/Collegi Arbitrali	Direttore U.O.C.	Lettere di autorizzazione / Registrazione

Certificazioni di servizio/certificazioni fiscali personale convenzione	Direttore U.O.C.	Lettere e certificati
Rendicontazione mensile costi del personale in convenzione	Direttore U.O.C.	Reports
Atti per predisposizione Budget Annuali	Direttore U.O.C.	Report specifici o di settore

GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

Tipologia di attività	Firma	Atti
Delega di firma per la dichiarazione all'Ispettorato del Lavoro richieste in applicazione dell'art. 17, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 151/01 e art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 81/2008 delle lavoratrici in stato di gravidanza/puerperio e richiesta del provvedimento autorizzativo di attribuzione alle mansioni prive di rischio specificatamente proposte	Direttore U.O.C.	Lettera o altra procedura semplificata
Presa d'atto delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e attribuzione delle relative indennità	Direttore U.O.C.	Determina
Previdenziale		
Riscatti e ricongiunzioni	Direttore U.O.C.	Lettera
Certificazioni previdenziali	Direttore U.O.C.	Certificato
Gestione ruoli per oneri a carico Ente	Direttore U.O.C.	Lettera
Gestione di tutte le tipologie di assenze	Direttore U.O.C.	Lettera
Congedo straordinario L. 388/00	Direttore U.O.C.	Determina / lettera
Denunce infortuni sul lavoro e malattie professionali	Direttore U.O.C.	Denunce/lettere
Liquidazione ferie non godute e ore straordinarie personale cessato	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Risoluzione dal rapporto di lavoro dei dipendenti per collocamento a riposo a richiesta del dipendente e per vecchiaia	Direttore U.O.C.	Determina/Lettera
Trattamento economico		
Liquidazione emolumenti mensili al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale	Direttore U.O.C.	Comunicazione con procedure informatizzate
Liquidazione compenso aggiuntivo al Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Collegio Sindacale	Direttore U.O.C.	Determina
Liquidazione emolumenti mensili al personale dipendente CO.CO.CO.	Direttore U.O.C.	Comunicazione con procedure informatizzate
Certificazioni fiscali provvisorie	Direttore U.O.C.	Certificazione
Progetti incentivati specifici	Direttore U.O.C.	Comunicazione con procedure informatizzate
Cessioni del quinto dello stipendio e piccoli prestiti	Direttore U.O.C.	Lettera
Liquidazione e predisposizione pagamenti e ritenute volontarie	Direttore U.O.C.	Comunicazione con procedure informatizzate
Denunce contributive	Direttore U.O.C.	Denuncia
Riconoscimento anzianità di servizio prestata presso altri Enti ai fini della ricostruzione economica della carriera	Direttore U.O.C.	Lettera
Provvedimenti economici a seguito di assenza a visite fiscali	Direttore U.O.C.	Lettera

AREA GIURIDICA
ASSICURATIVO E DEL CONTENZIOSO

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Incarichi ad avvocati esterni di rappresentanza e difesa di entrambe le Aziende in contenziosi giudiziari e in mediazione ex Dlg n.28/2010 e s.m.i. di competenza	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Sottoscrizione procura alle liti in giudizio e in mediazione per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Mandato/Procura
Adesione o diniego motivato a mediazioni ex D.Lgs. n. 28/2010 e s.m.i. per entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Lettera
Incarichi a periti per lo svolgimento di funzioni di consulente di parte dell'Azienda in giudizio per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di gestione di recupero crediti per l'Azienda USL di Ferrara sulla base delle competenze assegnate dal Regolamento Aziendale di recupero crediti	Direttore U.O.C.	Lettera/Diffida
Atti di insinuazione al passivo per l'Azienda USL di Ferrara in procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi ecc..)	Direttore Generale	Istanza di insinuazione al passivo Dichiarazione di voto nel concordato preventivo
Atti di liquidazione di spese legali e consulenze in esecuzione di sentenze di condanna di entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Determina
Atti relativi alla gestione dei contratti assicurativi (apertura sinistro, avvio istruttoria, rapporti con le Compagnie assicuratrici ecc...) di entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Lettera
Atti di liquidazione e rimborso alle Compagnie Assicuratrici di franchigie previste da contratti di assicurazione in esecuzione di accordi transattivi definiti nell'ambito del CVSU di importo fino ad € 50.000,00 di entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di liquidazione e rimborso alle Compagnie Assicuratrici di franchigie previste da contratti di assicurazione in esecuzione di accordi transattivi definiti nell'ambito del CVSU di importo superiore ad € 50.000,00 per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Approvazione di accordi transattivi definiti nell'ambito dell'attività del CVSU in regime di "Gestione diretta sinistri" secondo il Programma Regionale per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di liquidazione di risarcimenti in "Gestione diretta sinistri" a seguito di sentenze di condanna per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di ammissione al patrocinio legale di dipendenti in regime di assistenza diretta ai sensi della vigente contrattazione collettiva per contenziosi in materia di responsabilità sanitaria nell'ambito della "Gestione diretta sinistri" per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di liquidazione di spese legali a difensori dei dipendenti in regime di assistenza diretta nel caso in cui	Direttore U.O.C.	Determina

