

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CHIARI MARCO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2015 fino al presente

Azienda Usl di Parma  
Azienda sanitaria pubblica  
Direttore amministrativo

Coadiuvere il direttore generale nella complessiva gestione aziendale, indirizzare e coordinare i servizi amministrativi e tecnici aziendali, garantire una corretta allocazione delle risorse aziendali e contribuire al loro efficiente utilizzo, garantire la legittimità degli atti e provvedimenti aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013-Marzo 2015

Azienda Usl di Modena  
Azienda sanitaria pubblica  
Direttore amministrativo

Coadiuvere il direttore generale nella complessiva gestione aziendale, indirizzare e coordinare i servizi amministrativi e tecnici aziendali, garantire una corretta allocazione delle risorse aziendali e contribuire al loro efficiente utilizzo, garantire la legittimità degli atti e provvedimenti aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2003-Gennaio 2013

Azienda Usl di Modena  
Azienda sanitaria pubblica  
Direttore Dipartimento Finanziario

Integrazione e coordinamento strutture afferenti al dipartimento, coordinamento documenti di programmazione e rendicontazione economico-finanziaria e sociale (bilancio sociale e successivamente bilancio di missione), coordinamento politiche degli acquisti. Nel corso del 2012 ho anche svolto ad interim per circa 6 mesi le funzioni di responsabile amministrativo del Distretto di Modena.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2000-Dicembre 2003

Azienda Usl di Modena  
Azienda sanitaria pubblica  
Direttore servizio Economico Finanziario

Corretta tenuta della contabilità aziendale anche a valenza fiscale, predisposizione documenti contabili fondamentali (Bilancio di previsione, bilancio d'esercizio...), gestione finanziari aziendale, governo delle risorse umane assegnate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

Ottobre 1997-Settembre 2000

Azienda Usl di Modena  
Azienda sanitaria pubblica

- Tipo di impiego Dirigente amministrativo presso servizio Economico Finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il direttore alla complessiva gestione del servizio, alla tenuta della contabilità aziendale e alla redazione dei documentali contabili fondamentali.
- 
- Date (da – a) Novembre 1988-Settembre 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Usl ed Aziende Usl di Scandiano, Sassuolo e Modena
  - Tipo di azienda o settore Aziende sanitarie pubbliche
  - Tipo di impiego Assistente amministrativo (Novembre 1988-Giugno 1989), Collaboratore amministrativo e Collaboratore Coordinatore (Giugno 1989-Settembre 1997)
  - Principali mansioni e responsabilità Diverse attività svolte nell'ambito dei servizi di supporto alla produzione sanitaria (Laboratorio analisi) e dei servizi centrali (Affari Generali, Economato, Bilancio).
- 
- Date (da – a) Novembre 1987-Novembre 1988
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Italgel Spa-Parma
  - Tipo di azienda o settore Azienda leader nazionale nel settore gelati e surgelati (marchi Motta, Antica Gelateria del Corso, Surgela, Valle degli Orti)
  - Tipo di impiego Addetto al servizio Acquisti Materie Prime
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la direzione del servizio alla conclusione dei contratti di acquisto materie prime, con taluni ambiti di gestione contrattuale in autonomia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 13/03/86
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di Parma, votazione 108/110, tesi "Il contratto di leasing nel fallimento"
- 
- Date (da – a) Dicembre 2016-Settembre 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione manageriale per l'idoneità all'accesso alle direzioni generali delle aziende sanitarie pubbliche.
- 
- Date (da – a) Nel corso della complessiva attività lavorativa
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a numerose iniziative formative in diverse materie. Tra le più significative e recenti si citano il percorso di formazione teorico pratico svolto in Area Vasta sul tema della certificazione dei bilanci tra il secondo semestre 2016 e il primo semestre 2017 in collaborazione con Cersmas. In tempi meno recenti il Corso per Dirigenti Amm.vo organizzato dalla R.E.R. nel periodo Nov.1999-Genn. 2000 e alcune iniziative di Bocconi in azienda Usl di Modena (L'innovazione finanziaria nelle Az. Sanit, Corso per dirigenti e quadri dell'azienda).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

##### Inglese

Discreta

Discreta

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Intense e proficue relazioni interpersonali sono sempre state caratteristiche dell'attività professionale svolta, avendo ricoperto una funzione di responsabilità di gestione delle risorse umane da quasi un ventennio.

Partecipazione a diverse iniziative in qualità di relatore.

Collaborazione con Università di Modena e Reggio dall'anno 2010, con docenza al Master di Coordinamento delle Professioni Sanitarie, ambito "Management finanziario".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da aprile 2015 a luglio 2020 coordinatore dei direttori amministrativi dell'Area Vasta Emilia Nord. Coordinamento di diverse attività progettuali, sia in prima persona che in collaborazione con altri colleghi; nei tempi più recenti il progetto di maggior impegno è costituito dall'integrazione dei servizi tecnici ed amministrativi delle Aziende Sanitarie di Parma, condotto in collaborazione con la D.A. dell'AOU di Parma, formalmente concluso nel mese di settembre 2016 con la redazione degli atti e delle convenzioni attuative, proseguito da un punto di vista gestionale fino al presente.

Altri progetti coordinati in prima persona: coordinatore del gruppo di lavoro Ausl Modena del passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale, passaggio dalla Lira all'Euro in Ausl di Modena, con menzione unitamente alle complessive attività svolte in R.E.R. sul Sole 24 Ore, redazione del primo bilancio sociale in Ausl di Modena (anno 2004) e successivamente dei Bilanci di Missione, introduzione del ciclo di gestione dematerializzata della documentazione amministrativa in Azienda Usl di Modena.

Componente inoltre del Gruppo di Progetto della Regione Emilia Romagna per la Certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC), giusta determinazione del Direttore Generale Sanità e Politiche Sociali (anni 2013-2016).

Attività diverse nel volontariato e revisore dell'Associazione Help for Children Onlus di Parma per due mandati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo corrente del pacchetto Office e tempo per tempo dei diversi gestionali aziendali.

## PATENTE O PATENTI

A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Consiglio di Amministrazione della società mista pubblico privato Ospedale di Sassuolo Spa in rappresentanza dell'Ausl di Modena, socio di maggioranza, nel periodo Giugno 2014-Marzo 2015, cessato per dimissioni volontarie in quanto non più in servizio in Ausl Modena.

Componente del "Comitato permanente di indirizzo e coordinamento" della società Lepida Scpa, società in house, in rappresentanza dell'Azienda usl di Parma fino al presente.

**Il sottoscritto Marco Chiari, nato a (OMISSIS) il (OMISSIS), ivi residente in (OMISSIS), dichiara sotto la propria responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum è reso ai sensi degli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del medesimo DPR sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od utilizzo di atti falsi.**

**Ferrara, 20 luglio 2020**