

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

PROCEDIMENTO:

"ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER RECESSO DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SENZA DIRITTO A TRATTAMENTO PREVIDENZIALE"

- artt. 37 - 38 e 39 C.C.N.L. Area del Comparto 01.09.1995
- artt. 33 e 34 C.C.N.L. Area STAP del 05.12.1996
- artt. 34 e 35 C.C.N.L. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del 05.12.1996

U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto

Nome del responsabile del procedimento:

Sig.ra Guerrini Annalia

recapiti telefonici 0532-235758

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: ufficioassunzioni@ausl.fe.it

Sig.ra Lorena Cestari

recapiti telefonici 0533-729807

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.cestari@ausl.fe.it

Sig.ra Santa Govoni

recapiti telefonici 051-6838316

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: pers.giu.cento@ausl.fe.it

Sig.ra Paola Pozzati

recapiti telefonici 0532-879802

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: p.pozzati@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento:

DOTT. UMBERTO GIAVARESCO - Direttore Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 236712

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: u.giavaresco@ospfe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

- tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri: **0532-235758-235703**
oppure
- inviando e-mail al seguente indirizzo ufficioassunzioni@ausl.fe.it;
oppure
- tramite posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

- **il termine stabilito a livello aziendale è di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto che può attivarsi in via di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimento-gestione-risorse-umane/concorsi-e-avvisi-folder>

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa BALDRATI Sonia

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo,recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento **NON DISPONIBILE**