gli importi delle parcelle eccedano le previsioni contenute nelle delibere di ammissione al patrocinio legale. Per entrambe le Aziende		
Atti relativi al patrocinio legale di dipendenti in regime di assistenza indiretta ai sensi della vigente contrattazione collettiva per contenziosi in materia di responsabilità sanitaria nell'ambito della "Gestione diretta sinistri" per entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Lettera
Atti di rimborso spese legali a dipendenti per patrocinio legale in assistenza indiretta ai sensi della vigente contrattazione collettiva per contenziosi in materia di responsabilità sanitaria nell'ambito della "Gestione diretta sinistri" per entrambe le Aziende	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Tutelle legali dipendenti AOU e AUSL in contenziosi diversi dalla responsabilità sanitaria	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di liquidazione di spese legali a difensori e periti dei dipendenti nel caso in cui gli importi delle parcelle eccedano le previsioni contenute negli atti deliberativi di incarico	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di liquidazione di spese legali a difensori e periti dei dipendenti nel caso in cui gli importi delle parcelle non eccedano le previsioni contenute negli atti deliberativi di incarico	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione in forma semplificata
Atti di liquidazione di spese legali a difensori e periti dell'Azienda nel caso in cui gli importi delle parcelle eccedano le previsioni contenute negli atti deliberativi di incarico per entrambe le Aziende	Direttore U.O.C.	Determina

AREA RISORSE ECONOMICHE

BILANCIO E FLUSSI ECONOMICI

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di Programmazione economica Aziendale (Bilancio economico preventivo annuale e pluriennale, piani di rientro)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Atti di rendicontazione consuntiva della gestione economica aziendale (vedi Bilancio d'esercizio)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Adozione, a cadenza trimestrale, di provvedimento di impignorabilità dei fondi considerati essenziali	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Tenuta e gestione, rendicontazioni periodiche e consuntive Bilanci separati	Direttore U.O.C.	Report
Tenuta e allineamento Banca dati Piano conti, Piano fattori produttivi e Piano centri di costo/responsabilità aziendale	Direttore U.O.C.	Report
Assegnazione programmi di spesa	Direttore U.O.C.	Procedura informatica
Verifiche e rendicontazioni economiche per organi interni ed esterni	Direttore U.O.C.	Relazione-Report
Rendicontazioni economico finanziarie e certificazione per Corte Conti, Ministero Sanità, Economia	Direttore Generale su proposta del Direttore	Relazione, Report, Lettera

