

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIETTA ZECCHINI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **15/05/1954**  
DATA AGGIORNAMENTO CV **01/03/2012**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) Dal 2006 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera Professionista, Consulente di Formazione, iscritta all'Albo degli Psicologi della Regione Toscana *dal 14/12/1989 (n. 892)*, iscritta all'Associazione Italiana Formatori.

Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza nell'area della Comunicazione organizzativa e interpersonale e delle Competenze trasversali, relazionali e manageriali

Principali mansioni e responsabilità Commercializzazione, progettazione, gestione e conduzione di interventi formativi per aziende pubbliche, private e no profit

Aree di intervento :

- Formazione manageriale su competenze trasversali per migliorare la comunicazione organizzativa interna ed esterna, l'esercizio della leadership, la gestione dei collaboratori le Pari Opportunità e la gestione della diversità, il clima e il benessere organizzativo, la gestione del tempo dello stress, delle riunioni e delle presentazioni in pubblico, del cambiamento e dell'innovazione, la risoluzione creativa dei problemi e la prevenzione del burn out.
- Formazione per lo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con il pubblico: la cultura e la qualità del servizio, la cura della relazione, la comunicazione assertiva e la gestione delle situazioni critiche, il problem solving, la gestione del tempo e dello stress.
- Formazione per lo sviluppo delle competenze trasversali nell'esercizio del ruolo organizzativo e nel lavoro di gruppo: stili di pensiero e di comunicazione, pensare per processi, il comportamento assertivo e proattivo, la capacità di risolvere problemi e utilizzare l'intelligenza emotiva e la creatività, fare gioco di squadra e collaborare con efficacia, confrontarsi con la diversità in modo costruttivo.

Attività formative svolte per Aforisma di Pisa, Azienda UsI di Fe, UsI 12 Versilia, Bocchini di Jesi, Comune di Mo, Consorzio di Polizia Municipale Alta Valdera di Peccioli, INAF- Osservatorio Astronomico di Arcetri, Intecs Sistemi, Istituto Comprensivo di Portoferraio, Provincia di Fe, Usarci di Treviso,

come docente Elea Spa: Asl Chiavarese, Asl di Prato, Asl di Nuoro e di

Oristano, Azienda Ospedaliera Universitaria S. Martino di Ge, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Mo, Ceres di Ge, Digititles di Fi, Helvetia Assicurazioni, Provincia di Mi, Saiwa di Ge, Siemens di Ge, come docente di Logos: Unione Banche Svizzere, come docente di Trilix srl: Asl di Milano, Comune di Cremona,

• Date ( da a ) Dal 1984 al 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro Elea S.p.A. ,88, Via Panciatichi, 50100 Firenze ( fino al 2001 nel Gruppo Olivetti, poi acquisita dal Gruppo De Agostini )

• Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza

• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato, qualifica di Quadro in evidenza, Senior consultant nella formazione e consulenza nell'area Comunicazione e Sviluppo Risorse Umane.

• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e mansioni:

- Progettazione e gestione di interventi formativi e consulenziali nell'area Comportamento organizzativo, Comunicazione e Sviluppo Risorse Umane per progetti innovativi
- Sviluppo e coordinamento dell'Offerta formativa su " Comunicazione e Risorse Umane" sia a calendario che dedicata alle aziende clienti.
- Responsabile di progetto per Olivetti, Intecs Sistemi, Regione Toscana, Corpo di Polizia Municipale di Firenze, Az. Ospedaliera e Universitaria Careggi di Firenze, Policlinico di Modena, Comune di Modena, Azienda Termale di Chianciano Terme, Sip,/ Telecom, Regione Friuli Venezia Giulia, Provincia di Ferrara,
- Gestione dei rapporti con aziende cliente per attività commerciali, marketing e operative

Aree di competenza:

