

**Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".**

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

**CONVENZIONI / ACCORDI ENTI VARI** (*riferimenti normativi variabili in funzione della tipologia di convenzione*)

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria **DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE AZIENDALE**

Nome del responsabile del procedimento:

**Dott. Michele Greco**

recapiti telefonici 0532/235661

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: m.greco@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale Dipartimento Cure Primarie Aziendale

**Dott. SANDRO GUERRA**

recapiti telefonici 0532/235.695 - 235870

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dcp.segreteria@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: **a discrezione dell'interessato ed in funzione della tipologia dell'accordo**

- la modulistica necessaria : **non presente**

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Segreterie DCP Aziendali e relativi recapiti telefonici:

**DCP Area Territoriale Ferrara/Copparo**

Dott.ssa Alessandra Giuliani

recapito telefonico 0532/235677

**DCP Area Territoriale Sud-Est**

Ornella Bulgarelli

recapito telefonico 0533/729831

**DCP Area Territoriale Ovest**

Edda Balboni

recapito telefonico 051/6838262

- gli uffici a cui presentare le istanze: Segreterie DCP Aziendali – Casa della Salute Cittadella S. Rocco – Settore 4 – Scala A - 1 piano – Corso Giovecca, 203 - Ferrara – e Segreterie DCP Area Sud-Est e Ovest - gli orari, le modalita' di accesso , con indicazione degli indirizzi , dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link istituzionale: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/dipartimentocureprimarieaziendale>

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano:

Informazioni contattando: DCP Area Territoriale Ferrara/Copparo

Dott.ssa Alessandra Giuliani

recapito telefonico 0532/235677 -235870

DCP Area Territoriale Sud-Est

Ornella Bulgarelli

recapito telefonico 0533/729831

DCP Area Territoriale Ovest

Edda Balboni

recapito telefonico 051/6838262

Scrivendo una e-mail all'indirizzo: [dcp.segreteria@ausl.fe.it](mailto:dcp.segreteria@ausl.fe.it) oppure [a.giuliani@ausl.fe.it](mailto:a.giuliani@ausl.fe.it) - [o.bulgarelli@ausl.fe.it](mailto:o.bulgarelli@ausl.fe.it) - [e.balboni@ausl.fe.it](mailto:e.balboni@ausl.fe.it)

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni dal momento dell'istanza**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **reiterata richiesta al Direttore Dipartimento Cure Primarie**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **non presente**

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36<sup>1</sup>: **atto di liquidazione**

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott. Sandro Guerra**

le modalità per attivare tale potere: **richiesta ulteriore con nota al Direttore del Dipartimento Cure Primarie Aziendale**

indicazione dei recapiti telefonici: **0532.235695 - 235870**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **[dcp.segreteria@ausl.fe.it](mailto:dcp.segreteria@ausl.fe.it)**

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**.

---

<sup>1</sup> Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.