	U.O.C.	
Denuncia annuale spese di pubblicità all'Autorità garante	Direttore U.O.C.	Report
Certificazione economica trimestrale Intesa Stato Regioni 2005 ai sensi art. 1 comma 173 legge 311/04	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Report Certificazione
Determinazione dell'importo dell'anticipazione di tesoreria	Direttore U.O.C.	Determina
Accordi stragiudiziali per la definizione di posizioni debitorie per interessi passivi con i fornitori entro il limite di 50.000 euro	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione
Accordi stragiudiziali per la definizione di posizioni debitorie per interessi passivi con i fornitori superiori o uguali a 50.000 euro	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Certificazione discarico agenti contabili ex Regio Decreto 23/05/1924 n. 827	Direttore U.O.C.	Lettera
Aggiornamento fondi cassa punti di riscossione diretta	Direttore U.O.C.	Certificazione
Dichiarazione del terzo ex art. 547 cpc	Direttore U.O.C.	Lettera/Certificazione
Entrate		
Atti di accettazione di contributi od erogazioni liberali da soggetti terzi di importo o valore uguale o inferiore ai 20.000 euro	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di accettazione di contributi od erogazioni liberali da soggetti terzi di importo o valore superiore ai 20.000 euro	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Fatturazione attiva per Dipartimento degli Staff, Dip. Famaceutico e Dipartimento amministrativo	Direttore U.O.C.	Fattura/Nota addebito
Fiscale		
Dichiarazione e liquidazione mensile ed annuale IVA e IVA IntraUE	Direttore U.O.C.	Modelli informatici
Riepilogo annuale liquidazioni imposte versate (IRAP, IRES, IVA)	Direttore U.O.C.	Lettera
Elenco mensile acquisti intracomunitari (Ag. Dogane)	Direttore U.O.C.	Modello/supp.inf.
Denunce fiscali (770, UNICO)	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Modelli informatici
Istanze di rimborso ad Agenzia Entrate	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Istanza
Istruttorie per ricorsi in Commissione tributaria	Direttore U.O.C.	Relazione
Consulenze		
Conferimento incarichi per rappresentanza tributaria ove non soggetti a selezione	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Certificazioni		
Rilascio certificazioni libro cespiti, libro giornale anche a fini legali	Direttore U.O.C.	Registri
Gestione finanziaria		
Richiesta autorizzazione mutui	Direttore Generale	Lettera
Rinegoziazione mutui precedentemente assunti	Direttore Generale su proposta del Dir. Servizio Comune Economato/Dir. U.O.	Contratto

Gestione contratto Tesoreria, mutuo, factoring, anticipo fatture e altri strumenti finanziari	Direttore U.O.C.	Lettera
Sottoscrizione contratto anticipazione Tesoreria	Direttore U.O.C.	Contratto
Certificazione Cassa /Tesoriere (SIOPE)	Direttore U.O.C.	Report
Programmazione di cassa per organi interni ed esterni	Direttore U.O.C.	Direttore U.O.C.mensile
Uscite		
Emissione ordinativi di pagamento ordinari per tutte le tipologie di spese aziendali	Direttore U.O.C.	Ordinativo di pagamento informatico
Emissione ordinativi di pagamento procedura urgenza	Direttore U.O.C.	Ordinativo informatico entro 3 gg dalla richiesta
Gestione Liquidatoria ex aziende ante 1994	Direttore Generale e Direttore U.O.C.	Ordinativi pagamento
Rendiconto annuale interessi moratori	Direttore U.O.C.	Lettera
Controlli Equitalia Decreto MEF 40/2008	Direttore U.O.C.	Report
Liquidazione oneri finanziari	Direttore U.O.C.	Lettere di autorizzazione
Certificazioni		
Rilascio certificazioni situazioni contabili su fornitori per Equitalia ex Legge 286/2006	Direttore U.O.C.	Lettere
Rilascio certificazioni situazione contabile crediti e debiti per fornitori/clienti aziendali, anche a fini legali	Direttore U.O.C.	Lettera/Report - Determina/Report
Collegio Sindacale		
Liquidazione compensi, rimborsi e pagamenti se con fattura	Direttore U.O.C.	Lettera di autorizzazione se fattura
Entrate		
Gestione Liquidatoria ex aziende ante 1994	Direttore Generale e Direttore U.O.C.	Riversali incasso
Riscossione coattiva tramite ruolo	Direttore U.O.C.	Ruolo
Emissione rimborsi	Direttore U.O.C.	
Emissione reversali- regolarizzo di incassi	Direttore U.O.C.	Ordini pagamento
Inesigibilità crediti	Direttore U.O.C.	Determina

DIPARTIMENTO ATTIVITA' INTEGRATA CURE PRIMARIE**SERVIZI AMMINISTRATIVI DISTRETTURALI**

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso l'U.O.C.	Direttore U.O.C.	Determina
Liquidazione di spese derivanti da: atti formalmente assunti da disposizioni cogenti (spese obbligatorie); da contratti regolarmente eseguiti	Direttore U.O.C.	Atto di liquidazione (previo controllo di legittimità e di merito della documentazione contabile ed amministrativa che giustifica la spesa - FRNA a cura del DASS)
Accordi/Convenzioni con Enti/Associazioni per attività e servizi a supporto delle attività istituzionali (es. Accordi con patronati e Ass. di Categoria)	Direttore U.O.C.	Determina
Liquidazione di spese derivanti da: atti formalmente assunti da disposizioni cogenti (spese obbligatorie), da contratti regolarmente eseguiti, per l'esercizio del controllo di legittimità e di merito della documentazione contabile ed amministrativa che giustifica la spesa (FRNA)	Direttore U.O.C.	Atto liquidazione Previo controllo di legittimità e merito della documentazione contabile e amministrativa a cura del DASS