- Sviluppo dell'offerta formativa e consulenziale in particolare per
  - miglioramento della comunicazione interna ed esterna e del clima aziendale
  - formazione manageriale: acquisizione del ruolo di leader, attivazione del gioco di squadra, capacità di gestire tempo e obiettivi e di sviluppare le competenze e la motivazione dei collaboratori
  - Interventi per il personale di contatto ( Rapporti con il cittadino, Customer Care): sviluppo abilità comunicative (interpersonali, scritte, telefoniche, di public speaking), negoziali e di problem solving, gestione di situazioni critiche e gestione dello stress.
  - Interventi formativi mirati per ruoli in transizione in contesti di forte cambiamento organizzativo: ri-orientamento del comportamento organizzativo e gestione del cambiamento, creatività e innovazione

• Date (da – a) 1984 -1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Elea S.p.A - Gruppo Olivetti , Via dei Brunni 27, Firenze

• Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza

• Tipo di impiego Dipendente, a tempo indeterminato,

Principali mansioni e responsabilità Mansioni e Responsabilità

- Sviluppo e coordinamento dell'area Pragmatica delle Relazioni e Comunicazione (PRAC) poi Settore Risorse Umane
- Gestione del gruppo di lavoro e della Business Unit
- Attività marketing e commerciale
- Progettazione, docenza e consulenza su temi di Comunicazione interpersonale, di gruppo e organizzativa e Gestione di progetti cliente

- Date (da – a) 1981-1984
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Elea S.p.A. , Gruppo Olivetti, Via dei Brunni 27, Firenze
  - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
  - Tipo di impiego Dipendente, a tempo indeterminato, per attività di formazione e consulenza nel Settore Metodologie Analisi e Progettazione Sistemi
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni e Responsabilità:
    - Progettista, docente e consulente nell'Area delle Metodologie per l'Analisi e la progettazione di Sistemi Informativi e dell' Automazione d'Ufficio
    - Sviluppo del Know how e dell' offerta formativa per l'Automazione degli Uffici, dal punto di vista organizzativo e umano.
    - Responsabili di progetto presso aziende clienti, tra cui Regione Toscana
    - Responsabile attività di formazione a calendario e ad hoc per aziende clienti
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 1980-1981  
Elea S.p.A. Via dei Brunni 27 Firenze
  - Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza
  - Tipo di impiego Consulente per attività di formazione area Metodologie Sistemi Informativi
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni e Responsabilità
    - Docente in interventi formativi su Metodologia Maps per l'Analisi e progettazione dei Sistemi Informativi
    - Progettazione percorsi formativi
    - Sviluppo degli aspetti organizzativi e umani dei processi di innovazione tecnologica nelle aziende
- Date (da – a) 1979-1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Economia e Commercio Pisa
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Pisa
  - Tipo di impiego Consulente CNR
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in progetto sull'informatizzazione della P.A. Centrale e Locale
- Date (da – a) 1977-1980
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Stanhome Italia
  - Tipo di impiego Rappresentante con Contratto Enasarco
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di procacciatrice d'affari, organizzazione e conduzione di presentazioni dei prodotti presso clienti e relativa vendita
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 2004-2005
  - Istituto di formazione Associazione ONLUS " Ridere per vivere"
  - Principali materie/abilità Convegni nazionali su Comicità e salute con laboratori pratici
  - Date (da – a) 2004
  - Istituto di formazione Regione Toscana
  - Principali materie Convegno su Creatività e innovazione
  - Date (da – a) 2000
  - Istituto di formazione Comune di Firenze
  - Principali materie Seminario di formazione manageriale sul Mobbing
  - Date (da – a) 1999
  - Istituto di formazione Elea SPA
  - Principali materie/abilità Sviluppo di capacità di lavoro di gruppo in un'azienda in rete ( corso di formazione aziendale 236/93

