



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000170  
DATA: 24/06/2022 16:30  
OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PAE (PRESTAZIONI ACCESSORIE ESTEMPORANEE) PER L'AREA DEL COMPARTO.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Calamai Monica in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Ciotti Emanuele - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Gualandi Anna - Direttore Amministrativo

Su proposta di Gabriella Antolini - UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-01]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO SERVIZIO COMUNE FORMAZIONE
- UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA
- COORDINAMENTO STAFF AZIENDALI
- UO ASSICURATIVO COMUNE E DEL CONTENZIOSO
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- UO QUALITÀ - ACCREDITAMENTO - RICERCA ORGANIZZATIVA
- UO SERVIZI AMMINISTRATIVI PUO
- UO SERVIZI AMMINISTRATIVI DISTRETTUALI
- UO FUNZIONI AMMINISTRATIVE DSP
- UO FUNZIONI AMMINISTRATIVE DAISM-DP
- UO DSP COSTI COMUNI
- DIPARTIMENTO ASS INT LE SALUTE MENTALE DP
- MO AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA
- DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
- UO SERVIZIO COMUNE GESTIONE PERSONALE
- UO SERVIZIO COMUNE ECONOMALE E GESTIONE CONTRATTI
- UO SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- UO SERVIZIO COMUNE TECNOLOGIA DELLA COMUN E INFORM
- UO FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE E RICERCA CLINICA
- UO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- UO DIREZIONE DISTRETTO CENTRO NORD
- UO DIREZIONE DISTRETTO OVEST
- UO DIREZIONE DISTRETTO SUD EST
- UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONI
- UOC MEDICINA LEGALE
- UO DIREZIONE ATTIVITA SOCIO SANITARIE
- U.O. RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- UOS MONITORAGGIO E CONTROLLO FLUSSI ECONOMICI
- DIPARTIMENTO DI SANITA PUBBLICA

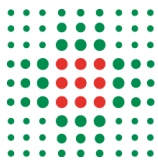
#### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000170_2022_delibera_firmata.pdf	Antolini Gabriella; Calamai Monica; Ciotti Emanuele; Gualandi Anna	602ED483BDD5938EB1DA77C2493B29F09F4A7D19030CA44A3C671B3155403B8E
DELI0000170_2022_Allegato1.pdf:		310C0864D853EBFDF18FE5FC994B3954CBC5DD0CB44164BDD69FF2C0F81D6B9E



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PAE (PRESTAZIONI ACCESSORIE ESTEMPORANEE) PER L'AREA DEL COMPARTO.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Dirigente del Servizio Comune Gestione del Personale che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento;

Richiamata la deliberazione n. 81 del 30.04.2021 dell'Azienda Usl di Ferrara con cui è stato approvato, per l'Area del Comparto, il regolamento aziendale per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, intese come integrative dell'attività istituzionale ordinaria, richieste dall'Azienda ai propri dipendenti allo scopo di ridurre le liste di attesa, ovvero per far fronte alla necessità di un temporaneo aumento di attività, o in presenza di carenza di organico;

Visto che il predetto regolamento, nel rispetto delle disposizioni normative in materia e dei relativi atti regionali di indirizzo, è destinato esclusivamente ai profili professionali di infermieri, tecnici di radiologia e (per le sole esigenze di somministrazione dei vaccini contro SARS-CoV-2) assistenti sanitari, con ciò superando il regolamento aziendale denominato "Progetto Emergenza" istituito in data 08.11.2001 e prorogato negli anni, finalizzato a remunerare le prestazioni del personale volte a garantire in particolare la continuità nella erogazione di prestazioni e servizi;

Tenuto conto che, dovendo procedere, per i restanti profili professionali, ad una opportuna sostanziale rivisitazione del "Progetto Emergenza", per adattarlo alle situazioni organizzative attuali e per disciplinare in modo più congruo taluni aspetti, anche in funzione di disposizioni legislative nel frattempo intervenute, è stata conseguentemente predisposta una bozza denominata "Regolamento PAE (Prestazioni Accessorie Estemporanee);