**DIPARTIMENTO ATTIVITA' INTEGRATA SALUTE MENTALE E DIPENDENZE
PATHOLOGICHE**

SERVIZI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALI

Tipologia di attività	Firma	Atti
Provvedimenti attuativi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e S.M.I.	Direttore Dipartimento	Determina/Lettera
Atti/contratti di fornitura e/o servizi, con enti privati accreditati nel territorio di competenza aziendale (esclusi dalle competenze del Servizio Economato), ed approvati dal NVAI e/o UVM	Direttore Dipartimento	Lettera di autorizzazione all'inserimento con impegno di spesa
Atti/contratti con strutture sanitarie private accreditate, fuori dal territorio di competenza aziendale (esclusi dalle competenze del Servizio Economato), ed approvati dal NVAI e/o UVM	Direttore Dipartimento	Lettera di autorizzazione all'inserimento con impegno di spesa
Atti/contratti con strutture sanitarie e socio sanitarie per l'inserimento di singoli assistiti in regime di libero mercato per tutte le tipologie di utenza del Dipartimento (esclusi dalle competenze del Servizio Economato), ed approvati dal NVAI e/o UVM	Direttore Dipartimento	Lettera di autorizzazione all'inserimento con impegno di spesa Determina di presa d'atto
Contratti/convenzioni con privati, privato sociale, consorzi e cooperative sociali, per prestazioni continuative, progetti riabilitativi, ecc., sia sanitarie che socio-assistenziali, che risocializzanti, di tipo residenziale, semiresidenziale e territoriale, a favore di assistiti del Dipartimento, non rientranti nelle competenze del Servizio Economato o di altre UOC Aziendali	Direttore Dipartimento	Determina/Lettera
Convenzioni e/o contratti con associazioni di volontariato/sportive	Direttore Dipartimento	Determina
Monitoraggio periodico degli interventi economici autorizzati dal NVAI, finalizzati all'erogazione di sussidi/budget di salute per la realizzazione di progetti terapeutico riabilitativi, a favore di utenti affetti da patologie psichiatriche e dipendenze patologiche e minori con disabilità	Direttore Dipartimento	Report dati economici di spesa
Atti autorizzativi per interventi progettuali e correlata spesa, finalizzati all'erogazione dei sussidi/budget di salute, per la realizzazione di progetti terapeutico – riabilitativi per utenti affetti da patologie psichiatriche, da dipendenze patologiche e minori con disabilità	Direttore Dipartimento	Atto/Ordinanza di Liquidazione
Atti autorizzativi per interventi progettuali e correlata spesa, finalizzati all'erogazione delle prestazioni per l'utenza del Dipartimento, approvati anche dal NVAI e/o dalla UVM	Direttore Dipartimento	Lettera/Ordinanza di Liquidazione
Liquidazione spese derivanti da atti formalmente assunti dal Direttore di Dipartimento, da progetti autorizzati dal NVAI e/o dalla UVM; da disposizioni cogenti (spese obbligatorie) e da contratti/convenzioni	Direttore Amministrativo DAI SM-DP	Lettera/Atto di liquidazione in forma semplificata
Restituzione somme ad utenti dimessi e/o agli aventi diritto dell'eventuale "de cuius"	Direttore Dipartimento	Determina
Atti conseguenti alla gestione di finanziamenti assegnati al Dipartimento dal Ministero, dalla Regione, da Enti Pubblici/Privati (esclusi dalla competenza di altre strutture non afferenti al DAI SM-DP), e destinati a progettualità definite dal Responsabile Scientifico individuato dal Direttore del Dipartimento	Direttore Dipartimento Direttore Amministrativo DAI SM-DP (per richieste apertura commessa contabile)	Lettera/Determina