- Date (da – a) 1993
- Istituto di formazione Gruppo Olivetti
- Principali materie / abilità Corso di formazione manageriale su BPR per quadri in evidenza
  - Date (da – a) 1992-1993
- Istituto di formazione PROMOSTUDIO – (E. De Bono)
  - Principali materie / abilità Corsi di Formazione Formatori su “ Lateral thinking ”
  - Date (da – a) 1990
- Istituto di formazione D. De Masi - D. Francescato - P. Watzlawick
  - Principali materie / abilità Creatività Comunicazione (corso di specializzazione)
  - Date (da – a) 1988
- Istituto di formazione ELEA (Docente Pat Dixon)
  - Principali materie / abilità Corso di Formazione formatori su Assertività
  - Date (da – a) 1987
- Istituto di formazione COSPE
- Principali materie / abilità Corso di Formazione formatori su ANTIRAZZISMO
  - Date (da – a) 1986
- Istituto di formazione Frost & Sullivan
  - Principali materie / abilità Da progettista a manager (corso di specializzazione)
  - Date (da – a) 1981- 86
- Istituto di formazione Elea SpA
  - Principali materie / abilità Corsi di specializzazione su Formazione formatori – Comunicazione - Analisi transazionale - Gestione Risorse Umane
  - Date (da – a) 1973-1978
  - Istituto di istruzione Università degli Studi di Pisa -
  - Principali materie/abilità Indirizzo generale
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell’Informazione
  - Livello nella classificazione 110/110 e lode
  - Date (da – a) 1968-1972
  - Istituto di istruzione Liceo scientifico “P. Orseolo” di Venezia
  - Qualifica conseguita Diploma di liceo scientifico
  - Livello nella classificazione 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.**

**ABILITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI ACQUISITE IN:**

- 25 anni di lavoro in una società di consulenza appartenente a gruppi industriali come Olivetti e De Agostini,
- 6 anni di attività di consulente, libero professionista con attività commerciale, di formazione e consulenza
- Conduzione di interventi formativi e consulenziali da 31 anni
- Partecipazione e presentazione di relazioni a convegni nazionali e internazionali
- Attività di volontariato

**CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ACQUISITE IN:**

- gestione di collaboratori e di gruppi di lavoro multiprofessionali

- Attività di lavoro di gruppo su progetti/iniziative in organizzazioni private, pubbliche e no profit,
- esperienze di volontariato

**CAPACITÀ DI LAVORO IN CONTESTI CRITICI E MOLTO ETEROGENEI ACQUISITE IN:**

- Gestione di progetti multidisciplinari in aziende complesse e in cambiamento
- Situazioni di crisi aziendali in Olivetti e in De Agostini, in periodi di Cassa Integrazione e Mobilità
- Conduzione di interventi formativi su Gestione conflitti e gestione situazioni critiche

Corsi di Antirazzismo per COSPE di Firenze come volontariato – Laboratorio di antirazzismo presso Convegno CEM del 1990 - Il volto dell'altro

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO:**

- organizzazione e pianificazione dell'attività commerciale, progettuale e operativa, come libera professionista, attività di coordinamento di progetto, come consulente presso organizzazioni pubbliche e private
- attività di organizzazione di progetti, gruppi di progetto e di lavoro, pianificazione, coordinamento e gestione di attività di formazione interaziendale a calendario, attività di coordinamento di gruppi, di Unità di business e di progetti durante i 25 anni di attività in Elea.
- attività di coordinamento su progetti/iniziative di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows, navigazione e ricerca su Internet
- Uso di telecamera e videoregistratore per attività di formazione in aula, con videoregistrazione di role play-ing e successiva analisi dei filmati

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**COMUNICAZIONE SCRITTA**

- Autrice dell'articolo "La comunicazione assertiva: dalla sapienza biblica al comportamento organizzativo" su Rivista on line Dialoghi.org
- Coautrice dei libri: SIFOR "Formazione e sviluppo organizzativo" F. Angeli, Mi, 2003 - Elea-Risorse Umane, "Una giornata di lavoro" Ed. Olivares, Mi, 1993
- Contesini, G. Ghirelli, A. Macrina, A. Zecchini, Comunicazione interpersonale e sistemi informativi, in Atti Congresso AICA 1985 "Ass. Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico", Vol. I, n° 8,
- Articoli su "Metodologie ed esperienze di Automazione d'ufficio" sulla rivista specializzata Office Automation dal 1981 al 1985
- interventi a convegni, stesura di offerte e cataloghi corsi Elea, documentazione corsi e predisposizione di presentazioni
- Poesie scritte per usi didattici e per hobby

