

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. FILIPPO INDELLI</b>
Indirizzo	<b>VIA BORGO DEI LEONI 78- FERRARA</b>
Telefono	<b>0532/200080</b>
Fax	<b>0532/249894</b>
E-mail	<b>indelli@studioindelli.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	<b>[REDACTED]</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	DAL 1982 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Avvocato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	DA ottobre 1974 a Febbraio 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GIURISPRUDENZA con 110/110 e LODE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 19/07/1996 CASSAZIONISTA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E RAPPORTO COI CLIENTI, LE CONTROPARTI, GLI ORGANI GIUDIZIARI ED I COLLABORATORI DI STUDIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ELEVATA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE APPLICAZIONI E DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE MACINTOSH

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]