

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

62ag2. ACCONTO ANNUALE ART. 7, COMMA 4, DPR 371/98

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):

Unità Operativa ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE

Nome del responsabile del procedimento:

Dott./Dott.ssa **Direttore F.F.: Dott.ssa Gilda Zammillo**

recapiti telefonici 0532/235970

indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it

(ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio)

Dott./Dott.ssa **Direttore F.F.: Dott.ssa Gilda Zammillo**

recapiti telefonici_0532/235970

indirizzo di casella di posta elettronica: segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- Gli atti e i documenti da allegare all'istanza: nessuno
- La modulistica necessaria (compresi i facsimile delle autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista a norma di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.): no
- Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: Segreteria Unità Operativa Assistenza Farmaceutica e Territoriale e relativi recapiti telefonici: 0532/235970
- Gli uffici a cui presentare le istanze: Unità Operativa Assistenza Farmaceutica e Territoriale
- Gli orari: **lunedì – venerdì 10.30 – 15.00** e le modalità di accesso: consegna diretta, raccomandata A/R all'indirizzo: Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara, posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: farmaceutica.convenzionata@pec.ausl.fe.it
(in questo caso la documentazione, oltre ad essere in regola con le normative sul bollo, deve essere anche sottoscritta digitalmente)

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: informazioni telefoniche o email.

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni (entro il 31 gennaio anno di competenza e comunque al massimo entro il 1° trimestre dell'anno di competenza).**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: ricorso al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione:

<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/farmaceutico/farmaceutica-convenzionata/richesta-liquidazione-acconto>

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: non previsti

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott./Dott.ssa Paola Scanavacca

le modalità per attivare tale potere: richiesta diretta tramite

indirizzo di casella di posta elettronica certificata: farmaceutica.convenzionata@pec.ausl.fe.it

- e-mail all'indirizzo segreteria_farmaceutico@ausl.fe.it
- telefono. 0532/235970

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: non presente

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.