**COMPETENZE CREATIVE, TEATRALI E COMICHE**

- Utilizzo del pensiero creativo in attività di progettazione e conduzione di interventi formativi con uso di tecniche teatrali e comiche per l'attivazione dei gruppi e per i laboratori esercitativi di creatività.
- Utilizzo di films e di testi di letteratura classica e moderna nella formazione degli adulti

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**REFERENZE DAL 2006 AD OGGI – attività svolte come libera professionista Industria e servizi**

- **Aforisma (Enaip Toscana) (2009 - 2011)** : 4 edizioni del corso "Comunicare

la differenza” finanziato dalla Provincia di Pisa dedicato a personale del Comune di Pisa, Istituto Tecnico Industriale “L. da Vinci” di Pisa, Associazioni Acli e Arcigay e Consorzio cooperative sociali – 2 edizioni del corso di Net Building, per progetto A.I.D.A. per operatori coinvolti nel progetto di inserimento lavorativo delle persone diversamente abili della Provincia di Pisa - corso finanziato dalla Provincia di Pisa per esperti di inserimento lavorativo delle persone disabili

- **Bocchini di Jesi ( 2007 - 2008 )**: Corso su Problem solving creativo per quadri e impiegati dell’azienda - Formazione manageriale per gruppo di responsabili tecnici e amministrativi
- **Consorzio Quinn di Pisa ( 2010 )**: seminario per responsabili di progetto sulle Competenze relazionali per la qualità
- **Diogene srl di Jesi ( 2006-07)**: corsi di Comunicazione in corsi finanziati
- **Farmacie Del Prete di Sava e S. Marzano (TA) ( 2011 )**: Intervento formativo per titolari e personale delle 2 farmacie su Comunicazione e lavoro di Gruppo
- **Farmacie di Lecce ( 2011 )** Corso per titolari delle farmacie su Leadership e gestione del cambiamento
- **INAF Osservatorio Astronomico di Arcetri (2012)**: corso di Gestione dei gruppi di lavoro e dei collaboratori, per Responsabili scientifici, tecnici e amministrativi
- **Intecs Sistemi – Informatica e tecnologia del software( 2006 - 2008)**: Corso sulla “ Gestione del cliente”, per il personale delle sedi di Roma, Na, Pi e To.
- **Usarci Servizi di Treviso ( 2007)**: interventi su Comunicazione in corsi finanziati per addetta al commercio estero su Comunicazione e Promozione di prodotti turistico alberghieri sul mercato cinese.

#### ***Pubblica Amministrazione***

- **Azienda Usl di Ferrara ( 2006 - 2011 )**:  
Formazione per il Comitato di Dipartimento di Sanità Pubblica su “Analisi e integrazione dei ruoli di P.O. per il miglioramento della qualità del servizio e del clima organizzativo”  
Formazione manageriale per Dirigenti del Dipartimento di Sanità Pubblica su “ Comunicazione assertiva per il miglioramento del clima organizzativo”  
- “ Tecniche assertive per il miglioramento della comunicazione” per personale tecnico e amministrativo del Servizio Prevenzione e Sicurezza del lavoro seguito da 2 interventi successivi di approfondimento per gruppi di lavoro su “ Comunicazione assertiva e analisi dei ruoli”  
- “ La comunicazione efficace interna ed esterna”, per personale sanitario, tecnico e amministrativo del Servizio Igiene Pubblica  
- “ La comunicazione assertiva nel contesto organizzativo “ per dirigenti e tecnici del Servizio Veterinario con successivo follow up  
Corso sulla Comunicazione assertiva per il miglioramento della relazione tra operatori dei Centri della Salute Mentale e i familiari dei pazienti e una edizione per tutto il personale del Centro Diurno per Handicap adulti  
Formazione manageriale per dirigenti sanitari, tecnici e amministrativi, responsabili di Unità semplice e complessa, su “ Leadership e motivazione “ e “ Le competenze relazionali per l’esercizio della leadership – livello avanzato”  
Formazione manageriale per Dirigenti del Dipartimento di Sanità Pubblica su “ Comunicazione assertiva per il miglioramento del clima organizzativo”  
- Formazione manageriale su “ Competenze relazionali dl coordinatore” per Coordinatori neo inseriti nel ruolo  
- “ Gestione del tempo”, “ Le competenze relazionali del coordinatore” per

