

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

APPROVAZIONE PROCEDURE P.U.O.

Fonti normative di riferimento: Diverse secondo procedura

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria:

U. O. Direzione Amministrativa – Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera

Nome del responsabile del procedimento:

Beneventi Simonetta

recapiti telefonici 0533/723367

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it

pec: puo@pec.ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:

Dott. Greco Michele

recapiti telefonici: 0533/723367

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it

pec: puo@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza:

relazioni, proposte, progetti, richieste

Modulistica necessaria: non presente

- Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e a cui presentare le istanze:

Direzione Sanitaria Ospedale del Delta di Lagosanto Via Valle Oppio 2 Lagosanto

recapiti telefonici: 0533/723367

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00

- modalità di accesso:

mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it

pec: puo@pec.ausl.fe.it

posta tradizionale

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it

- pec: puo@pec.ausl.fe.it

- posta tradizionale

- telefono: 0533/723367

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: 90 giorni

Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: no

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: segnalazione scritta al Direttore del Presidio Unico Ospedaliero

Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: non presente

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: non presente

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott. Michele Greco

le modalità per attivare tale potere: mail, posta tradizionale

indicazione dei recapiti telefonici: 0533/723367

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [dirsanospdeltasegreteria@ausl.fe.it](mailto:disansospdeltasegreteria@ausl.fe.it)

pec: puo@pec.ausl.fe.it

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.