

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Gestione del Contenzioso extragiudiziario connesso a richieste di risarcimento per danni a terzi in regime di autoassicurazione secondo il Programma Regionale di gestione diretta dei sinistri .

Fonti normative di riferimento: Direttiva RER n.2079/2013, Direttiva RER del 20/12/2016 Direttiva RER del 21/1/2017, delibera n.39 del 21/2/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n.41 del 28/2/2017 del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara di approvazione del Progetto aziendale gestione sinistri, L.n.24 dell'8/3/2017, codice civile

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:

Dott.Giancarlo Lovato

recapito telefonico 0532/235749

e-mail : legale@ausl.fe.it

Sig.ra Beatrice Govoni per l'Azienda Usl di Ferrara

recapiti telefonici 0532/235329-303

indirizzo di casella di posta elettronica: b.govoni@ausl.fe.it

Sig.ra Marisa Tassinati Cardin per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

recapiti telefonici 0532/236699.237527.237324

indirizzo di casella di posta elettronica: m.cardin@osp.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:

Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso: Dott.ssa Paola Mazzoli

recapiti telefonici 0532/235740

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: documentazione atta a supportare la richiesta di risarcimento danni

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): collegarsi al link (riservato ai dipendenti Az Usl) <http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-general-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni>

e link <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-legali/autocertificazioni-ed-autodichiarazioni>

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Servizio Assicurativo Comune e del contenzioso e relativi recapiti telefonici 0532/235329-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara 0532/236699-237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati. Ufficio protocollo di Via Aldo Moro n.8 sito a piano terra Cona(Ferrara) per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso>

recapiti telefonici: 0532/235329-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara

0532/236699.237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

delle caselle di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per l'Azienda Usl di Ferrara ;protocollo@osp.fe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: richiesta scritta al sopra indicato Ufficio tramite posta tradizionale,

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it ; b.govoni@ausl.fe.it ; d.baroni@ausl.fe.it per l'Azienda Usl di Ferrara

m.cardin@osp.fe.it;r.brazzo@osp.fe.it;b.bellestati@osp.fe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara

-pec protocollo@osp.fe.it per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- telefono. 0532/235329-303-740-749 per Azienda Usl di Ferrara

0532 236699-237524-237527 per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

-30 giorni dal ricevimento della richiesta di risarcimento danni per un 1° riscontro al danneggiato ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

- 180 gg. dalla richiesta danni per una prima valutazione da parte del CVS di avvio trattative o rigetto della richiesta

-sospensione del procedimento per acquisizione di relazioni mediche dell'U.O. Medicina Legale e pareri da parte del Comitato valutazione sinistri o altro

-10 giorni dalla protocollazione del verbale del CVS per comunicazione al personale coinvolto dell'avvio delle trattative ex art 13 L.n.24/2017(L.Gelli)

- decorso di successivi 30 giorni per avvio trattative di definizione stragiudiziale

-successivi 90 giorni per eventuale transazione

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- azione giudiziaria in sede civile, mediazione ex DLG.n.28/2010 e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line:

link (riservato ai dipendenti)

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/servizi-di-staff/affari-general-e-di-segreteria/affari-legali/assicurazioni>

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa Paola Mazzoli

le modalita' per attivare tale potere :

-e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it ; b.govoni@ausl.fe.it : d.baroni@ausl.fe.it

-pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara

-pec pec_protocollo@pec.osp.fe per posizioni dell'Azienda ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- telefono. 0532/235329-303-740-749; 0532/236699,237527-237324

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**