Coordinatori infermieristici e tecnici

- **Asl 12 Versilia ( 2010 )** : Formazione manageriale per dirigenti amministrativi e tecnici sulla Gestione del tempo lavorativo
- **Provincia di Ferrara ( 2008 )** : Intervento su Processi comunicativi e tecniche assertive con i giovani e nei gruppi, rivolto a istruttori di autoscuole e vigili urbani docenti nelle scuole per l'educazione stradale
- **Istituto Comprensivo Scuola Materna, Primaria e Secondaria di Portoferraio (LI) ( 2007 )** : Intervento per insegnanti su Comunicazione assertiva e lavoro di gruppo
- **Comune di Modena ( 2006-2007 )** : Interventi formativi per tutto il personale del Settore Sviluppo attività economiche su " Tecniche assertive per il miglioramento della comunicazione" e " Sviluppo competenze trasversali nell'esercizio del ruolo"
- **Consorzio di Polizia Municipale Alta Valdera ( 2006 )** : Corso "Comunicazione assertiva nel rapporto con i cittadini " per il personale di P.M.

**Come docente di Trilix: (2009-2012)**

- **Comune di Cremona** Corsi per segretari di assessori e dirigenti,
- **Asl di Milano**: seminario per dirigenti sulla valutazione e sul colloquio di valutazione

**Come docente di Logos: (2008)**

- **UBS di Lugano**: Corsi su Diversity management

**Come consulente Elea Spa presso:**

***Pubblica Amministrazione e Sanità***

- **Azienda ASL 4 Chiavarese ( 2006 - 07- 08- 09 )** : Corsi finanziati dalla Provincia di Genova su  
" Comunicazione patologica " , "Strategie per i processi decisionali e la negoziazione" e "La gestione dello stress" per dirigenti tecnico amministrativi e sanitari , "Le competenze relazionali nei servizi assistenziali" per personale della RSA , " Assertività " per personale amministrativo e sanitario  
" Prevenire il burn out in sanità " per dirigenti, coordinatori, tecnici, infermieri  
" Coping " per personale infermieristico, " Problem solving " per dirigenti e P.O. , " Strategie per i processi decisionali e la negoziazione " per personale tecnico amministrativo e sanitario , " Comunicazione patologica " per caposala  
" Teamworking " e " Process thinking " per responsabili amministrativi e tecnici e coordinatori
- **Azienda Ospedaliera San Martino di Genova ( 2006 - 2009 )** : Corsi  
" Prevenire il burn out in sanità " , " Comunicazione organizzativa " , " Problem solving " per Coordinatori infermieristici e tecnici  
" Tecniche di comunicazione al front office " per commessi
- **Progetto Ippocrate per la Sanità della Regione Sardegna ( 2008 )** : corso su " Competenze relazionali del coordinatore " per coordinatori infermieristici, tecnici e amministrativi delle Asl di Oristano e Nuoro
- **Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Modena ( 2006- 2007 )** : Corso " Comunicare al front office " per personale addetto al contatto con il pubblico e " Comunicazione organizzativa " per personale infermieristico, tecnico e amministrativo.
- **Azienda UsI Prato ( 2007 )** : Corso " La comunicazione organizzativa " per dirigenti amministrativi, sanitari e tecnici e referenti di comunicazione.
- **Provincia di Milano ( 2006 - 2007 )** : corso per responsabili dei Centri per l'Impiego sulle competenze trasversali per il cambiamento, corso su Competenze relazionali per le Posizioni Organizzative neo nominate.