Dato atto che, in data 01.04.2022, la proposta di Regolamento PAE è stata oggetto di confronto con le rappresentanze sindacali dell'Area del Comparto e, in esito alle osservazioni di queste, è stata modificata ed inviata alle stesse in data 24.05.2022 ed ulteriormente in data 06.06.2022, nella stesura definitiva che risulta dall'allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il regolamento oggetto del presente provvedimento riguarda situazioni emergenziali non preventivabili e/o a supporto di riorganizzazioni che prevedano l'implementazione delle dotazioni organiche tramite processi particolarmente repentini;



Evidenziato che il regolamento medesimo si applica con carattere di eccezionalità e temporaneità fino al rientro alla normalità delle condizioni straordinarie che ne hanno determinato l'attivazione e disciplina in modo esaustivo i criteri necessari per l'accesso alle prestazioni e la procedura di attivazione delle stesse;

Ritenuto pertanto necessario approvare il regolamento di che trattasi, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;

Atteso che il Dirigente proponente dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Dirigente del Servizio Comune Gestione del Personale proponente

### **Delibera**

1) per le motivazioni dettagliatamente riportate in premessa, di approvare il regolamento relativo alle PAE (Prestazioni Accessorie Estemporanee), allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;

2) di stabilire che il regolamento di cui al punto 1) si applica a tutto il personale dipendente dell'Area del Comparto, con riferimento a tutte le figure professionali del ruolo sanitario (esclusi Infermieri e Tecnici di radiologia), nonché del ruolo tecnico e amministrativo, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento, sostituendo integralmente il "Progetto Emergenza" più volte richiamato in premessa;

3) di dare atto che il presente provvedimento sarà posto in pubblicazione nella sezione "Atti amministrativi generali" di "Amministrazione Trasparente" a cura del Servizio proponente.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Livio Luppi

## REGOLAMENTO PAE - (PRESTAZIONI ACCESSORIE ESTEMPORANEE)

### 1) Principi e obiettivi fondamentali

Il presente regolamento:

- è volto a garantire la continuità nella erogazione di prestazioni e servizi, nonché la possibilità di implementare la capacità di offerta nei casi in cui l'aumento delle attività non possa essere ricondotto ad una congrua programmazione;
- va inteso come rispondente a situazioni emergenziali non preventivabili e/o a supporto di riorganizzazioni che prevedano l'implementazione delle dotazioni organiche tramite processi particolarmente repentini;
- si applica con carattere di eccezionalità e temporaneità fino al rientro alla normalità delle condizioni straordinarie che ne hanno determinato l'attivazione.

### 2) Destinatari

Il presente regolamento riguarda tutto il personale dipendente, con riferimento a tutte le figure professionali del ruolo sanitario (esclusi Infermieri e Tecnici di radiologia), nonché del ruolo tecnico e amministrativo.

### 3) Criteri necessari per l'accesso

Per accedere all'attività PAE, il personale appartenente ad una delle categorie professionali di cui all'articolo 2 deve avere i seguenti requisiti;

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- essere esente da inidoneità anche temporanee alle medesime funzioni svolte in attività istituzionale;
- non beneficiare, nel mese in cui è richiesta la prestazione aggiuntiva, di istituti normativi o contrattuali che comportino la riduzione dell'orario di servizio giornaliero o mensile; fanno eccezione i recuperi compensativi orari, le ferie, la fruizione dei 3 giorni per Legge 104/92 e tutti gli altri permessi a qualsiasi titolo fruiti in misura non superiore a 3 giorni nel mese di riferimento. Tali assenze sono compatibili con lo svolgimento di prestazione aggiuntiva nello stesso mese.
- non essere in situazione di debito orario superiore a 10 ore mensili considerate fisiologiche per effetto della ciclicità dei turni H24;
- essere disposto alla formazione specifica, se prevista.

L'attività PAE non può essere prestata in concomitanza con i seguenti istituti:

- pronta disponibilità
- assenza dal servizio ai sensi della legge 151/2001
- fruizione di periodi di aspettativa a qualsiasi titolo
- permessi a qualsiasi titolo
- sciopero
- sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare
- congedo per rischio radiologico
- ferie, recupero festivo e recupero ore
- malattia/infortunio

#### 4) Procedura per l'attivazione delle PAE

Per le figure professionali del ruolo sanitario, le PAE devono essere autorizzate, in via preventiva e in modo formale, dal Coordinatore assistenziale della U.O./Servizio e/o DIT responsabile di struttura e/o dipartimentale, o dal responsabile della struttura di appartenenza, in relazione alle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività.