Convenzioni con Università (Master I e II livello) e, con Istituti Scolastici per tirocini teorico-pratici presso il Dipartimento DAI SM-DP	Direttore Dipartimento	Determina
Autorizzazione alla frequenza volontaria e/o presso strutture del Dipartimento da parte di soggetti esterni non comportanti impegno di spesa	Direttore Dipartimento	Determina
Gestione inserimenti lavorativi e tirocini formativi presso le UU.OO. del Dipartimento	Direttore Dipartimento	Lettera/Determina/ Portale PA
Accesso e rilascio cartelle cliniche (territoriali ed ospedaliere) e documentazione sanitaria di pertinenza del Dipartimento	Direttore Dipartimento Direttori di UU.OO. (Serd/Spt/Uompia/Spdc/ Spoi)	Lettera
Accesso agli atti	Direttore Dipartimento Direttori di UU.OO. (Serd/Spt/Uompia/Spdc/ Spoi)	Lettera

DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA**FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

Tipologia di attività	Firma	Atti
Costituzione e rinnovo Commissioni e sostituzione Componenti per Strutture sanitarie e socio sanitarie, ecc.	Direttore Dipartimento	Determina
Nomina di componenti di Commissioni concernenti l'attività istituzionale del Dipartimento	Direttore Dipartimento	Determina
Aggiornamento della composizione del Nucleo Ispettivo del Dipartimento Sanità Pubblica addetto ai controlli sull'applicazione dei Regolamenti (CE) n. 1907/2006 (REACH) e n. 1272/2008 (CLP)	Direttore Dipartimento	Determina
Autorizzazione all'effettuazione di sperimentazioni cliniche all'interno del DSP e provvedimenti conseguenti	Direttore Dipartimento	Determina
Approvazione Progetti area DSP, Organizzazione, Piani di Lavoro	Direttore Dipartimento	Determina
Convenzioni con PP.AA. nell'ambito delle attività del Dipartimento	Direttore Dipartimento	Determina
Convenzioni con Aziende sanitarie ed Università per il tirocinio di specializzazione di personale medico	Direttore Dipartimento	Determina
Provvedimenti di sospensione e chiusura esercizi pubblici per motivi di igiene e sanità pubblica	Direttore Dipartimento	Lettera protocollata
Emanazione di disposizioni restrittive di biosicurezza o di controllo delle malattie infettive nei confronti di allevamenti colpiti da emergenza veterinaria di tipo epidemico e provvedimenti conseguenti	Direttore Dipartimento	Determina
Istituzione e revoca delle zone di protezione e di sorveglianza nei Comuni ove insistono allevamenti colpiti da emergenza veterinaria di tipo epidemico (es. focolai di influenza aviaria)	Direttore Dipartimento	Determina
Sanzioni amministrative in materia sanitaria: - Ordinanze Ingiunzioni di pagamento; - Ordinanze di archiviazione; - Sequestro Amministrativo	Direttore Dipartimento	Lettera protocollata
Richieste messa a ruolo per recupero forzoso dei crediti	Direttore U.O.C.	Lettera protocollata
Svolgimento audizioni L. 689/81	Direttore U.O.C.	Lettera protocollata
Controllo preventivo di ammissibilità e nulla osta a richiesta rateizzo di sanzioni amministrative da parte del trasgressore	Direttore U.O.C.	Lettera protocollata
Provvedimenti di astensione anticipata dal lavoro per gravi complicanze nella gestazione	Direttore U.O.C.	Lettera protocollata
Indennizzi L. 210/1992: predisposizione ordine pagamento	Direttore U.O.C.	Liquidazione su sistema GAAC

DIPARTIMENTO FARMACEUTICO

Tipologia di attività	Firma	Atti
Gestione libere frequenze, tirocinio presso le UU.OO del Dipartimento	Direttore U.O.C.	Determina
Recepimento di Accordi Regionali/Nazionali con le Farmacie Convenzionate	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Recepimento disposizioni Regionali e Area Vasta	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Recepimento Atti di altre amministrazioni di interesse aziendale	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Nomina commissioni tecniche di interesse farmaceutico	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Attribuzione responsabilità e funzioni all'interno del Dipartimento	Direttore Generale su proposta del Direttore U.O.C.	Delibera
Autorizzazione per chiusura ferie estive delle farmacie convenzionate	Direttore U.O.C.	Determina
Corresponsione ai titolari e direttori di farmacie rurali dell'indennità di residenza	Direttore U.O.C.	Determina
Turni delle farmacie convenzionate	Direttore U.O.C.	Determina
Atti di liquidazione derivanti da Farmaceutica Convenzionata, Assistenza Integrativa e Distribuzione farmaci per Conto	Direttore U.O.C.	Lettera