***Industria e servizi***

- **DIGITITLES ( DELUXE ) ( 2008 )** : Corso su Gestione del tempo e dello stress ( 2 edizioni di 16 ore) per dirigenti e responsabili
- **HELVETIA Assicurazioni ( 2008 )** : Corso Public speaking e gestione aula
- **SIEMENS ( 2007- 2008 )** : corso su gestione dei processi produttivi e gestione del tempo per personale della Ricerca e Sviluppo
- **SAIWA ( 2007 )** : corso per il personale del Customer Care “ Competenze relazionali e la comunicazione telefonica nel rapporto con il cliente interno ed esterno” e un intervento per Responsabili sulla gestione dei collaboratori .
- **CERES Italia ( 2007 )** : intervento formativo “ Comunicazione, Customer care, Gestione del tempo e problem solving” per personale della Logistica
- **ALITALIA ( 2007 )** : Corso “ Problem solving” nel master di formazione manageriale per alti potenziali del personale di terra.

**REFERENZE dal 1985 al 2005, attività svolte come dipendente Elea presso:  
*Industria e Servizi***

Aeroporto di Pisa, Autostrade, Bioitalia, Break Ristoranti, Cassa di Risparmio di Firenze, Cassa di Risparmio di Torino, Confederazione Italiana Agricoltori di Modena, Day Restorant, FS - Divisione Informatica, Diogene, Ecipar di Bologna, Ely Lilli, Gruppo Olivetti, Intecs Sistemi ( progetto e formazione per il sistema di valutazione del personale ), La Nouvelle Bague, L’Oreal Kerastase, Poste Italiane, Progeco Sistemi, Siderfor, SIP/Telecom, Studio DUO, Toro Assicurazioni, Trenitalia, Unicredit Banca Impresa, Zignago Vetro

***Pubblica Amministrazione***

Agenzia del Territorio, Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa  
Arma dei Carabinieri ( Caserma CERNAIA di Torino )  
Azienda Municipalizzata di Igiene Urbana di Genova  
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Siena,  
Aziende Termali di Casciana, Chianciano, Montecatini, Montepulciano  
Azienda Trasporti Municipalizzata di Piombino  
Camera dei Deputati  
Comuni di Bologna, Cesena, Fidenza (PR), Firenze,, Milano Modena, Peccioli(PI), Pisa ( Formazione manageriale e Progetto sulla Valutazione del personale), Piombino (LI), Prato, Roma, Rosignano(LI), Trento, Sassuolo (MO), Guardia di Finanza - INAIL - INPS  
Ispettorato per il Reclutamento Forze di Complemento dell’Esercito  
Istituto Scolastico Comprensivo di Marciana Marina (LI)  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Polizia Municipale di Arona (NO), Casalecchio sul Reno, Cesena, Ferrara, Fidenza (PR), Firenze, Forlì, Lucca, Modena, Peccioli, Pisa, Piombino (LI), Roma, Rosignano(LI), Salsomaggiore (PR), Sassuolo (MO), Trieste, Varese  
Provincia Autonoma di Trento, Provincia di Ferrara, Firenze, Prato  
Regione Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Toscana, Veneto  
SIAE, Ufficio Italiano dei Cambi

***Sanità***

Aziende USL di Bologna Nord e Sud, Asl 4 Chiavarese, Az. UsI di Empoli, Az. UsI di Ferrara, Az.UsI di Varese, Az.UsI di Verona, Aziende Ospedaliera Universitaria Pisana, Az.Ospedaliera Universitaria di Firenze ( Careggi ), Az. Ospedaliera di Padova, Policlinico di Modena, Fondazione Banca degli Occhi del Veneto

***Organizzazioni No Profit***

Associazione Firenze Donna, Associazione Lions Lazio, Umbria, Sardegna e Toscana, Cospe di Firenze, Lega per la lotta contro i tumori di Firenze.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Antonietta Zecchini