La responsabilità complessiva della programmazione/autorizzazione delle PAE resta in capo agli incarichi funzionali di organizzazione titolari di uno specifico budget loro assegnato annualmente.

Nei casi di imprevedibili esigenze l'autorizzazione può avvenire tramite scambio di corrispondenza (cartacea e/o elettronica) tra il Coordinatore infermieristica e la Direzione Infermieristica e Tecnica (DIT) e il professionista e solo successivamente, comunque, formalizzata con documento autorizzatorio.

La richiesta, proveniente dalla U.O. interessata ed avallata dalla Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale, deve essere formulata su apposito modulo, in cui è necessario riportare la motivazione, il numero di ore/prestazioni richieste, la modalità di esecuzione delle attività e il periodo al quale la richiesta si riferisce.

L'adesione del dipendente alle PAE avviene su base volontaria e l'elenco degli aderenti è tenuto aggiornato da ogni singola DIT di struttura (Ospedali distrettuali e CdS) o DIT Dipartimentale, in collaborazione con i Coordinatori delle UU.OO/ Servizio previa verifica del possesso dei requisiti;

La partecipazione all'attività aggiuntiva deve svolgersi, preferibilmente e quando possibile, secondo il criterio della rotazione (fatte salve le competenze specifiche necessarie) e in modo da non creare situazioni di pregiudizio al normale svolgimento dell'attività istituzionale, non recare ostacolo alla normale turnazione prevista per l'attività istituzionale ordinaria e nel rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro.

La partecipazione alle PAE non deve creare situazioni di incompatibilità con le funzioni istituzionali, quindi il dipendente deve prioritariamente garantire l'attività istituzionale richiesta a qualsiasi titolo (eventuale lavoro eccedente il debito orario per il raggiungimento degli obiettivi prestazionali, aggiornamento, reperibilità ecc.).

I responsabili organizzativi di struttura e dipartimentali DIT hanno la responsabilità di organizzare le PAE permettendo pari opportunità di partecipazione a tutti i profili coinvolti che si rendano disponibili ad effettuarla, estendendo eventualmente la richiesta di disponibilità.

L'attività PAE deve svolgersi fuori dell'orario di lavoro con timbratura specifica (codice 14) a inizio e fine della stessa e le eventuali mancate timbrature devono essere comunicate secondo i percorsi aziendali definiti.

Per il personale del ruolo tecnico e amministrativo la prestazione si riferisce esclusivamente a condizioni di eccezionale emergenza nei giorni NON lavorativi, per un turno intero giornaliero aggiuntivo, previa autorizzazione scritta del Responsabile della struttura di appartenenza.

L'attività PAE, pur essendo svolta oltre il debito orario contrattuale, rientra nell'orario di lavoro ai sensi del D. Lgs. 66/2003 e smi. D. Lgs. 161/2014 e quindi i responsabili delle strutture eroganti, con la collaborazione dei coordinatori assistenziali, devono garantire il rispetto di tali disposizioni, sempre evitando che il personale del comparto assegnato alla propria struttura svolga prestazioni le PAE in violazione del riposo giornaliero previsto (11 ore consecutive nelle 24) del riposo settimanale (1 giorno ogni sette come media su 14 giorni) e dell'orario massimo settimanale (48 ore come media sui 4 mesi).

#### 5) Parte economica (compenso: da ritenersi lavoro dipendente ai fini fiscali e contributivi)

- Compenso orario spettante al personale del ruolo sanitario e assistente sociale, Cat D-DS: € 33,00.
- Compenso orario spettante al personale autista della logistica, Cat C: € 30,00
- Compenso orario spettante al personale Autista, Cat B/Bs e OSS: € 26,00.
- Compenso orario spettante al personale amministrativo € 26,00.

#### 6) Decorrenza

Il presente regolamento sostituisce integralmente il "Progetto Emergenza" istituito in data 08.11.2001 e successivamente prorogato di anno in anno, con rivalutazione delle quote economiche e aggiornamenti con circolari operative, ed entra in vigore dalla data di adozione della delibera di recepimento.