Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Riscontro interpellanze/ interrogazioni regionali e di altri soggetti istituzionali
Fonti normative di riferimento: decreto Pres Giunta RER n.1 del 4/12/2007 e altri atti di Enti (Comuni e Province).

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria: UO INTERAZIENDALE AFFARI GENERALI

Nome del responsabile del procedimento:
Sign.ra Paola Mantovani
Recapito telefonico.0532/235620
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: paola.mantovani@ausl.fe.it

ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:
Dott.ssa Barbara Paltrinieri
recapiti telefonici 0532/236739
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: b.paltrinieri@ospfe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: documentazione allegata alla richiesta (eventuale)

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio Segreteria** | **U.O. Interaziendale Affari Generali**
relativi recapiti telefonici 0532 235620-5738
- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati.
- gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link https://www.ausl.fe.it/amministrazione/servizi-in-staff-alla-direzione/area-knowledge-center/modulo-organizzativo-affari-istituzionali-e-di-segreteria

Indicare le modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:
- informazioni telefoniche contattando il n. 0532 235620-5738
- scrivendo una e mail all'indirizzo pg@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:
30 giorni dal ricevimento dell'interpellanza/interrogazione o altro specifico termine indicato dall'Ente richiedente.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:
NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
ricorso amministrativo.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: non presente

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: non previsto

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Direttore UO Interaziendale Affari Generali: Dott.ssa Barbara Paltrinieri

Modalita' per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- consegna diretta della richiesta all'Ufficio Protocollo sito al 5* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link https://www.ausl.fe.it/amministrazione/servizi-in-staff-alla-direzione/area-knowledge-center/modulo-organizzativo-affari-istituzionali-e-di-segreteria
  Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

indicazione dei recapiti telefonici 0532 235738 – 5620

indirizzo di casella di posta elettronica: pg@ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: non disponibile

---

1 Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.